

Πλατφόρμα αξιολόγησης απόδοσης εργαζομένων



Πλατφόρμα αξιολόγησης απόδοσης εργαζομένων

Οδηγός περιήγησης

Ο οδηγός αυτός έχει σκοπό να βοηθήσει κάθε χρήστη

- να χρησιμοποιήσει την ηλεκτρονική πλατφόρμα αξιολογήσεων
- να αντιληφθεί τα βήματα και
- να λύσει τυχόν απορίες για την χρήση των προτεινόμενων επιλογών

Στάδιο 1- Οθόνη αυτο-αξιολόγησης / Προσωπικά Στοιχεία

ARKAS HRM

DashboardHuman Resources▼AppraisalsReports▼Settings▼

1

Μαρία Καλλέργη▼

Home / Appraisals Lists / Appraisal Form: Μαρία Καλλέργη

Appraisal Form

Personal Info

First name	Last name	Location	Department	Position	Start Date
Μαρία	Καλλέργη	Πειραιάς	HR	HR	03/04/2019

Στο πάνω μέρος της οθόνης εμφανίζονται τα προσωπικά στοιχεία του υπαλλήλου και υπάρχει ειδική σήμανση για τις ειδοποιήσεις εξέλιξης της αξιολόγησης ή τα μηνύματα της εφαρμογής

Στάδιο 1- Οθόνη αυτο-αξιολόγησης / Προσωπικά Στοιχεία

ARKAS HRM

DashboardHuman Resources▼AppraisalsReports▼Settings▼

Home / Appraisals Lists / Appraisal Form: Μαρία Καλλέργη

Appraisal Form

Personal Info

First name	Last name	Location	Department	Position	Start Date
Μαρία	Καλλέργη	Πειραιάς	HR	HR	03/04/2019

1

You have 1 new notifications



Η διαδικασία αυτοαξιολόγησης για το έτος 2018 ξεκίνησε. Παρακαλώ να συμπληρώσετε τη φόρμα αυτοαξιολόγησης Step: 0

See all notifications

Πατώντας πάνω στην ένδειξη, εμφανίζεται το μήνυμα.

Appraisals Form

1. Αυτοαξιολόγηση

2. Αξιολόγηση

3. KPI

4. Επικοινωνία

5. Οριστικοποίηση από
Αξιολογητή

6. Κλείσιμο φόρμας από
Αξιολογούμενο

7. Έγκριση

Κάτω από τα προσωπικά στοιχεία εμφανίζονται τα ολοκληρωμένα ή υπό επεξεργασία στάδια της αξιολόγησης και με γκρι όσα απομένει να επεξεργαστούν.

Στάδιο 1- Οθόνη αυτο-αξιολόγησης / Representatives

[illegible]

Επιλέγω το i για να δω τα επίπεδα αξιολόγησης και την περιγραφή τους και να επιλέξω επίπεδο αξιολόγησης

Σημειώνω πάντα σχόλια κατά την επιλογή επιπέδου αξιολόγησης για να αιτιολογήσω την άποψή μου

