

ΟΝΟΜΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΤΑΠΛΟΥΣ – ΠΑΡΑΜΟΝΗΣ - OPS ΠΛΟΙΟΥ	P.POSKG.D.02_1	01/01/2021

ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΕΚΔΟΣΕΩΝ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ

ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Η συγκεκριμένη διαδικασία περιγράφει όλες τις απαραίτητες ενέργειες που θα πρέπει να πραγματοποιηθούν κατά τη διάρκεια κατάπλους/παραμονής, operations του πλοίου.
ΕΚΔΟΤΗΣ	ΤΑΣΟΣ ΠΕΤΡΟΥ
ΣΥΝΤΑΚΤΗΣ	ΤΑΣΟΣ ΠΕΤΡΟΥ
ΕΓΚΡΙΣΗ	ΦΙΛΙΠΠΟΣ ΚΩΣΤΟΠΟΥΛΟΣ

ΡΟΛΟΙ ΠΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΖΟΝΤΑΙ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	Port Operation Supervisor SKG, Port Operations Representative SKG
---	---

ΤΕΛΙΚΗ ΕΓΚΡΙΣΗ	ΑΠΟ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ	
	Βάντα Κωστοπούλου		YES ☒	NO ☐
	Φίλιππος Κωστόπουλος		YES ☒	NO ☐

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ
Ορισμοί
Περιγραφή της Διαδικασίας
Παράρτημα Flow Chart

ΟΡΙΣΜΟΙ
Ελευθεροκοινωνία : ναυτική ορολογία ,μετά την επιβίβαση των α) τελωνειακών, β) Λιμενικών, γ) υγειονομικών αρχών δίνεται άδεια στους επιβαίνοντες στο πλοίο να αποβιβαστούν και στους κάθε έχοντες εργασία στην ξηρά να επιβιβαστούν στο πλοίο

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Μετά από όλες τις απαραίτητες ενέργειες το πλοίο είναι παραβλημένο στον προβλήτα του Σ.ΕΜΠΟ και ακολουθεί περιγραφή της ροής των ενεργειών του operation κατά την διάρκεια παραμονής του στο λιμάνι:

Επαφή/επικοινωνία με το πλοίο για τις εργασίες μας ως Boarding Agent.

Ως πράκτορες του πλοίου η πιο άμεση ενέργεια μας μετά την πλεύριση του είναι να έρθουμε σε επαφή και επικοινωνήσουμε με τον πλοίαρχο ή τους αξιωματικούς του πλοίου (δια ζώσης ή με ηλεκτρονικά μέσα), όπως επίσης και με τον εργολάβο των διατυπώσεων κατάπλου απόπλου.

Οι επικοινωνία αυτή έχει σκοπό την :

- Εθιμοτυπική γνωριμία με τον πλοίαρχο και αξιωματικούς του πλοίου καθώς και το καλωσόρισμα τους
- Ανάκτηση των απαραίτητων στοιχείων κατάπλου του πλοίου για την αποστολή του arrival report στους ενδιαφερομένους. **(Εγχειρίδιο Κατάπλους παραμονής ops πλοίου, σελ.2).**
- Ενημέρωση του πλοίαρχου για τις εργασίες του πλοίου και για την προβλεπόμενη ώρα πέρας εργασιών και απόπλου.
- Ενημέρωση και καθοδήγηση του πλοίαρχου για τους κανονισμούς (εθνικούς & τοπικούς) του λιμανιού.
- Ενημέρωση του πλοίαρχου για τον σχεδιασμό και πλάνο διεκπεραίωσης των τυχόν παραγγελιών (τροφών-εφοδίων / επισκευών / επιθεωρήσεων / παράδοση καταλοίπων κτλ)
- Παράδοση χρήματων / αλληλογραφίας / ανταλλακτικών ή ότι άλλο έχει παραγγείλει το πλοίο και είναι δυνατόν να παραδοθεί από τον πράκτορα.
- Συντονισμός του εργολάβου των διατυπώσεων κατάπλου/απόπλου για την ομαλή διενέργεια της ελευθεροκοινωνίας (Πράτηγο).
- Ενημέρωση του πλοίαρχου για τον σχεδιασμό και πλάνο για τις τυχόν αλλαγές πληρωμάτων.
- Γενικότερα , την πρώτη ενημέρωση και καθοδήγηση του πλοίαρχου για την κάθε είδους δραστηριότητα του πλοίου στο λιμάνι μας .

