

Για τους Εργαζομένους

Έκδοση και ημερομηνία: 19/12/2024

Γνωστοποίηση Επεξεργασίας Προσωπικών Δεδομένων

(αρ. 13-14 Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679)

Η ανώνυμη εταιρεία με την επωνυμία «AEGEAN CONTAINER AGENCY S.A. ΝΑΥΤΙΛΙΑΚΟ ΠΡΑΚΤΟΡΕΙΟ ΜΟΝ/ΠΗ Α.Ε» και το δ.τ. «AEGEAN CONTAINER AGENCY S.A.», ΑΦΜ 801428446 της Δ.Ο.Υ. ΦΑΕ Πειραιά, με έδρα στην Ακτή Μιαούλη, αρ. 33, Πειραιάς – Τ.Κ 185 35, ηλεκτρονική διεύθυνση www.aegean-container.gr και τηλ. επικοινωνίας +30 210 45 29 806 (στο εξής η «Εταιρεία»), αντιμετωπίζει με ευθύνη και ως πρωταρχικής σημασίας θέματα τα ζητήματα προστασίας προσωπικών δεδομένων και ιδιωτικότητας και τηρεί τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (στο εξής «Κανονισμός») και τη σχετική νομοθεσία της Ελλάδος.

Στο πλαίσιο αυτό, σας κοινοποιούμε την παρούσα Γνωστοποίηση σύμφωνα με τα άρθρα 13 και 14 του Κανονισμού, για να σας ενημερώσουμε σχετικά με τον τρόπο που συλλέγουμε και επεξεργαζόμαστε τα προσωπικά σας δεδομένα στα πλαίσια της συνεργασίας μας.

1. Υπεύθυνος Επεξεργασίας

Υπεύθυνη Επεξεργασίας για τη συλλογή των στοιχείων σας και την επεξεργασία τους προς το σκοπό της διασφάλισης της ομαλούς και απρόσκοπτης συνεργασίας μας είναι η Εταιρεία, όπως ορίζεται ανωτέρω. Αυτό σημαίνει ότι η Εταιρεία καθορίζει τους σκοπούς και τον τρόπο επεξεργασίας των προσωπικών σας δεδομένων σύμφωνα με τον Κανονισμό και την εν γένει εφαρμοστέα νομοθεσία.

2. Πηγές συλλογής προσωπικών δεδομένων

Η Εταιρεία καταρχάς συλλέγει προσωπικά δεδομένα απευθείας από εσάς ενώ, σε ορισμένες ιδιαίτερες περιπτώσεις τα δεδομένα προέρχονται είτε από τη συνεργαζόμενη ασφαλιστική εταιρεία (στα πλαίσια παροχής του ομαδικού ασφαλιστηρίου) είτε από τη συνεργαζόμενη ελεγκτική εταιρεία (PwC – στα πλαίσια ενημερωτικών καταστάσεων μισθοδοσίας). Σε κάθε

περίπτωση, η συλλογή των προσωπικών δεδομένων σας κρίνεται απαραίτητη προϋπόθεση για την ομαλή και απρόσκοπτη συνέχιση της συνεργασίας μας.

3. Επεξεργασία προσωπικών δεδομένων και νομικές βάσεις

Ο παρακάτω πίνακας εκθέτει τους σκοπούς επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων που υπόκεινται σε επεξεργασία από την Εταιρεία, τις κατηγορίες αυτών των προσωπικών δεδομένων, καθώς επίσης και τη νομική βάση της επεξεργασίας τους.