Στάδιο 1-Οθόνη αυτο-αξιολόγησης Supervisors- Managers- Directors

1. Αυτοαξιολόγηση	2. Αξιολόγηση	3. KPI	4. Επικοινωνία	5. Οριστικοποίηση από Αξιολογητή	6. Κλίσιμο φόρμας από Αξιολογούμενο	7. Έγκριση
General Description			Assessed			
1. Ηγεσία	Η ικανότητα να επηρεάζει τη συμπεριφορά των μελών μιας ομάδας και να τους βοηθάει να επιτύχουν συγκεκριμένους στόχους.		 click evaluation Comments	Evaluation		
2. Εστίαση στους στόχους	Η ικανότητα να αντιλαμβάνεται τους στόχους, να τους επικοινωνεί στην ομάδα του και να παρακολουθεί στενά την πορεία επιτεύξής τους.		 click evaluation Comments	Evaluation		
3. Διαχείριση Ομάδας	Η ικανότητα να διαχειρίζεται τα μέλη της ομάδας, πηγαίνει συγκεκριμένους των μελών και να συνεργάζεται αποτελεσματικά. Η ικανότητα να αναπτύσσει κάθε μέλος της ομάδας, ανάλογα με τα χαρακτηριστικά του και να αναδεικνύει τα таланτά της ομάδας.		 click evaluation Comments	Evaluation		
4. Επίλυση προβλημάτων & Λήψη αποφάσεων	Η ικανότητα να διαχειρίζεται και να επιλύει προβλήματα που έχουν να κάνουν με έργα ή με τη λειτουργία της ομάδας και να λαμβάνει αποφάσεις.		 click evaluation Comments	Evaluation		
5. Δημιουργικότητα και Προσαρμοστικότητα	Η ικανότητα να δείχνει ευελιξία, να μπορεί να λειτουργεί αποτελεσματικά στη ρευστότητα ή στα νέα δεδομένα και να έχει τη διάθεση να προτείνει νέα πράγματα, ή νέους τρόπους για να βελτιώνει την καθημερινότητα της ομάδας του ή την ποιότητα των αποτελεσμάτων.		 click evaluation Comments	Evaluation		
6. Επικοινωνία	Η ικανότητα να μεταδίδει και να λαμβάνει πληροφορίες και μηνύματα. Η σωστή χρήση του λόγου-γραπτού και προφορικού. Η επιλογή σωστού ύφους και σωστού μέσου κάθε φορά.		 click evaluation Comments	Evaluation		
7. Εστίαση στις ανάγκες των γραμμών και των πελατών	Η ικανότητα να αντιλαμβάνεται αυτό που χρειάζεται η συνεργαζόμενη γραμμή ή ο πελάτης και να χρησιμοποιεί όλα τα απαραίτητα μέσα, προκειμένου η εμπειρία τους να είναι θετική και να μεγιστοποιείται η ικανοποίηση.		 click evaluation Comments	Evaluation		

Επιλέγω το i για να δω τα επίπεδα αξιολόγησης και την περιγραφή τους και να επιλέξω επίπεδο αξιολόγησης

Συμπληρώνω πάντα σχόλιο κατά την επιλογή επιπέδου αξιολόγησης για να αιτιολογήσω την άποψή μου

Στάδιο 1-Οθόνη αυτο-αξιολόγησης – Δυνατότητες επεξεργασίας & ολοκλήρωσης

Assessed General Comments

Γενικά σχόλια εργαζόμενου. Τα σχόλια αυτά μπορούν να συμπληρωθούν με επιπλέον κείμενο ή να διορθωθούν στο τελευταίο στάδιο της αξιολόγησης

Εκπαιδευτικές Ανάγκες

Στο πεδίο αυτό συμπληρώνονται επιθυμητά προγράμματα εκπαίδευσης, που να σχετίζονται πάντα με την συμπλήρωση δεξιοτήτων που αφορούν στην εργασία του κάθε εργαζόμενου. Πατώντας το + προστίθεται επιπλέον πρόγραμμα

Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα

Ανάγκη που χρειάζεται να καλυφθεί

Ενέργειες



Πατώντας το save draft, δίνεται η δυνατότητα προσωρινής αποθήκευσης της αυτοαξιολόγησης και η επεξεργασία της αργότερα

Save Draft

Save & Continue

Πατώντας το save & continue οριστικοποιείται η αυτό-αξιολόγηση & δεν είναι δυνατή η περαιτέρω επεξεργασία της

Στάδιο 2- Αξιολόγηση από Προϊστάμενο

ARKAS HRM

Dashboard Appraisals Reports ▾

Βάντα Κωστοπούλου ▾



You have 1 new notifications

Υπάρχει μια φόρμα υφισταμένου έτοιμη για αξιολόγηση.
Step: 2

[See all notifications](#)

Home / Appraisals Lists / Appraisal Form: Μαρία Καλλέργη

Appraisal Form

Personal Info

First name

Μαρία

Last name

Καλλέργη

Location

Πειραιάς

Department

HR

Position

HR

Start Date

03/04/2019

Appraisals Form

1. Αυτοαξιολόγηση

2. Αξιολόγηση

3. KPI

4. Επικοινωνία

5. Οριστικοποίηση από
Αξιολογητή

6. Κλείσιμο φόρμας από
Αξιολογούμενο

7. Έγκριση

Κάτω από τα προσωπικά στοιχεία εμφανίζονται τα ολοκληρωμένα ή υπό επεξεργασία στάδια της αξιολόγησης και με γκρι όσα απομένει να επεξεργαστούν.

