
ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΩΝ WHISTLEBLOWING

Πίνακας Περιεχομένων

1.	Ιστορικό Εκδόσεων	3
2.	Εισαγωγή	4
2.1.	Σκοπός	4
2.2.	Πεδίο Εφαρμογής	4
2.3.	Καθήκοντα & Ευθύνες	6
2.3.1.	Στελέχη	6
2.3.2.	Εργαζόμενοι	6
2.3.3.	Ανθρώπινο Δυναμικό	6
3.	Υπεύθυνος Παραλαβής και Παρακολούθησης Αναφορών (Υ.Π.Π.Α.)	6
4.	Διαδικασία Αναφοράς Καταγγελίας	7
5.	Διαδικασία Διαχείρισης Καταγγελίας	8
6.	Προστασία Καταγγέλλοντος και κάθε ατόμου που κατονομάζεται στην αναφορά	10
7.	Προστασία από Πράξεις Αντιποίνων	11

1. Ιστορικό Εκδόσεων

Version No	Document Name	Change By	Date	Description
1.0	HR_ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΩΝ- WHISTLEBLOWING		01.2024	Αρχική Έκδοση

2. Εισαγωγή

2.1. Σκοπός

Σε συμμόρφωση με τον Ν. 4990/2022 «Προστασία προσώπων που αναφέρουν παραβιάσεις ενωσιακού δικαίου», η **ΑΡΚΑΣ ΕΛΛΑΣ ΝΑΥΤΙΛΙΑΚΟ ΠΡΑΚΤΟΡΕΙΟ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΙΑ** (εφεξής η «Εταιρεία») προχωρά στη θέσπιση της παρούσας Πολιτικής Διαχείρισης Καταγγελίας και στην εφαρμογή συστήματος Whistleblowing, με σκοπό τη δημιουργία ενός ανοικτού και αθέμιτου συστήματος εταιρικής διακυβέρνησης.

Μέσα από το σύστημα Whistleblowing, χτίζεται μία γέφυρα ασφαλούς επικοινωνίας της Εταιρείας με τους εργαζόμενους και η Εταιρεία ενθαρρύνει τους εργαζόμενους να εκφράσουν τυχόν σοβαρές ανησυχίες τους και να καταγγείλουν ανήθικες ή παραβατικές συμπεριφορές χωρίς το φόβο των επιπτώσεων.

Το σύστημα Whistleblowing αποκαλύπτει στην Εταιρεία αλήθειες που πιθανώς είναι «άβολο» να ειπωθούν αλλιώς. Με αυτό τον τρόπο, η Εταιρεία διευκολύνεται στη διάγνωση αδυναμιών και παθογενειών της και έτσι, δύναται να προβεί στη λήψη των σωστών μέτρων θεραπείας και την αποφυγή επαναλήψεων.

Ορισμός Whistleblowing

«η αποκάλυψη πληροφοριών που σχετίζονται με πράξεις διαφθοράς, παρανομίας, απάτης κι επισφάλειας που διαπράττονται σε ή από οργανισμούς του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα - θέτοντας σε κίνδυνο ή απειλώντας το δημόσιο συμφέρον - σε άτομα ή οντότητες που θεωρείται ότι μπορούν να δράσουν αποτελεσματικά»

2.2. Πεδίο Εφαρμογής

Το σύστημα Whistleblowing μπορεί να χρησιμοποιηθεί για αναφορές παράνομης, παράτυπης, ανέντιμης, αντιεπαγγελματικής ή αντιδεοντολογικής συμπεριφοράς, όπως ενδεικτικά και όχι περιοριστικά:

-)/ Κλοπή
-)/ Απάτη
-)/ Διαφθορά
-)/ Εκφοβισμός
-)/ Ανάρμοστη συμπεριφορά
-)/ Κατάχρηση Εξουσίας

-) Άσκηση Επιρροής
-) Κατάχρηση περιουσιακών στοιχείων
-) Παραβίαση του τραπεζικού απορρήτου
-) Παραπλανητική παρουσίαση δεδομένων
-) Παραβίαση των πολιτικών και διαδικασιών της Εταιρείας
-) Παραβίαση του νομοθετικού πλαισίου που διέπει την Εταιρεία
-) Παραβίαση του Εσωτερικού Κανονισμού της Εταιρείας
-) Δωροδοκία
-) Άλλη μη ηθική συμπεριφορά

Η παρούσα Πολιτική απευθύνεται:

-) Σε όλους τους εργαζομένους, ανεξαρτήτως είδους σχέσης εργασίας ή καθεστώος απασχόλησης.
-) Στους μη μισθωτούς, εξωτερικούς συνεργάτες, αυτοαπασχολούμενους ή συμβούλους.
-) Στους μετόχους και τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου περιλαμβανομένων των μη εκτελεστικών μελών, όπως επίσης και στα μέλη των επιτροπών του Διοικητικού Συμβουλίου.
-) Σε πρώην εργαζόμενους των οποίων η εργασιακή σχέση με την Εταιρεία έχει λήξει για οποιονδήποτε λόγο, συμπεριλαμβανομένης της συνταξιοδότησης, καθώς και σε νέους εργαζόμενους των οποίων η εργασιακή σχέση με την Εταιρεία δεν έχει ακόμη ξεκινήσει, βρίσκονται ακόμη σε διαδικασία στελέχωσης ή πρόσληψης.
-) Διαμεσολαβητές.
-) Τρίτα πρόσωπα που συνδέονται με τους αναφέροντες και μπορεί να υποστούν αντίποινα σε εργασιακό πλαίσιο, όπως συνάδελφοι ή συγγενείς των αναφερόντων.
-) Προσωπικές επιχειρήσεις ή νομικά πρόσωπα συμφερόντων των αναφερόντων, ή για τις οποίες εργάζονται, ή με τις οποίες συνδέονται με άλλον τρόπο με εργασιακή σχέση.

2.3. Καθήκοντα & Ευθύνες

2.3.1. Στελέχη

-) Πρέπει να γνωστοποιούν τη σημασία της παρούσης Πολιτικής και των εταιρικών προτύπων στους υφισταμένους τους.
-) Πρέπει να βοηθούν τους υφισταμένους τους να κατανοούν την Πολιτική και τα εταιρικά πρότυπα και να εξασφαλίζουν τη συμμόρφωση τους.
-) Πρέπει να βοηθούν στην ευαισθητοποίηση των εργαζομένων σχετικά με τη παρούσα Πολιτική.

2.3.2. Εργαζόμενοι

-) Είναι υπεύθυνοι να γνωρίζουν και να εφαρμόζουν την παρούσα Πολιτική.

2.3.3. Ανθρώπινο Δυναμικό

-) Είναι υπεύθυνο να επικοινωνεί την παρούσα Πολιτική και να παρακολουθεί την εφαρμογή της.

3. Υπεύθυνος Παραλαβής και Παρακολούθησης Αναφορών (Υ.Π.Π.Α.)

Η Εταιρεία ορίζει ως Υπεύθυνο Παραλαβής και Παρακολούθησης Αναφορών (εφεξής ο «Υ.Π.Π.Α.») σχετικά με παραβιάσεις που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής της παρούσας Πολιτικής τον κ. Δημήτριο Χαμάκο, Υπεύθυνο Ανθρώπινου Δυναμικού (HR Manager).

Η θητεία του Υ.Π.Π.Α. διαρκεί ένα (1) τουλάχιστον ημερολογιακό έτος, αλλά μπορεί να τερματιστεί νωρίτερα για σπουδαίο λόγο.

Ο Υ.Π.Π.Α. οφείλει να:

- α) ασκεί τα καθήκοντά του με ακεραιότητα, αντικειμενικότητα, αμεροληψία, διαφάνεια και κοινωνική υπευθυνότητα,
- β) σέβεται και τηρεί τους κανόνες εχεμύθειας και εμπιστευτικότητας για θέματα για τα οποία έλαβε γνώση κατά την άσκηση των καθηκόντων του, με κυριότερο την υποχρέωση να διατηρεί την ταυτότητα του καταγγέλλοντος εμπιστευτική καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας, εκτός εάν η αποκάλυψή της κριθεί απαραίτητη για την

αποτελεσματική διερεύνηση της υπόθεσης (π.χ. στο πλαίσιο οποιασδήποτε δικαστικής ή νομικής διαδικασίας).

γ) απέχει από τη διαχείριση συγκεκριμένων υποθέσεων, δηλώνοντας κώλυμα, εφόσον συντρέχει περίπτωση σύγκρουσης συμφερόντων.

Οι ενέργειές του καταγράφονται και ο χειρισμός είναι εμπιστευτικός.

Αν χρειαστεί, για ερευνητικούς σκοπούς, ο Υ.Π.Π.Α. δύναται να λάβει την εμπειρογνωμοσύνη τρίτων, όπως εξωτερικοί δικηγόροι, μέλη ΔΣ, Διευθυντές, Προϊστάμενοι και Επικεφαλής τμημάτων ή ομάδων κατά περίπτωση. Ομοίως, για τη διευκόλυνση του, ο Υ.Π.Π.Α. μπορεί να ζητήσει, με την πρέπουσα διακριτικότητα, τη συνδρομή άλλων εργαζομένων της Εταιρείας.