Arrival report

επόμενη άμεση ενέργεια μας είναι να αποστείλουμε γραπτή αναφορά άφιξης (Arrival report) στους ενδιαφερομένους , εκάστοτε Ναυτιλιακή γραμμή, εσωτερικά σε όλα τα ενδιαφερόμενα τμήματα , συνεργάτες , συμφορτωτές Ναυτιλιακές . Επομένως , αμέσως μετά το πέρας της επικοινωνίας μας με τον πλοίαρχο αποστέλλουμε με email στους νους το Arrival report . **(Εγχειρίδιο Κατάπλους παραμονής ops πλοίου, σελ.3).**

Στην αναφορά άφιξης αναφέρουμε : α) τις ώρες: πέρας ταξιδιού , αγκυροβολίου , επιβίβασης πλοηγού , πέρας προσδέσεως , έναρξης εργασιών, ελευθεροκοινωνίας β) τον αριθμός ρυμουλκών που χρησιμοποιήθηκαν στην πλεύριση γ) την προβλεπόμενη ώρα πέρας εργασιών και απόπλου.

Για κάποιες Ναυτιλιακές γραμμές που εκπροσωπούμε υποχρεούμαστε να υποβάλουμε την αναφορά άφιξης και στην ιστοσελίδα της εκάστοτε ναυτιλιακής.

Ο χρόνος που θα αποσταλεί η αναφορά αυτή είναι σημαντικός για την Ναυτιλιακή και η επίδοση μας προσμετράτε στα KPI .

Παρακολούθηση των εργασιών του πλοίου και επίλυση τυχόν προβλημάτων

Από την στιγμή της έναρξης εργασιών (εκφόρτωση – φόρτωση container) έως το πέρας εργασιών είμαστε επιφορτισμένοι με το να παρακολουθούμε την πρόοδο τους και να επιλύουμε τα τυχόν προβλήματα που προκύπτουν. Επίσης , καθυστερήσεις ή αλλά σημαντικά γεγονότα που προκύπτουν αναφέρονται στους ενδιαφερομένους και ναυτιλιακές γραμμές

Θέματα που χρήζουν παρακολούθησης και αντιμετώπισης :