Στάδιο 2- Αξιολόγηση από Προϊστάμενο

ARKAS HRM

Dashboard Appraisals Reports

Βόνη Κωστοπούλου

General Description	Assessed	Assessor
1. Συνέπεια / Υπευθυνότητα Η ικανότητα να επιδεικνύει την απαραίτητη σοβαρότητα στην τήρηση προθεσμιών και ωραρίων και η υπευθυνότητα στην ανάληψη δεσμεύσεων, τόσο προς την εταιρεία όσο και προς συνεργάτες.	3 view info for details Comments	0 click evaluation Comments Evaluation
2. Ομαδικότητα Η ικανότητα να συνεργάζεται επαρκώς και να βάζει σε προτεραιότητα την ομάδα.	3 view info for details Comments	0 click evaluation Comments Evaluation
3. Οργανωτικότητα Η ικανότητα να διαχειρίζεται χρόνους, έργα και προτεραιότητες με τέτοιο τρόπο, ώστε να είναι αποτελεσματικός.	4 view info for details Comments	0 click evaluation Comments Evaluation
4. Προσαρμοστικότητα Η ικανότητα να προσαρμόζεται κ	3 view info for details Comments	0 click evaluation Comments Evaluation
5. Επικοινωνία Η ικανότητα να μεταδίδει και να λαμβάνει πληροφορίες και μηνύματα. Η σωστή χρήση του λόγου - γραπτού και προφορικού. Η επιλογή σωστού ύφους και σωστού μέσου κάθε φορά.	2 view info for details Comments	0 click evaluation Comments Evaluation
6. Εστίαση στις ανάγκες των γραμμών και των πελατών Η ικανότητα να αντιλαμβάνεται αυτό που χρειάζεται η συνεργαζόμενη γραμμή ή ο πελάτης και να χρησιμοποιεί όλα τα απαραίτητα μέσα, προκειμένου η εμπειρία τους να είναι θετική και να ενισχύεται η πιστότητα.	4 view info for details Comments	0 click evaluation Comments Evaluation
7. Επαγγελματική κατάρτιση, τήρηση των εταιρικών διαδικασιών, πολιτικών & γνώση συστημάτων Η επαρκής επαγγελματική κατάρτιση του και η γνώση της αγοράς στην οποία ενεργεί η εταιρεία. Η γνώση της φιλοσοφίας της εταιρείας, της εταιρικής γραμμής και των διαδικασιών και πολιτικών που υποστηρίζουν και συνοδεύουν αυτή τη γραμμή. Γνώση των συστημάτων που χρησιμοποιεί για την καθημερινή εργασία του.	3 view info for details Comments	0 click evaluation Comments Evaluation
8. Επίλυση Προβλημάτων Η ικανότητα να ανταποκρίνεται αποτελεσματικά σε δύσκολες καταστάσεις ή περίπλοκα θέματα , αναγνωρίζοντας και διερευνώντας διαφορετικές εναλλακτικές.	3 view info for details Comments	0 click evaluation Comments Evaluation

Στην αριστερή στήλη εμφανίζεται η αυτό - αξιολόγηση του εργαζόμενου

Στη δεξιά στήλη ο αξιολογητής επιλέγει βαθμίδα αξιολόγησης και σημειώνει σχόλια επεξήγησης της βαθμολογίας του.