Ο ορισμός Υ.Π.Π.Α. σύμφωνα με την παρούσα Πολιτική δεν αποκλείει την απευθείας αναφορά στην Εθνική Αρχή Διαφάνειας (Ε.Α.Δ.), όταν ο καταγγέλλων εύλογα θεωρεί ότι δεν αντιμετωπίστηκε αποτελεσματικά η εσωτερική αναφορά του από τον Υ.Π.Π.Α., ή υπάρχει κίνδυνος αντιποίνων. Οδηγίες αναφορικά με τη διαδικασία υποβολής αναφοράς στην Ε.Α.Δ. βρίσκονται αναρτημένες στον διαδικτυακό της τόπο www.aead.gr.

4. Διαδικασία Αναφοράς Καταγγελίας

Η Εταιρεία ενθαρρύνει τους εργαζόμενους της να απευθύνονται αρχικά στους Προϊσταμένους τους, προκειμένου τα προβλήματα να επιλύονται εσωτερικά στα τμήματα ή τις ομάδες τους.

Εναλλακτικά ή λόγω του είδους των περιστατικών, η Εταιρεία καθιερώνει εύκολα προσβάσιμους διαύλους αναφορών, ενθαρρύνοντας την υποβολή καταγγελίας που εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής της παρούσας Πολιτικής.

Διαθέσιμα κανάλια υποβολής αναφορών και καταγγελίας:

1. E-mail

Με αποστολή του μηνύματος καταγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση dimitrios.chamakos@arkas-hellas.gr

2. Προσωπική συνάντηση

Με αίτημα προγραμματισμού προσωπικής συνάντησης στα κεντρικά γραφεία της Εταιρείας (Ακτή Μιαούλη 33, Πειραιάς, 18535) είτε μέσω του ως άνω e-mail είτε στο τηλέφωνο 210 2207111

Προκειμένου να διευκολυνθεί η έρευνα και η ορθή αξιολόγηση των αναφορών, οι αναφορές προτρέπει να είναι σαφείς, ορισμένες και να περιέχουν όλες τις διαθέσιμες πληροφορίες, με γνώμονα το μέτρο των πληροφοριών που διαθέτει ο καταγγέλλων, όπως π.χ. τα γεγονότα που προκάλεσαν την υποψία-πεποίθηση για την περίπτωση της παραβίασης με αναφορά σε ονόματα, ημερομηνίες, τοποθεσίες και έγγραφα, καθώς και τα ονοματεπώνυμα ενδεχόμενων άλλων προσώπων που μπορούν να παράσχουν πληροφορίες σχετικά με τα γεγονότα που αποτελούν αντικείμενο της Αναφοράς

Σε περίπτωση που ο καταγγέλλων, μετά την υποβολή της καταγγελίας, αντιληφθεί ότι αυτή ήταν αβάσιμη ή ανυπόστατη, οφείλει να ενημερώσει αμελλητί τον Υ.Π.Π.Α. με τους ανωτέρω αναφερόμενους τρόπους.

5. Διαδικασία Διαχείρισης Καταγγελίας

Πρόσβαση στα μηνύματα που λαμβάνονται στο ως άνω e-mail έχει αποκλειστικά ο Υ.Π.Π.Α. ο οποίος κατέχει το δικαίωμα να διαχειρίζεται αναφορές καταγγελίας και να ενεργεί με πλήρη εχεμύθεια και ακεραιότητα.

Μέσα σε προθεσμία επτά (7) εργάσιμων ημερών από την με οποιονδήποτε από τους ανωτέρω τρόπους παραλαβή της αναφοράς καταγγελίας, ο Υ.Π.Π.Α. οφείλει να βεβαιώσει τον καταγγέλλοντα για την παραλαβή.

Κατά την παραλαβή της αναφοράς καταγγελίας οι ενέργειες του Υ.Π.Π.Α. πρέπει να είναι άμεσες και αποτελεσματικές. Ως εκ τούτου ο Υ.Π.Π.Α. υποχρεούται να παρέχει ενημέρωση στον καταγγέλλοντα για τις αναληφθείσες ενέργειές του μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα, το οποίο δεν θα πρέπει να υπερβαίνει τους τρεις (3) μήνες.