Σκοπός επεξεργασίας	Κατηγορίες Προσωπικών Δεδομένων	Νομική Βάση Επεξεργασίας (διάταξη Κανονισμού)
1. Τήρηση αρχείου υπαλλήλων	Προσωπικά αναγνωριστικά, Στοιχεία επικοινωνίας και αλληλογραφίας, Δεδομένα Βιογραφικού σημειώματος και εργασιακής προϋπηρεσίας (και δεδομένα κοινωνικής ασφάλισης), Δεδομένα Οικογενειακής και Κοινωνικής Κατάστασης, Οικονομικά/ Φορολογικά Δεδομένα και τραπεζικά στοιχεία πληρωμών, Δεδομένα θέσης εργασίας και εκπλήρωσης στρατιωτικών υποχρεώσεων, Ειδικές Κατηγορίες Προσωπικών Δεδομένων (δεδομένα υγείας)	• Άρθρο 6, παρ. 1, περ. β' - η επεξεργασία είναι απαραίτητη για την εκτέλεση σύμβασης. • Άρθρο 6, παρ. 1, περ. γ' - η επεξεργασία είναι απαραίτητη για τη συμμόρφωση της Εταιρείας με νομική υποχρέωση. • Άρθρο 6, παρ. 1, περ. στ' - η επεξεργασία είναι απαραίτητη για τους σκοπούς των έννομων συμφερόντων που επιδιώκει η Εταιρεία και συγκεκριμένα την ευχερή διαχείριση του αρχείου των υπαλλήλων. • Άρθρο 9, παρ. 2, περ. β' - η επεξεργασία είναι απαραίτητη για την εκτέλεση των υποχρεώσεων και την άσκηση συγκεκριμένων δικαιωμάτων στον τομέα του εργατικού δικαίου και του δικαίου κοινωνικής ασφάλισης. • Άρθρο 9, παρ. 2, περ. η' - η επεξεργασία είναι απαραίτητη για σκοπούς προληπτικής ή επαγγελματικής ιατρικής, εκτίμησης της ικανότητας

		προς εργασία του εργαζομένου.
2. Ενημέρωση Διοίκησης (αναφορές μισθοδοσίας)	Προσωπικά αναγνωριστικά, στοιχεία επικοινωνίας, οικονομικές πληροφορίες, αναγνωριστικά φορολογίας και κοινωνικής ασφάλισης.	Άρθρο 6, παρ. 1, περ. στ' - η επεξεργασία είναι απαραίτητη για τους σκοπούς των έννομων συμφερόντων που επιδιώκει η Εταιρεία και συγκεκριμένα τον οικονομικό έλεγχο.
3. Τήρηση ιατρικού αρχείου υπαλλήλων (Ιατρός εργασίας)	Προσωπικά αναγνωριστικά, δεδομένα υγείας.	1. Άρθρο 6, παρ. 1, περ. γ' - η επεξεργασία είναι απαραίτητη για τη συμμόρφωση της Εταιρείας με νομική υποχρέωση. 2. Άρθρο 9, παρ. 2, περ. η' - η επεξεργασία είναι απαραίτητη για σκοπούς προληπτικής ή επαγγελματικής ιατρικής, εκτίμησης της ικανότητας προς εργασία του εργαζομένου και ιατρικής διάγνωσης.
4. Σύναψη σύμβασης συνεργασίας και κοινοποίηση στις αρμόδιες αρχές	Προσωπικά αναγνωριστικά, στοιχεία επικοινωνίας, οικονομικές πληροφορίες, αναγνωριστικά φορολογίας και κοινωνικής ασφάλισης.	Άρθρο 6, παρ. 1, περ. β' - η επεξεργασία είναι απαραίτητη για την εκτέλεση σύμβασης.

5. Αξιολόγηση υπαλλήλων	Προσωπικά αναγνωριστικά	Άρθρο 6, παρ. 1, περ. στ' - η επεξεργασία είναι απαραίτητη για τους σκοπούς των έννομων συμφερόντων που επιδιώκει η Εταιρεία και συγκεκριμένα την παροχή υπηρεσιών υψηλού επιπέδου.
6. Τήρηση αρχείου αποχωρήσεων	Προσωπικά αναγνωριστικά	Άρθρο 6, παρ. 1, περ. στ' - η επεξεργασία είναι απαραίτητη για τους σκοπούς των έννομων συμφερόντων που επιδιώκει η Εταιρεία και συγκεκριμένα τη δίκαιη μεταχείριση και κρίση των υπαλλήλων.
7. Τήρηση αρχείου ηλεκτρονικής αλληλογραφίας πρώην υπαλλήλων	Προσωπικά αναγνωριστικά, στοιχεία επικοινωνίας	Άρθρο 6, παρ. 1, περ. στ' - η επεξεργασία είναι απαραίτητη για τους σκοπούς των έννομων συμφερόντων που επιδιώκει η Εταιρεία και συγκεκριμένα την αρχειοθέτηση αλληλογραφίας σε περίπτωση μελλοντικής αναζήτησης.

