

ΟΝΟΜΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ FEEDERING ARKAS	P.DOCAL.D.05_1	01.01.2021

ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΕΚΔΟΣΕΩΝ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ

ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Η διαδικασία περιγράφει όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που χρειάζονται για την συγκέντρωση και το συντονισμό των φορτίων των πελατών της EMES σε ότι αφορά την φόρτωση και εκφόρτωση των εμπορευματοκιβωτίων τους.
ΕΚΔΟΤΗΣ	Τμήμα export documentation
ΣΥΝΤΑΚΤΗΣ	Όλγα Αποστολίδου
ΕΓΚΡΙΣΗ	Κωνσταντίνα Γκίκα

ΡΟΛΟΙ ΠΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΖΟΝΤΑΙ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	Feeding representatives, Customer Loyalty & Documentation Supervisor
---	--

ΤΕΛΙΚΗ ΕΓΚΡΙΣΗ	ΑΠΟ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ	
	Βάντα Κωστοπούλου		YES ☒	NO ☐
	Φίλιππος Κωστόπουλος		YES ☒	NO ☐

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ
Ορισμοί
Περιγραφή της Διαδικασίας
Παράρτημα Flow Chart

ΟΡΙΣΜΟΙ
FEEDERING: (τροφοδοσία) ορίζουμε την εκφόρτωση εμπορευματοκιβωτίων από ένα μεγαλύτερο πλοίο (Mother vessel) με σκοπό τη φόρτωση τους σε μικρότερα (Feeder vessels) και το αντίστροφο. Η διαδικασία του Feeding γίνεται σε ένα κεντρικό λιμάνι (Transshipment port), όπου τα εμπορευματοκιβωτιά μεταφορτώνονται από το ένα πλοίο στο άλλο για να διαμοιραστούν στους τελικούς λιμένες προορισμού. Ο κύριος λόγος που γίνεται αυτό είναι ότι τα Mother vessels, λόγω κόστους και χρόνου εκτελούν δρομολόγια με ελάχιστες παρεκκλίσεις και προσεγγίζουν μόνο σε κεντρικά λιμάνια με επαρκές βάθος για να τα υποδεχτεί.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

- Σε καθημερινή βάση παρακολουθούμε το πρόγραμμα των αφίξεων των πλοίων είτε από το αρχείο excel / DAILY SCHEDULE που λαμβάνουμε από το τμήμα του operation είτε από τις ιστοσελίδες των συνεργαζόμενων γραμμών και του ΣΕΠ.
- Η διαδικασία της εισαγωγής ξεκινά μόλις λάβουμε ενημέρωση για τις ποσότητες εμπορευματοκιβωτίων ανά συνεργάτη από το τμήμα planning της EMES. Με τον όρο συνεργάτη, ορίζονται οι συνεργαζόμενες με την Emes ναυτιλιακές γραμμές (Yang Ming, Arkas, Cma, Harag).
- Για πλοία της EMES η πληροφορία λαμβάνεται από το PRE ARRIVAL πλάνο σε μορφή PML ή EDI, ενώ για τα πλοία τρίτων αποστέλλεται ένα email με τις ενδεικτικές ποσότητες. (Εγχειρίδιο Feeding Εισαγωγής/Εξαγωγής AL σελ. 2-11)
- Στη συνέχεια ενημερώνουμε με e-mail τους συνεργάτες για τις ποσότητες τους προς εκφόρτωση και ζητάμε να μας στείλουν τη λίστα εκφόρτωσης (corpar). Επεξεργαζόμαστε και επικολλούμε όλες τις λίστες σε μια.
- Κατόπιν, ζητάμε από τους λιμένες φόρτωσης και από τους συνεργάτες να μας στείλουν τα απαραίτητα έγγραφα για τα επικίνδυνα φορτία, τα ελέγχουμε και τα προωθούμε στο τμήμα εισαγωγής για την καταγραφή της αίτησης - δήλωσης εκφόρτωσης/διέλευσης και PCT dg list. Για τα πλοία τρίτων προωθούμε όλα τα έγγραφα στον vessel operator
- Μετά την αναχώρηση του πλοίου από τον τελευταίο λιμένα πριν τον Πειραιά, μας αποστέλλεται τελικό πλάνο (FINAL ARRIVAL PLAN) σε μορφή PML ή EDI file για τα πλοία της EMES. (Εγχειρίδιο Feeding Εισαγωγής/Εξαγωγής AL σελ. 2-11)
- και σε μορφή EXCEL για τα πλοία τρίτων. Ελέγχουμε αν η συνολική λίστα συμφωνεί με το τελικό πλάνο.. Στην περίπτωση που έχουμε διαφορές κάνουμε τα σχετικά μηνύματα στους συνεργάτες ζητώντας διορθωμένες corpar. Τέλος, αποστέλλουμε τη λίστα στο ΣΕΠ ή στον vessel operator
- Καταχωρούμε στο τοπικό σύστημα τις ποσότητες (αριθμητικά) των εμπορευματοκιβωτίων ανά γραμμή και δημιουργούμε αρχείο XML το οποίο αποστέλλεται στο τμήμα δηλωτικών του ΣΕΠ και στη ΣΔΟΕ. . (Εγχειρίδιο Feeding Εισαγωγής/Εξαγωγής AL σελ. 12-15)
- Με την αναχώρηση του πλοίου, λαμβάνουμε με email από το τμήμα του operation departure report. Διορθώνουμε την ημερομηνία άφιξης και εισάγουμε την τελική λίστα εκφόρτωσης στο τοπικό σύστημα. . (Εγχειρίδιο Feeding Εισαγωγής/Εξαγωγής AL σελ. 16-17)
- Στο τέλος κάθε μήνα βγάζουμε στατιστικά.