Η Εταιρεία αναμένει από τους εργαζομένους της να αναφέρουν σοβαρές παραβιάσεις, όταν τις αντιλαμβάνονται ή όταν τίθενται υπόψη τους. Οι παρεχόμενες πληροφορίες θα

υπόκεινται σε αυστηρά εμπιστευτική διαχείριση και θα υποβάλλονται σε έλεγχο ως προς την αξιοπιστία τους.

Η διαδικασία της καταγγελίας δεν θα πρέπει να χρησιμοποιείται καταχρηστικά για απερίσκεπτες κατηγορίες ή προσωπικά παράπονα.

Το όργανο που είναι αρμόδιο για την παραλαβή και την εξέταση της Αναφοράς είναι ο Υ.Π.Π.Α. Ο Υ.Π.Π.Α διερευνά την καταγγελία και εν συνεχεία αποφασίζει αν θα αποδεχτεί ή αν θα απορρίψει την καταγγελία, οπότε και θα την αρχειοθετήσει, εάν ισχύει ένα ή περισσότερα από τα ακόλουθα κριτήρια:

1. η αναφερόμενη παραβίαση δεν αποτελεί συμπεριφορά προς αναφορά ή δεν εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής της παρούσας Πολιτικής,
2. η αναφορά καταγγελίας δεν έχει γίνει καλόπιστα ή είναι κακόβουλη,
3. η καταγγελία είναι ακατάληπτη ή υποβάλλεται καταχρηστικά,
4. δεν υπάρχουν επαρκείς πληροφορίες για περαιτέρω διερεύνηση,
5. η καταγγελία έχει ήδη λυθεί

Τέτοιες καταγγελίες θα αρχειοθετούνται χωρίς περαιτέρω ενέργειες. Σε κάθε περίπτωση, ο Υ.Π.Π.Α. θα στείλει μήνυμα στον καταγγέλλοντα για να τον ενημερώσει για την αρχειοθέτηση και τον λόγο αυτής και αν ο καταγγέλλων θεωρεί ότι δεν αντιμετωπίστηκε αποτελεσματικά, δύναται να υποβάλει αναφορά στην Εθνική Αρχή Διαφάνειας (Ε.Α.Δ.).

Οι αναφορές καταγγελιών, οι οποίες είναι βάσιμες, καλόπιστες και εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής της παρούσας Πολιτικής, αντιμετωπίζονται με σοβαρότητα και σύμφωνα με την παρούσα Πολιτική:

-)] Η διερεύνηση της υπόθεσης ξεκινά το συντομότερο δυνατό, με αντικειμενικότητα, ακεραιότητα και λαμβάνοντας υπόψη τα συμφέροντα όλων των εμπλεκόμενων.
-)] Ο Υ.Π.Π.Α. μπορεί, εάν κρίνεται απαραίτητο, να υποβάλει πρόσθετες ερωτήσεις.
-)] Αναφορά δεν θα διερευνηθεί από τον Υ.Π.Π.Α. σε περίπτωση που εμπλέκεται ή συνδέεται με την εν λόγω καταγγελία. Την διερεύνηση θα αναλαμβάνει ο/η Διευθύνων Σύμβουλος.
-)] Όλες οι καταγγελίες διαχειρίζονται εμπιστευτικά από τον Υ.Π.Π.Α. ή/και τυχόν εμπλεκόμενα μέρη και η ταυτότητα του καταγγέλλοντος και κάθε τρίτου που κατονομάζεται στην αναφορά παραμένει εμπιστευτική.

Στο πλαίσιο της διερεύνησης, ο Υ.Π.Π.Α. μπορεί να απευθύνεται στις εκάστοτε Διευθύνσεις της Εταιρείας και αν το κρίνουν αναγκαίο, σε εξωτερικούς συμβούλους με εξειδίκευση στο αντικείμενο της υποβληθείσας καταγγελίας, διασφαλίζοντας την τήρηση του απορρήτου. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας διερεύνησης, ο Υ.Π.Π.Α εκπονεί συνοπτική έκθεση για τις διενεργηθείσες έρευνες και τα στοιχεία που προέκυψαν, την οποία, αναλόγως με τα αποτελέσματα, κοινοποιεί στις εκάστοτε αρμόδιες Διευθύνσεις εταιρείας, προκειμένου να καθοριστούν τα ενδεχόμενα σχέδια παρέμβασης προς υλοποίηση και οι ενέργειες που πρέπει να πραγματοποιηθούν για την προστασία της Εταιρείας, γνωστοποιώντας επίσης τα αποτελέσματα των ερευνών και των ελέγχων που διενεργήθηκαν για κάθε καταγγελία στους υπεύθυνους των Διευθύνσεων που πλήττονται από το περιεχόμενο της καταγγελίας. Σε διαφορετική περίπτωση, αν από την ολοκλήρωση των ερευνών διαπιστωθεί η απουσία επαρκώς τεκμηριωμένων στοιχείων ή, έστω, η αβασιμότητα των στοιχείων που επικαλείται η καταγγελία, τότε αυτή αρχειοθετείται μαζί με τη σχετική αιτιολόγηση από τον Υ.Π.Π.Α. Ο Υ.Π.Π.Α υποβάλλει κατά διαστήματα ενημέρωση σχετικά με το είδος των καταγγελιών που λαμβάνουν και το αποτέλεσμα των δραστηριοτήτων διερεύνησης της στο Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας.