- Παρακολούθηση της προόδου των εργασιών και επανεκτίμηση της πρόβλεψης του χρόνου πέρατος εργασιών . Ενημέρωση των ενδιαφερόμενων και ναυτιλιακών γραμμών για τις τυχόν καινούργιες εκτιμήσεις.
- Παρακολούθηση εάν ο αριθμός των ομοχειριών και γερανών για τις εργασίες του είναι επαρκείς . Προβαίνουμε σε ενέργειες/επαφές με ΟΛΘ Σ.ΕΜΠΟ σε περιπτώσεις όπου ο αριθμός αυτός δεν είναι ικανοποιητικός και επιφέρει μεγαλύτερη παραμονή του πλοίου στο λιμάνι.
- Στην περίπτωση διακοπής των εργασιών του πλοίου λόγω κακοκαιρίας , βλάβης μηχανημάτων ΟΛΘ , αβαρίας πλοίου , απεργίες κ.α, προβαίνουμε στην στενή παρακολούθηση της κατάστασης και ενημερώνουμε τους ενδιαφερόμενους και ναυτιλιακές γραμμές. Επανεκτιμούμε τον χρόνο πέρατος εργασιών ανάλογα με την έκβαση της εκάστοτε υπόθεσης. (Εγχειρίδιο Κατάπλους παραμονής ops πλοίου, σελ.4).
- Όταν ανακαλύπτονται εμπ/τια χωρίς σφραγίδες ,εμπ/τια με επικίνδυνα φορτία χωρίς την κατάλληλη σήμανση , εμπ/τια σε πολύ κακή φυσική κατάσταση , εμπ/τια στα οποία έχουν διαρροή φορτίου, εμπ/τια ψυγεία με προβλήματα στη ρύθμιση ψύξης , φορτία υπερυψωμένα και εκτός ορίων εμπ/τιου που δεν έχουν δηλωθεί , εμπ/τια που δηλώθηκε λάθος ο τύπος/μέγεθος του κ.α. ενημερώνουμε άμεσα το εκάστοτε Ναυτικό Πρακτορείο και απαιτούμε για άμεσες ενέργειες τους και ταυτόχρονα ενεργούμε και εμείς σε συνεργασία με την ναυτιλιακή γραμμή, τον ΟΛΘ / Σ.ΕΜΠΟ και τον πλοίαρχο του πλοίου .
- Υπάρχουν περιπτώσεις όπου κατά την διάρκεια των εργασιών ο πλοίαρχος να απαιτήσει αλλαγή στον σχεδιασμό των εργασιών του ΟΛΘ για λόγους ευστάθειας του πλοίου. Στην περίπτωση όπου δεν μπορούν να συνεργαστούν ή επικοινωνήσουν ΟΛΘ-Πλοίο παρεμβαίνουμε για την εξεύρεση λύσης.
- Όταν υπάρχει ανάγκη να μεθορμίσει/μετακινηθεί το πλοίο λόγω βλάβης μηχανήματος ΟΛΘ , συντονίζουμε πλοίο/πλοηγούς/ρυμουλκά/καβοδέτες για την πραγματοποίηση της το συντομότερο. (Εγχειρίδιο Κατάπλους παραμονής ops πλοίου, σελ.5).
- Το φορτίο του πλοίου (εμπ/τια) ασφαρίζεται επάνω στο πλοίο με ειδικά εξαρτήματα (lashing bars) για να ταξιδέψουν στην θάλασσα με ασφάλεια . Τις εργασίες ασφάλισης (φόρτωση) και απασφάλισης (εκφόρτωση) τις πραγματοποιούν το πλήρωμα του πλοίου ή τοπικός εργολάβος. Και στις δυο περιπτώσεις έχουμε την επιστάσια των εργασιών κατά την διάρκεια της παραμονής του πλοίου.

Συντονισμός και παρακολούθηση των εντολών των Γραμμών σχετικά με παραγγελίες (τροφών-εφοδίων / επισκευών / επιθεωρήσεων / παράδοση καταλοίπων κτλ)

Για όλα τα ζητήματα έχουν γίνει ενέργειες και ενημερώσεις πριν την άφιξη του πλοίου και παραμένει η παρακολούθηση και συντονισμός αυτών

- Παραγγελίες τροφών-εφοδίων: επικοινωνία με τον τροφοδότη και συντονισμός με το πλοίο. Παρακολούθηση μέχρι ολοκλήρωση του εφοδιασμού.
- Παραγγελία καυσίμων : επικοινωνία με τον τροφοδότη και συντονισμός με το πλοίο, τελωνείο , ΟΛΘ. Παρακολούθηση μέχρι ολοκλήρωση του εφοδιασμού.
- Παραγγελία για επισκευές: α) στην περίπτωση όπου πραγματοποιηθούν οι εργασίες από το πλοίο από μέλη του πληρώματος, παραδίδουμε στον πλοίαρχο τη άδεια εκτέλεσης εργασιών και σε συνεργασία με πλοίαρχο συντονισμό των εργασιών ενημερώνοντας το πλοίαρχο ότι θα πρέπει να έχει λάβει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την προστασία των εργαζομένων και του περιβάλλοντος β) Στην περίπτωση όπου οι εργασίες αυτές πρόκειται να πραγματοποιηθούν από εξωτερικό συνεργείο, επικοινωνία/συνεργασία με το συνεργείο και συντονισμός με το πλοίο για την ομαλή πραγματοποίησή τους . Παρακολούθηση των εργασιών έως ότου ολοκληρωθούν
- Παραδώσει στο λιμάνι μας απορριμμάτων και πετρελαιοειδών καταλοίπων: επικοινωνία / συνεργασία με την εταιρεία διαχείρισης αποβλήτων και συντονισμός με το πλοίο. Παρακολούθηση έως ότου ολοκληρωθεί η παράδοση των καταλοίπων
- Επίσκεψη επιθεωρητή στο πλοίο: Επικοινωνία με τον επιθεωρητή και ενέργειες για την επιβίβαση του στο πλοίο. Παρακολούθηση της πορείας της επιθεώρησης και ενέργειες για την αποβίβαση του από το πλοίο.
- Εφοδιασμός με φρέσκο νερό: επικοινωνία με το αρμόδιο τμήμα του ΟΛΘ .Συντονισμός με το πλοίο και παρακολούθηση έως το πέρας του εφοδιασμού.