8. Αρχική εγγραφή / Τροποποιητική δήλωση στο Ομαδικό Ασφαλιστήριο	Προσωπικά αναγνωριστικά, στοιχεία επικοινωνίας, δεδομένα υγείας.	1. Άρθρο 6, παρ. 1, περ. α' – η επεξεργασία πραγματοποιείται κατόπιν συναίνεσης του υποκειμένου των δεδομένων. 2. Άρθρο 9, παρ. 2, περ. α' – Η επεξεργασία πραγματοποιείται με τη ρητή συγκατάθεση του υποκειμένου των δεδομένων.
9. Τήρηση αρχείου αποζημιώσεων από το Ομαδικό Ασφαλιστήριο	Προσωπικά αναγνωριστικά, οικονομικές πληροφορίες	Άρθρο 6, παρ. 1, περ. στ' - η επεξεργασία είναι απαραίτητη για τους σκοπούς των έννομων συμφερόντων που επιδιώκει η Εταιρεία και συγκεκριμένα την πρόβλεψη αύξησης ασφαλιστρου και απόδοσης του προγράμματος.
10. Τήρηση αρχείου για την παρακολούθηση σεμιναρίων	Προσωπικά αναγνωριστικά	Άρθρο 6, παρ. 1, περ. στ' - η επεξεργασία είναι απαραίτητη για τους σκοπούς των έννομων συμφερόντων που επιδιώκει η Εταιρεία και συγκεκριμένα την εκπαίδευση του προσωπικού.

11. Διατήρηση και ανανέωση σελίδων κοινωνικής δικτύωσης (social media) Εταιρείας	Προσωπικά αναγνωριστικά, οπτικοακουστικό υλικό (φωτογραφίες, βίντεο)	Άρθρο 6, παρ. 1, περ. α' – η επεξεργασία πραγματοποιείται κατόπιν συναίνεσης του υποκειμένου των δεδομένων.
12. Τήρηση αρχείου κανονικών αδειών	Προσωπικά αναγνωριστικά,	Άρθρο 6, παρ. 1, περ. γ' - η επεξεργασία είναι απαραίτητη για τη συμμόρφωση της Εταιρείας με νομική υποχρέωση.
13. Τήρηση αρχείου ειδικών ή/και αναρρωτικών αδειών και περαιτέρω υπολογισμός μισθοδοσίας	Προσωπικά αναγνωριστικά, δικαιολογητικά αδειάς, δεδομένα υγείας (για αναρρωτικές άδειες)	1. Άρθρο 6, παρ. 1, περ. γ' - η επεξεργασία είναι απαραίτητη για τη συμμόρφωση της Εταιρείας με νομική υποχρέωση. 2. Άρθρο 9, παρ. 2, περ. β' – η επεξεργασία είναι απαραίτητη για την εκτέλεση υποχρεώσεων και την άσκηση συγκεκριμένων δικαιωμάτων της Εταιρείας ή του υποκειμένου των δεδομένων στον τομέα του εργατικού δικαίου και του δικαίου κοινωνικής ασφάλισης.

14. Διατήρηση φυσικής ασφάλειας των εγκαταστάσεων της εταιρείας και έλεγχος ώρας προσέλευσης εργαζομένων	Προσωπικά αναγνωριστικά	Άρθρο 6, παρ. 1, περ. στ' - η επεξεργασία είναι απαραίτητη για τους σκοπούς των έννομων συμφερόντων που επιδιώκει η Εταιρεία και συγκεκριμένα τον έλεγχο τήρησης του ωραρίου εργασίας.
15. Παροχή καρτών πρόσβασης	Προσωπικά αναγνωριστικά	Άρθρο 6, παρ. 1, περ. στ' - η επεξεργασία είναι απαραίτητη για τους σκοπούς των έννομων συμφερόντων που επιδιώκει η Εταιρεία και συγκεκριμένα τον έλεγχο τήρησης του ωραρίου εργασίας.