ΕΞΑΓΩΓΗ

- Εξίσου σημαντική είναι η καθημερινή παρακολούθηση των αφίξεων των πλοίων, η οποία γίνεται κατά τον ίδιο τρόπο με την εισαγωγή
- Ξεκινάμε αποστέλλοντας με email OPEN BOOKING στους συνεργάτες ενημερώνοντας τους με το coastal Schedule του κάθε πλοίου θέτοντας τις προθεσμίες για την παραλαβή των FORECAST /FINAL BOOKING, IMO DOCS, λίστας φόρτωσης.
- Συγκεντρώνουμε τις προσωρινές λίστες(forecast bookings) οι οποίες μας αποστέλλονται από τον καθένα ξεχωριστά με email και δημιουργούμε μια ενιαία λίστα φόρτωσης.
- Ελέγχουμε στη λίστα που έχουμε δημιουργήσει τα βάρη των εμπορευματοκιβωτίων καθώς και αν υπάρχουν ειδικά φορτία (IMO/REEFERS/OOG). Για τα εμπορευματοκιβώτια τα οποία είναι προς μεταφόρτωση επαληθεύουμε με το site του ΣΕΠ ότι η σύνδεση μεταξύ των πλοίων εκφόρτωσης/φόρτωσης είναι εφικτή.
- Εισάγουμε τη λίστα στο τοπικό σύστημα. . (Εγχειρίδιο Feeding Εισαγωγής/Εξαγωγής AL σελ. 16-17)
- και δημιουργούμε ένα προσωρινό αρχείο PML (provisional). (Εγχειρίδιο Feeding Εισαγωγής/Εξαγωγής AL σελ. 18)
- Το αρχείο αυτό το αποστέλλουμε με email στα κεντρικά της EMES για να ελεγχθεί η συνολική φόρτωση του πλοίου, ενημερώνοντας παράλληλα για τις περιπτώσεις μεταφόρτωσης που τα περιθώρια σύνδεσης μεταξύ των δυο πλοίων είναι στενά.
- Το αρχείο PML στη συνέχεια αποστέλλεται από τα κεντρικά της EMES στον Master/Captain του πλοίου ή τον vessel operator (εάν πρόκειται για πλοίο τρίτων) για την έγκριση του χώρου. Στην περίπτωση μη έγκρισης του πλάνου, τα κεντρικά θα ενημερώσουν τον κάθε συνεργάτη ξεχωριστά εάν πρέπει να μειώσουν ή να αυξήσουν τον όγκο του φορτίου τους και να στείλουν λίστα εκ νέου.
- Παραλαμβάνουμε με e-mail όλα τα απαραίτητα έγγραφα επικίνδυνων φορτίων από τους συνεργάτες, τα επεξεργαζόμαστε και τα προωθούμε στο τμήμα εξαγωγής για την καταγραφή της αίτησης - δήλωσης φόρτωσης.

Στα πλοία τρίτων γίνεται προώθηση των εγγράφων & της PCT DG LIST στον vessel operator μαζί με το imo approval από τα κεντρικά της EMES.

- Μία με δυο μέρες πριν την άφιξη του πλοίου, παραλαμβάνουμε τις τελικές λίστες μαζί με τα απαραίτητα έγγραφα ειδικών φορτίων (OOG/REEFER manifest) των συνεργάτες. Ελέγχουμε για τελευταία φορά τις συνδέσεις μεταξύ πλοίων εκφόρτωσης/μεταφόρτωσης με το site του ΣΕΠ και αφαιρούμε τα εμπορευματοκιβώτια η σύνδεση των οποίων είναι ανέφικτη.
- Δημιουργούμε την τελική λίστα φόρτωσης. (Εγχειρίδιο Feederling Εισαγωγής/Εξαγωγής AL σελ. 16-19)
- και την εισάγουμε στο τοπικό σύστημα για την εξαγωγή του τελικού πλάνου (final PML) . (Εγχειρίδιο Feederling Εισαγωγής/Εξαγωγής AL σελ. 20)
- το οποίο αποστέλλεται στα κεντρικά της EMES ή στον vessel's operator.
- Η τελική λίστα επίσης προωθείται στον ΣΕΠ ή στον vessel operator για τα πλοία τρίτων. Στη δεύτερη περίπτωση μαζί με τη λίστα στέλνουμε edi file/lbf/docs for special cargo(imo/oog/reefer manifest) ανάλογα με τις ιδιαιτερότητες του εκάστοτε operator.
- Με την αναχώρηση του πλοίου λαμβάνουμε με email από το τμήμα του operation arrival/departure report και final edi/tdr/logbook. Ελέγχουμε από τα αρχεία ότι όλα τα εμπορευματοκιβώτια φορτωθήκαν, διορθώνουμε την ημερομηνία αναχώρησης και εισάγουμε την τελική λίστα φόρτωσης στο τοπικό σύστημα. . (Εγχειρίδιο Feederling Εισαγωγής/Εξαγωγής AL σελ. 16-17)
- Αποστέλλουμε το Departure report στα κεντρικά της EMES και στους συνεργάτες μαζί με Loading confirmation.
- Στο τέλος κάθε μήνα βγάζουμε στατιστικά.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ FLOW CHART