Σε περίπτωση που ο Υ.Π.Π.Α λάβει προφορική καταγγελία, οφείλει να χορηγήσει στον καταγγέλλοντα αναλυτικές οδηγίες για την έγγραφη αναφορά της καταγγελίας στην ανωτέρω διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, προκειμένου να ενεργοποιηθεί η διαδικασία της παρούσας Πολιτικής και η περαιτέρω διερεύνηση της αναφοράς.

6. Προστασία Καταγγέλλοντος και κάθε ατόμου που κατονομάζεται στην αναφορά

Η Εταιρεία εγγυάται την πλήρη ιδιωτικότητα και την ανωνυμία όλων των προσώπων που κατονομάζονται σε μια καταγγελία, χρησιμοποιώντας κατάλληλα κριτήρια και μεθόδους επικοινωνίας, τόσο για την προστασία της ακεραιότητας του προσώπου εναντίον του οποίου έχει διατυπωθεί κατηγορία όσο και για την ανωνυμία του καταγγέλλοντος, ώστε να μην υπόκεινται σε οποιασδήποτε μορφής αντιποίνων.

Ο καταγγέλλων δικαιούται προστασίας, εφόσον, κατά τον χρόνο της καταγγελίας είχε βάσιμους λόγους να θεωρεί ότι οι πληροφορίες σχετικά με τις αναφερόμενες παραβιάσεις ήταν αληθείς. Η ταυτότητα του καταγγέλλοντος αντιμετωπίζεται με απόλυτη εμπιστευτικότητα.

Σημειώνεται ότι η αποκάλυψη της ταυτότητας του καταγγέλλοντος ενδέχεται να απαιτηθεί από δικαστική ή νομική διαδικασία, στο πλαίσιο της διερεύνησης της υπόθεσης.

Η τήρηση και η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα πραγματοποιείται με βάση τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

7. Προστασία από Πράξεις Αντιποίνων

Η Εταιρεία δεσμεύεται να προστατεύσει όλα τα πρόσωπα που αναφέρονται στο πεδίο εφαρμογής της παρούσας Πολιτικής, οι οποίοι με καλή πίστη χρησιμοποίησαν το σύστημα Whistleblowing και πραγματοποίησαν αναφορά καταγγελίας, από τυχόν πράξεις αντιποίνων όσον αφορά την παρούσα θέση τους και τη μελλοντική επαγγελματική τους εξέλιξη.

Οποιασδήποτε μορφής αντίποινα σε βάρος των προσώπων που αναφέρονται στο πεδίο εφαρμογής της παρούσας Πολιτικής απαγορεύονται, συμπεριλαμβανομένων των απειλών και ενεργειών αντεκδίκησης, όπως απόλυση, υποβιβασμός, αφαίρεση καθηκόντων κ.ο.κ.

Σε περίπτωση που οποιοσδήποτε θεωρεί ότι υφίσταται αντίποινα κατά την ανωτέρω έννοια, οφείλει να το αναφέρει αμελλητί στον Υ.Π.Π.Α., μέσω των ανωτέρω διαθέσιμων καναλιών υποβολής αναφορών, ο δε Υ.Π.Π.Α., οφείλει να διερευνά την καταγγελία αυτή αμέσως. Αν από την έρευνα προκύψει ότι πράγματι υπήρξαν αντίποινα, θα λαμβάνεται κάθε πρόσφορο μέτρο σε βάρος αυτού που τα διέπραξε. Αυτός ο οποίος κατηγορείται ότι διέπραξε τα αντίποινα θα έχει το βάρος της απόδειξης ότι οι ενέργειές του δεν σχετίζονται με την καταγγελία στην οποία προέβη ο καταγγέλλων (αντιστροφή βάρους απόδειξης).