4. Γνωστοποίηση σε τρίτους και Κατηγορίες αποδεκτών

Στα πλαίσια των ανωτέρω σκοπών επεξεργασίας, τα προσωπικά σας δεδομένα δύνανται, κατά περίπτωση, να γνωστοποιηθούν στον αρμόδιο Ιατρό Εργασίας, στη συνεργαζόμενη ελεγκτική εταιρεία (PwC) για τις ανάγκες πρόσληψης αλλά και μισθολογικής διαχείρισης των μη κανονικών αδειών, στη συνεργαζόμενη ασφαλιστική εταιρεία (για τις ανάγκες του ομαδικού ασφαλιστηρίου), στις αρμόδιες Δημόσιες αρχές κατόπιν σχετικής εντολής ή/και ελέγχου, στις πλατφόρμες των μέσων κοινωνικής δικτύωσης (σε περίπτωση εταιρικών εκδηλώσεων).

Η Εταιρεία στα πλαίσια λειτουργίας της ως θυγατρική του Ομίλου Εταιρειών με την επωνυμία «Arkas Holding A.S.», ο οποίος εδρεύει στην Τουρκία, θα διαβιβάζει στη μητρική εταιρεία αντίγραφο της ηλεκτρονικής αλληλογραφίας των αποχωρησάντων υπαλλήλων (πρώην υπαλλήλων), όπως ο σκοπός επεξεργασίας αυτός περιγράφεται ανωτέρω υπό παράγραφο 3 (περίπτωση 7), καθώς, επίσης, θα δύναται να κοινολογεί, κατά περίπτωση, τα ελάχιστα και απολύτως απαραίτητα προσωπικά δεδομένα σας για τις ανάγκες τεχνικής υποστήριξης και συντήρησης του ηλεκτρονικού αρχείου υπαλλήλων, όπως ο σκοπός επεξεργασίας αυτός περιγράφεται ανωτέρω υπό παράγραφο 3 (περίπτωση 1). Η διαβίβαση αυτή θα γίνεται αφενός με ασφάλεια, καθώς η Εταιρεία έχει λάβει όλα τα απαραίτητα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για τη διασφάλιση της προστασίας των προσωπικών σας δεδομένων, αφετέρου θα γίνεται νόμιμα επί τη βάση του άρθρ. 49 (1)(ε) του ΓΚΠΔ για τους σκοπούς της

θεμελίωσης, άσκησης ή/και υποστήριξης νομικών αξιώσεων καθώς και του άρθρ. 46(2)(γ) του ΓΚΠΔ κατόπιν υπογραφής των τυποποιημένων ρητρών προστασίας δεδομένων (κατάλληλες εγγυήσεις).

5. Ασφάλεια

Η Εταιρεία επεξεργάζεται τα προσωπικά σας δεδομένα με τρόπο που διασφαλίζει την προστασία τους, λαμβάνοντας όλα τα κατάλληλα οργανωτικά και τεχνικά μέτρα για την ασφάλεια των δεδομένων και την προστασία τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση και κάθε άλλης μορφής αθέμιτη επεξεργασία.