Στάδιο 2- Αξιολόγηση από Προϊστάμενο

Assessed General Comments

faagabgsdvgsbsb

Εκπαιδευτικές Ανάγκες Υπαλλήλου

Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα

Ανάγκη που χρειάζεται να καλυφθεί

Ενέργειες



Assessor General Comments

cvncfngfnfgngfmgfmgmghmgh,gh,g

Γενικά σχόλια αξιολογητή.
Συμπληρώνονται
υποχρεωτικά

Προτεινόμενες Εκπαιδεύσεις από Αξιολογητή

Προτεινόμενες
εκπαιδεύσεις από πλευράς
αξιολογητή

Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα

Ανάγκη που χρειάζεται να καλυφθεί

Ενέργειες

sdgsdgr

gm,hj,.hj.jk.jk.jkl./j]



Δυνατότητα προσωρινής
αποθήκευσης

Save Draft

Save & Continue

Οριστική αποθήκευση
αξιολόγησης ποιοτικών
παραμέτρων

Στάδιο 3- Αξιολόγηση από Προϊστάμενο / KPIs

ARKAS HRM Dashboard Human Resources Appraisals Reports Settings

3 Μαρία Καλλέργη

1. Αυτοαξιολόγηση 2. Αξιολόγηση 3. KPI

Στο στάδιο 3, ο αξιολογητής θα δει να εμφανίζονται όλοι οι ποσοτικοί στόχοι που έχουν οριστεί πρέπει να επιλέξει το επίπεδο επίτευξης ανά στόχο.

Ποσοτικοί Στόχοι

Key Performance Indicators (KPIs)	Completion	Βαρύτητα	Επίπεδο Επίτευξης	
USER TARGET-Project User Migration to TS Profiles(per user task)		25 %	0	^ v i
USER TARGET-Project Network Equipment Replacement		15 %	0	^ v i
USER TARGET-Project AFSYS Accounts Create / Closure		15 %	0	^ v i
USER TARGET-Project Sealer Account Create / Closure				
USER TARGET-Project Customizations MyArkas		10 %	0	^ v i

Ο αξιολογητής επιλέγει το i για να δει τα επίπεδα αξιολόγησης και να επιλέξει επίπεδο αξιολόγησης

Στο πεδίο completion συμπληρώνεται η επίδοση του εργαζόμενου ως προς τον συγκεκριμένο στόχο.
Στο πεδίο σχόλια, συμπληρώνονται τυχόν περαιτέρω σχόλια επί της βαθμολογίας

Στάδιο 4- Αξιολόγηση από Προϊστάμενο / Επικοινωνία

ARKAS HRM

Dashboard Appraisals Reports ▾



Βάντα Κωστοπούλου ▾

Home / Appraisals Lists / Appraisal Form: Μαρία Καλλέργη

Appraisal Form

Personal Info

First name

Μαρία

Last name

Καλλέργη

Location

Πειραιάς

Department

HR

Position

HR

Start Date

03/04/2019

Appraisals Form

1. Αυτοαξιολόγηση

2. Αξιολόγηση

3. ΚΡΙ

4. Επικοινωνία

5. Οριστικοποίηση από
Αξιολογητή

6. Κλείσιμο φόρμας από
Αξιολογούμενο

7. Έγκριση

Με την ολοκλήρωση αξιολόγησης και των ποσοτικών στόχων , περνάμε στο στάδιο 4, όπου θα καθοριστεί το ραντεβού επικοινωνίας

Στάδιο 4- Αξιολόγηση από Προϊστάμενο / Επικοινωνία

ARKAS HRM

Dashboard Appraisals Reports ▾



Βάντα Κωστοπούλου ▾

sdgsdggf

gm,hj,.hj.jk.jk.jkl./j

Ποσοτικοί Στόχοι

Key Performance Indicators (KPIs)

Βαρύτητα

Επίπεδο Επίτευξης

Στόχοι Νέας Περιόδου

Key Performance Indicators (KPIs)

Βαρύτητα

Στο κάτω μέρος της σελίδας στο στάδιο 4 εμφανίζεται επιλογή εκτύπωσης της συνολικής αξιολόγησης για να μπορέσει να γίνει η συζήτηση αξιολογητή – αξιολογούμενου στη συνάντηση αξιολόγησης και επίσης υπάρχει το εικονίδιο ενός calendar.