- Στις περιπτώσεις όπου έχουμε αλλαγές πληρωμάτων : τις διαδικασίες/διατυπώσεις στο Λιμεναρχείο και Έλεγχο Διαβατηρίων (Λιμάνι – Αεροδρόμιο), την μεταφορά από/προς Αεροδρόμιο-Ξενοδοχείο-Πλοίο τις διεκπεραιώνει ο συνεργάτης για τις ναυτιλιακές επικουρικές εργασίες Ν. Πρακτορείο Β.ΚΑΜΠΑΚΗΣ.. Το τμήμα μας οργανώνει τις αλλαγές πληρωμάτων ,επικοινωνεί με πλοίο / πλοιοκτήτες , μεριμνάει για τα αεροπορικά εισιτήρια, ξενοδοχεία , συντονίζει και κάνει επιστασία στον συνεργάτη μας Ν. Πρακτορείο Β.ΚΑΜΠΑΚΗΣ. τα μέλη του τμήματος operation είναι εξουσιοδοτημένα από την διοίκηση της εταιρεία μας για να προβούν σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες και να υπογράψουν όλα τα απαραίτητα έγγραφα στο Λιμεναρχείο και Έλεγχο Διαβατηρίων (Λιμάνι-Αεροδρόμιο) για την πραγματοποίηση των αλλαγών πληρωμάτων.
- Παραγγελία ανταλλακτικών: ανάλογα με τον παραλήπτη πραγματοποιείται η παράδοση των αντ/κών ή συντονίζουμε και παρακολουθούμε την παράδοση αυτών από τον συνεργάτη μας που ορίσαμε για να την διεκπεραιώσει.

Έγγραφα προ-απόπλου / ενημερώσεις ενδιαφερόμενων και φορέων για ETC/ETS

Όπως για τον κατάπλου του πλοίου έτσι και για τον απόπλου του πρέπει να αποστείλουμε κάποια έγγραφα και ενημερώσεις σε προκαθορισμένο χρόνο πριν τον απόπλου του. Επίσης, σε εύλογο χρόνο, ενημερώνουμε με διάφορους τρόπους (με ηλεκτρονικά μέσα ή προφορικά) όλους τους ενδιαφερόμενους για τον προβλεπόμενο χρόνο πέρατος εργασιών και απόπλου.