6. Δικαιώματα υποκειμένου

Σε αυτήν την ενότητα παρουσιάζονται τα δικαιώματά σας σε σχέση με τα προσωπικά σας δεδομένα. Τα δικαιώματα αυτά υπόκεινται σε ορισμένες εξαιρέσεις, επιφυλάξεις ή περιορισμούς. Παρακαλούμε να υποβάλλετε τα αιτήματά σας υπεύθυνα. Η Εταιρεία θα σας απαντήσει το συντομότερο δυνατό και σε κάθε περίπτωση εντός ενός (1) μηνός από την παραλαβή του αιτήματος. Εάν η εξέταση του αιτήματός σας πρόκειται να απαιτήσει περισσότερο χρόνο, θα λάβετε σχετική ενημέρωση. Για την άσκηση των δικαιωμάτων σας, μπορείτε να επικοινωνείτε στο email: dpo@aegean-container.gr

Η Εταιρεία μεριμνά για την απρόσκοπτη άσκηση των παρακάτω δικαιωμάτων σας:

6.1. Το δικαίωμα της πληροφόρησης/ ενημέρωσης

Έχετε το δικαίωμα να ζητάτε και να λαμβάνετε σαφείς, διαφανείς και εύκολα κατανοητές πληροφορίες σχετικά με τον τρόπο που επεξεργαζόμαστε τα προσωπικά σας δεδομένα, σύμφωνα με τις εκάστοτε πολιτικές και διαδικασίες της Εταιρείας.

6.2. Το δικαίωμα της πρόσβασης

Έχετε το δικαίωμα να αποκτάτε πρόσβαση στα προσωπικά σας δεδομένα δωρεάν, σύμφωνα με τις εκάστοτε πολιτικές και διαδικασίες της Εταιρείας, με εξαίρεση τις ακόλουθες περιπτώσεις, όπου ενδέχεται να υπάρξει εύλογη χρέωση για την κάλυψη των διοικητικών δαπανών της Εταιρείας:

- προδήλως αβάσιμα ή υπερβολικά / επανειλημμένα αιτήματα, ή
- επιπρόσθετα αντίγραφα των ίδιων πληροφοριών.

6.3. Το δικαίωμα της διόρθωσης

Έχετε το δικαίωμα να ζητάτε τη διόρθωση των προσωπικών σας δεδομένων εάν είναι ανακριβή ή ελλιπή, σύμφωνα με τις εκάστοτε πολιτικές και διαδικασίες της Εταιρείας.

6.4. Το δικαίωμα της διαγραφής

Έχετε το δικαίωμα να ζητάτε τη διαγραφή ή την αφαίρεση των προσωπικών σας δεδομένων όταν δεν είναι πλέον απαραίτητα για τους σκοπούς που συλλέχθηκαν ή δεν υπάρχει νόμιμος λόγος για τη συνέχιση της επεξεργασίας τους, σύμφωνα με τις εκάστοτε πολιτικές και διαδικασίες της Εταιρείας. Το δικαίωμα της διαγραφής δεν είναι απόλυτο, στο βαθμό που υπάρχει ιδιαίτερη νομική υποχρέωση ή άλλη νόμιμη αιτία για τη διατήρηση των προσωπικών σας δεδομένων από την Εταιρεία.

6.5. Το δικαίωμα του περιορισμού της επεξεργασίας

Σε ορισμένες περιπτώσεις, έχετε το δικαίωμα, σύμφωνα με τις εκάστοτε πολιτικές και διαδικασίες της Εταιρείας, να περιορίσετε ή να καταργήσετε την περαιτέρω επεξεργασία των προσωπικών σας δεδομένων. Στις περιπτώσεις που η επεξεργασία έχει περιοριστεί, τα προσωπικά σας δεδομένα παραμένουν αποθηκευμένα, χωρίς να υφίστανται περαιτέρω επεξεργασία.

6.6. Το δικαίωμα φορητότητας δεδομένων

Έχετε το δικαίωμα να ζητάτε τα προσωπικά δεδομένα που σας αφορούν και τα οποία μας έχετε παράσχει σε δομημένο, κοινώς χρησιμοποιούμενο και αναγνώσιμο από μηχανήματα μορφότυπο, καθώς και να διαβιβάσουμε τα εν λόγω δεδομένα σε άλλον υπεύθυνο επεξεργασίας, σύμφωνα με τις εκάστοτε πολιτικές και διαδικασίες της Εταιρείας.