Print



Contact Request

Save & Continue

Στάδιο 4- Αξιολόγηση από Προϊστάμενο / Επικοινωνία

ARKAS HRM Dashboard Appraisals Reports

sdgsdgr gm,hj,.hj.jk.jk.jkl./j

Ποσοτικοί Στόχοι

Key Performance Indicators (KPIs)

Στόχοι Νέας Περιόδου

Key Performance Indicators (KPIs)

Barύτητα

April 2019						
Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

Today

Print

Contact Request

Save & Continue

Πατώντας το εικονίδιο calendar εμφανίζεται η επιλογή ημερομηνίας

ARKAS HRM Dashboard Appraisals Reports

sdgsdgr gm,hj,.hj.jk.jk.jkl./j

Ποσοτικοί Στόχοι

Key Performance Indicators (KPIs)

Στόχοι Νέας Περιόδου

Key Performance Indicators (KPIs)

Barύτητα

9 April 2019			
0:00	1:00	2:00	3:00
4:00	5:00	6:00	7:00
8:00	9:00	10:00	11:00
12:00	13:00	14:00	15:00
16:00	17:00	18:00	19:00
20:00	21:00	22:00	23:00

Today

Print

Contact Request

Save & Continue

Και ακολούθως η επιλογή ώρας συνάντησης

Στο τέλος ο αξιολογητής επιλέγει το contact request για να αποσταλεί ηλεκτρονικό μήνυμα στον αξιολογούμενο και το save & continue για να ολοκληρωθεί και αυτό το βήμα

Στάδιο 4- Αξιολόγηση από Προϊστάμενο / Επικοινωνία

Ποσοτικοί Στόχοι		
Key Performance Indicators (KPIs)	Βαρύτητα	Επίπεδο Επίτευξης
USER TARGET-TEUS per month	85 %	3
USER TARGET-VISITS per month	5 %	2
USER TARGET-ACQUISITIONS per month (NEW CUSTOMERS)	5 %	4
USER TARGET-Additional services (Reefer - door - clearances) per month	5 %	3

Στόχοι Νέας Περιόδου		
Key Performance Indicators (KPIs)	Βαρύτητα	
USER TARGET-TEUS per month	90 %	
USER TARGET-ACQUISITIONS per month (NEW CUSTOMERS/teus)	5 %	
USER TARGET-Additional services (Reefer - door - clearances) per month	5 %	

Μόλις ολοκληρώσει το στάδιο αξιολογητής, εμφανίζονται και οι τελικές βαθμολογίες, για το ποιοτικό μέρος, το ποσοτικό μέρος και ο Μ.Ο. των δύο.

Quality Goals

2.6
Καλύπτει Πλήρως

Kpis

3
Καλύπτει Πλήρως

Average

2.80
Καλύπτει Πλήρως

Print

Finalize & Continue

Στάδιο 4- Αξιολόγηση από Προϊστάμενο / Επικοινωνία

ARKAS HRM

Dashboard Human Resources Appraisals Reports Settings

3

Μαρία Καλλέργη

Home

92
Employees

94
Users

6
Campaigns

3
Pending Forms

April 2019

today



Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
31	1	2 demo2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	1	2	3	4

Notifications

Ο αξιολογητής επιθυμεί να κανονιστεί η επικοινωνία μεταξύ σας στις 03/04/2019 16:00, για την συνέχιση της διαδικασίας. Step: 4
03/04/2019 16:01



Ο αξιολογούμενος λαμβάνει e mail και ακολουθώντας τον σύνδεσμο μπαίνει στην αρχική σελίδα της πλατφόρμας αξιολόγησης όπου και βλέπει μήνυμα για το ραντεβού επικοινωνίας

Στάδιο 5- Οριστικοποίηση Αξιολόγησης

Home / Appraisals / demo2 / Appraisal Form: Μαρία Καλλέργη

Appraisal Form:

First name

Μαρία

Last name

Καλλέργη

Location

Πειραιάς

Department

HR

Appraisals Form

1. Αυτοαξιολόγηση

2. Αξιολόγηση

3. KPI

4. Επικοινωνία

5. Οριστικοποίηση από Αξιολογητή

6. Κλείσιμο φόρμας από Αξιολογούμενο

7. Έγκριση

General Description

1. Συνέπεια / Υπευθυνότητα

Η ικανότητα να επιδεικνύει την απαραίτητη σοβαρότητα στην τήρηση προθεσμιών και ωραρίων και η υπευθυνότητα στην ανάληψη δεσμεύσεων, τόσο προς την εταιρεία όσο και προς συνεργάτες.