- Δήλωση στην Εθνική Ναυτιλιακή Θυρίδα των επικίνδυνων φορτίων φόρτωσης και ενημέρωση της προβλεπόμενης ώρας αναχώρησης. Ακολουθεί το link <http://www.hcg.gr/node/19831> όπου βρίσκετε το εγχειρίδιο των διαδικασιών.
- Για την αποκόλληση του πλοίου από το κρηπίδωμα της προβλήτας απαιτείται η βοήθεια του πλοηγού και ρυμουλκού. Βάση τοπικού κανονισμού θα πρέπει ο πλοίαρχος ή ο Ν. Πράκτορας του πλοίου να στέλνει με email στον πλοηγικό σταθμό ειδική φόρμα για την αίτηση πλοήγησης σε προκαθορισμένο χρόνο. Σύντομα η αίτηση αυτή θα γίνει ηλεκτρονική όμοιος με την Ναυτιλιακή θυρίδα. (Εγχειρίδιο Κατάπλους παραμονής ops πλοίου, σελ.6-7).
- Ενημέρωση στην εταιρία Ρυμουλκών για τον προβλεπόμενο χρόνο πέρατος εργασιών και απόπλου και το αριθμό των ρυμουλκών που αιτείτε ο πλοίαρχος ή/και ο πλοηγός
- Ενημέρωση στους συνεργάτες μας καβοδετες για τον προβλεπόμενο χρόνο πέρατος εργασιών και απόπλου.
- Ενημέρωση στον συνεργάτη μας για τις διατυπώσεις κατάπλου/απόπλου για τον προβλεπόμενο χρόνο πέρατος εργασιών και απόπλου έτσι ώστε να προβεί στις ανάλογες διαδικασίες για την έκδοση άδεια απόπλου από το λιμεναρχείο και τελωνείο.
- Ενημερώνουμε τον Πράκτορα στο επόμενο λιμάνι κατάπλου για τον προβλεπόμενο χρόνο πέρατος εργασιών και απόπλου.

Ενέργειες / προετοιμασία για τον απόπλου του πλοίου

Λίγες πριν το πέρας εργασιών του πλοίου(1 ώρα πριν περίπου) προβαίνουμε σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες για να διασφαλίσουμε ότι ο απόπλους του θα πραγματοποιηθεί ομαλά και χωρίς καθυστέρηση:

- Επικοινωνούμε με τον ΟΛΘ / Σ.ΕΜΠΟ για να μας ενημερώσουν για τον τελικό χρόνο που προβλέπουν ότι θα περατωθούν οι εργασίες του πλοίου.
- Επικοινωνούμε με τον πλοίαρχο για να τον ενημερώσουμε για τον προβλεπόμενο χρόνο πέρας εργασιών και 1) τον προτρέπουμε να έχει το πλοίο έτοιμο για αναχώρηση το συντομότερο δυνατόν 2) ζητάμε να μας ενημερώσει για τον χρόνο που θέλει να επιβιβαστεί ο πλοηγός 3) ζητάμε να μας βεβαιώσει ότι όλο το πλήρωμα, η άδεια απόπλου και όλα ναυτιλιακά έγγραφα ευρίσκονται στο πλοίο. 4) εάν υπάρχει κάποιο θέμα όπου εμποδίζει την αναχώρηση του.
- Επικοινωνούμε τηλεφωνικά με τον πλοηγό για να τον ενημερώσουμε την ώρα που θέλει ο πλοίαρχος να είναι επάνω στο πλοίο.
- Επικοινωνούμε με τους καβοδέτες /Ρυμουλκά και τους ενημερώνουμε για τον χρόνο που αιτούμαστε να είναι στο πλοίο για την αναχώρηση του.
- Διαπεραιώνουμε άμεσα οποιαδήποτε εκκρεμότητα που μπορεί να καθυστέρηση την αναχώρηση του πλοίου.

Μετά πέρας εργασιών επαφή/επικοινωνία με πλοίο για διεκπεραίωση εγγράφων και διατυπώσεων απόπλου.

Ως πράκτορες του πλοίου η πιο άμεση ενέργεια μας μετά το πέρας εργασιών του είναι να έρθουμε σε επαφή και να επικοινωνήσουμε με τον πλοίαρχο ή τους αξιωματικούς του πλοίου (δια ζώσης ή με ηλεκτρονικά μέσα). Η επικοινωνία αυτή έχει σκοπό :

- Τον Εθιμοτυπικό χαιρετισμό του πλοίαρχου.
- Ανάκτηση των απαραίτητων στοιχείων απόπλου του πλοίου για την αποστολή του departure report στους ενδιαφερομένους. (
- Ανταλλαγή εγγράφων προς υπογραφή από πλοίαρχο και Πράκτορα (damage report , reefer reports, interchange reports κ.α)
- Παράδοση ship's bag
- Διευθέτηση οποιουδήποτε άλλου θέματος πριν την αναχώρηση του.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ FLOW CHART