6.7. Το δικαίωμα εναντίωσης

Έχετε το δικαίωμα να αντιτάσσετε, ανά πάσα στιγμή και για λόγους που σχετίζονται με την ιδιαίτερη κατάστασή σας, στην επεξεργασία των προσωπικών σας δεδομένων, η οποία βασίζεται στο άρθρο 6 παρ. 1 στοιχείο στ' του Κανονισμού (επεξεργασία για λόγους εννόμου συμφέροντος της Εταιρείας), βάσει της εν λόγω διάταξης. Σε τέτοια περίπτωση η Εταιρεία ως υπεύθυνος επεξεργασίας δεν υποβάλλει πλέον τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα σε επεξεργασία, εκτός εάν καταδείξει επιτακτικούς και νόμιμους λόγους για την επεξεργασία, οι οποίοι υπερσχύουν των συμφερόντων, των δικαιωμάτων και των ελευθεριών του υποκειμένου ή για τη θεμελίωση, άσκηση ή υποστήριξη νομικών αξιώσεων.

6.8. Δικαιώματα σχετικά με την αυτοματοποιημένη ατομική λήψη αποφάσεων και κατάρτιση προφίλ

Η Εταιρεία δεν προβαίνει σε αυτοματοποιημένη ατομική λήψη αποφάσεων, συμπεριλαμβανομένης της κατάρτισης προφίλ.

6.9. Δικαίωμα ανάκλησης της συναίνεσης και συγκατάθεσης

Στις περιπτώσεις που η επεξεργασία των προσωπικών σας δεδομένων γίνεται στη βάση της προηγούμενης συναίνεσης ή/και συγκατάθεσής σας, έχετε το δικαίωμα να αυτή οποιαδήποτε στιγμή και η Εταιρεία θα παύσει τη συγκεκριμένη δραστηριότητα για την οποία είχατε προηγουμένως συναινέσει ή/και συγκατατεθεί, εκτός εάν υφίσταται εναλλακτική νομική βάση που να δικαιολογεί τη συνέχιση της επεξεργασίας των δεδομένων σας για το σκοπό αυτό, περίπτωση για την οποία θα σας ενημερώσουμε.

6.10. Τρόπος άσκησης των δικαιωμάτων σας

Η άσκηση των προαναφερομένων δικαιωμάτων προϋποθέτει την υποβολή έγγραφης αίτησης προς την Εταιρεία, σύμφωνα με τις εκάστοτε πολιτικές και διαδικασίες της. Η Εταιρεία επιφυλάσσεται να απαντήσει το αργότερο εντός ενός (1) μηνός από τη λήψη του αιτήματος, σύμφωνα με τους όρους του Κανονισμού και των πολιτικών και διαδικασιών της.

7. Χρόνος διατήρησης των προσωπικών δεδομένων

Για κάθε κατηγορία προσωπικών δεδομένων, η Εταιρεία καθορίζει το χρόνο διατήρησης των προσωπικών δεδομένων σύμφωνα με τις προβλέψεις του νόμου για κάθε κατηγορία προσωπικών δεδομένων και τις πολιτικές και διαδικασίες της.

8. Υπεύθυνος Επικοινωνίας για ζητήματα προσωπικών δεδομένων

Για οποιοδήποτε ζήτημα που σχετίζεται με την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων και την παρούσα γνωστοποίηση, παρακαλούμε να επικοινωνείτε με τον Εκπρόσωπο τον οποίο έχει ορίσει η Εταιρεία:

Εκπρόσωπος Εταιρείας	Βάντα Κωστοπούλου
Τηλέφωνο	+30 210 45 99 460
e-mail:	dpo@aegean-container.gr

9. Επικοινωνία με την εποπτική αρχή

Για περαιτέρω πληροφορίες και συμβουλές σχετικά με τα δικαιώματά σας ή για την υποβολή καταγγελίας μπορείτε να απευθύνεστε στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, την ελληνική εποπτική αρχή:

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, Γραφεία:
Λεωφόρος Κηφισίας 1-3, Τ.Κ. 115 23, Αθήνα

Τηλεφωνικό Κέντρο: +30-210 6475600

Fax: +30-210 6475628

10. Αναθεωρήσεις της παρούσας Γνωστοποίησης

Στόχος μας είναι να επανεξετάζουμε και να ενημερώνουμε συνεχώς την παρούσα Γνωστοποίηση, προκειμένου να συμμορφωνόμαστε με τη νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα και τις νέες εξελίξεις. Οποιαδήποτε ενημέρωση της παρούσας Γνωστοποίησης θα σας κοινοποιηθεί άμεσα.