Assessed

3



view info for details

Comments

Assessor

3



click evaluation

Evaluation

ghnmghmg

2. Ομαδικότητα

Η ικανότητα να συνεργάζεται επαρκώς και να βάζει σε προτεραιότητα την ομάδα.

3



view info for details

Comments

3



click evaluation

Evaluation

ghjmmghm

3. Οργανωτικότητα

Η ικανότητα να διαχειρίζεται χρόνους, έργα και προτεραιότητες με τέτοιο τρόπο, ώστε να είναι αποτελεσματικός.

4



view info for details

Comments

3



click evaluation

Evaluation

fnjfmghm gh

4. Προσαρμοστικότητα

Η ικανότητα να προσαρμόζεται και να λειτουργεί ικανοποιητικά σε νέους χώρους, ρόλους, καταστάσεις, αρμοδιότητες κλπ.

3



view info for details

Comments

3



click evaluation

Evaluation

amahmahm

Σε αυτό το στάδιο, ο αξιολογητής επανέρχεται στην αξιολόγηση όπως συζητήθηκε, συμπληρώνει τυχόν σχόλια ή κάνει τυχόν αλλαγές και την ολοκληρώνει.

Στάδιο 6- Κλείσιμο φόρμας από αξιολογούμενο

ARKAS HRM

Dashboard Human Resources Appraisals Reports Settings

1

Μαρία Καλλέργη

Home

92

Employees

94

Users

6

Campaigns

3

Pending Forms

April 2019

today

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
31	1	2	3	4	5	6
			demo2			
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20

Notifications

Παρακαλώ συμπληρώστε τα σχόλιά σας, ώστε να ολοκληρωθεί η διαδικασία αξιολόγησης Step: 6

03/04/2019 16:30

Ο αξιολογούμενος δέχεται εκ νέου μήνυμα για να μπει στην φόρμα και να οριστικοποιήσει τα σχόλιά του.

Στάδιο 6- Κλείσιμο φόρμας από αξιολογούμενο

ARKAS HRM Dashboard Appraisals Reports

Home / Appraisals / demo2 / Appraisal Form: Μαρία Καλλέργη

Appraisal Form:

First name	Last name	Location	Department	Position	Start Date
Μαρία	Καλλέργη	Πειραιάς	HR	HR	03/04/2019

Appraisals Form

1. Αυτοαξιολόγηση
2. Αξιολόγηση
3. KPI
4. Επικοινωνία
5. Οριστικοποίηση από Αξιολογητή
6. Κλείσιμο φόρμας από Αξιολογούμενο
7. Έγκριση

Data form not available in this step.

Print Finalize & Continue

Αφού ο αξιολογούμενος συμπληρώσει ή διορθώσει τα σχόλιά του. Επιλέγει το finalize & continue για να οριστικοποιηθεί η διαδικασία.

Στάδιο 7- Έγκριση

ARKAS HRM

Dashboard Human Resources Appraisals Reports Settings

1   Μαρία Καλλέργη

Home / Appraisals / demo2 / Appraisal Form: Μαρία Καλλέργη

Appraisal Form:

First name

Μαρία

Last name

Καλλέργη

Location

Πειραιάς

Department

HR

Position

HR

Start Date

03/04/2019

Appraisals Form

1. Αυτοαξιολόγηση

2. Αξιολόγηση

3. KPI

4. Επικοινωνία

5. Οριστικοποίηση από Αξιολογητή

6. Κλείσιμο φόρμας από Αξιολογούμενο

7. Έγκριση

Όλες οι αξιολογήσεις καταλήγουν στους Managing Directors για την τελική έγκριση



Your reliable
expert partner
in shipping!



**THANK
YOU!**