Ορισμοί

«**Προσωπικά Δεδομένα**»: κάθε πληροφορία που αφορά ταυτοποιημένο ή ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο («υποκείμενο των δεδομένων»): το ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο είναι εκείνο του οποίου η ταυτότητα μπορεί να εξακριβωθεί, άμεσα ή έμμεσα, ιδίως μέσω αναφοράς σε αναγνωριστικό στοιχείο ταυτότητας, όπως όνομα, σε αριθμό ταυτότητας, σε δεδομένα θέσης, σε επιγραμμικό αναγνωριστικό ταυτότητας ή σε έναν ή περισσότερους παράγοντες που προσιδιάζουν στη σωματική, φυσιολογική, γενετική, ψυχολογική, οικονομική, πολιτιστική ή κοινωνική ταυτότητα του εν λόγω φυσικού προσώπου.

«**Ειδικές Κατηγορίες Προσωπικών Δεδομένων**»: είναι προσωπικά δεδομένα που εμπεριέχουν πληροφορίες σχετικά με τη φυλετική ή εθνοτική καταγωγή, τα πολιτικά φρονήματα, τις θρησκευτικές ή φιλοσοφικές πεποιθήσεις ή τη συμμετοχή σε συνδικαλιστική οργάνωση, την φυσική και πνευματική υγεία, γενετικά και βιομετρικά δεδομένα, δεδομένα που αφορούν τη σεξουαλική ζωή ή τον γενετήσιο προσανατολισμό, και πληροφορίες σχετικά με ποινικές καταδίκες και αδικήματα.

«**Επεξεργασία**»: κάθε πράξη ή σειρά πράξεων που πραγματοποιείται με ή χωρίς τη χρήση αυτοματοποιημένων μέσων, σε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα ή σε σύνολα δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όπως η συλλογή, η καταχώριση, η οργάνωση, η διάρθρωση, η αποθήκευση, η προσαρμογή ή η μεταβολή, η ανάκτηση, η αναζήτηση πληροφοριών, η χρήση, η κοινολόγηση με διαβίβαση, η διάδοση ή κάθε άλλη μορφή διάθεσης, η συσχέτιση ή ο συνδυασμός, ο περιορισμός, η διαγραφή ή η καταστροφή,

«**Υπεύθυνος επεξεργασίας**»: το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, η δημόσια αρχή, η υπηρεσία ή άλλος φορέας που, μόνα ή από κοινού με άλλα, καθορίζουν τους σκοπούς και τον τρόπο της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα: όταν οι σκοποί και ο τρόπος της επεξεργασίας αυτής καθορίζονται από το δίκαιο της Ένωσης ή το δίκαιο κράτους μέλους, ο υπεύθυνος επεξεργασίας ή τα ειδικά κριτήρια για τον διορισμό του μπορούν να προβλέπονται από το δίκαιο της Ένωσης ή το δίκαιο κράτους μέλους.

«**Περιορισμός της επεξεργασίας**»: η επισήμανση αποθηκευμένων δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα με στόχο τον περιορισμό της επεξεργασίας τους στο μέλλον.

«Παραβίαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα»: η παραβίαση της ασφάλειας που οδηγεί σε τυχαία ή παράνομη καταστροφή, απώλεια, μεταβολή, άνευ άδειας κοινολόγηση ή πρόσβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που διαβιβάστηκαν, αποθηκεύτηκαν ή υποβλήθηκαν κατ' άλλο τρόπο σε επεξεργασία.