

ΟΝΟΜΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΠΟΘΗΚΕΥΤΙΚΩΝ & ΣΤΑΛΙΩΝ ΕΞΑΓΩΓΗΣ ARKAS LINE	P.CLAL.D.O6_1	01/11/2021

ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΕΚΔΟΣΕΩΝ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ

ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Έλεγχος detention, demurrages και αποθηκευτικών φορτίων εξαγωγής
ΕΚΔΟΤΗΣ	Σπυριδούλα Καντερέ
ΣΥΝΤΑΚΤΗΣ	Λένα Αποστολίδου
ΕΓΚΡΙΣΗ	Μανώλης Αλεξιάδης

ΡΟΛΟΙ ΠΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΖΟΝΤΑΙ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	Arkas Customer Loyalty Department / Arkas Customer loyalty Supervisor / Arkas Export Documentation Department / Arkas Sales Department / Arkas Feederling Department / Arkas Equipment Control Department
--	---

ΤΕΛΙΚΗ ΕΓΚΡΙΣΗ	ΑΠΟ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ	
	Βάντα Κωστοπούλου		YES ☒	NO ☐
	Φίλιππος Κωστόπουλος		YES ☒	NO ☐

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ
Ορισμοί
Περιγραφή της Διαδικασίας
Παράρτημα Flow Chart

ΟΡΙΣΜΟΙ
Detention: Οι χρεώσεις αυτές αφορούν τα φορτία των πελατών που έχουν εξαντλήσει τον προκαθορισμένο ελεύθερο χρόνο κατοχής των εμπορευματοκιβωτίων εκτός λιμένος και στην κατοχή του πελάτη. Αφορά χρεώσεις της γραμμής.
Demurrages εξαγωγής: Οι χρεώσεις αυτές αφορούν τα φορτία των πελατών που έχουν εξαντλήσει τον προκαθορισμένο ελεύθερο χρόνο κατοχής των εμπορευματοκιβωτίων ενώ αυτά βρίσκονται εντός λιμένος. Αφορά χρεώσεις της γραμμής.
Αποθηκευτικά εξαγωγής: Οι χρεώσεις αυτές αφορούν τα φορτία των πελατών που έχουν εξαντλήσει τον προκαθορισμένο ελεύθερο χρόνο παραμονής τους εντός λιμένος. Αφορά χρεώσεις του λιμανιού.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Έπειτα από την αναχώρηση κάθε πλοίου και την διαδικασία κλεισίματος του από το EXPORT DEPT & EQUIPMENT DEPT, ελέγχουμε ανά container αν έχουν προκύψει κόστη detention, export demurrages ή αποθηκευτικά εξαγωγής. Ο έλεγχος των σταλιών εξαγωγής (Detention/Demurrages) πραγματοποιείται συμπληρώνοντας το Vessel & Voyage στο task «Σταλλίες- Detention Εξαγωγής». (Εγχειρίδιο Διαδικασίας Αποθηκευτικών & Σταλιών Εξαγωγής AL, σελ.2-7)

Ο έλεγχος των Αποθηκευτικών εξαγωγής πραγματοποιείται συμπληρώνοντας Move Date To, Move Date From, το Export Vessel & το Export Voyage στο task « Pivot Αποθηκευτικών». (Εγχειρίδιο Διαδικασίας Αποθηκευτικών & Σταλιών Εξαγωγής AL, σελ.2-4)

Σε φορτίο **AGENCY/PREPAID**

Η επικοινωνία γίνεται με τον ΦΟΡΤΩΤΗ

Για τα κόστη (Detention, Demurrages ή Αποθηκευτικά) που έχουν προκύψει σε φορτία που έχουν εξαντλήσει τις ελεύθερες μέρες τους βάση ταρίφας ή Οικονομικής προσφοράς ΧΩΡΙΣ υπαιτιότητα της Γραμμής, ενημερώνουμε τον ΦΟΡΤΩΤΗ για το ποσό της τιμολόγησης. ». (Εγχειρίδιο Διαδικασίας Αποθηκευτικών & Σταλιών Εξαγωγής AL, σελ.9)

Σε φορτίο **LINE/COLLECT**

Η επικοινωνία γίνεται με τον ΠΑΡΑΛΗΠΤΗ μέσω του ΠΡΑΚΤΟΡΑ

Για τα κόστη (Detention, Demurrages ή Αποθηκευτικά) που έχουν προκύψει σε φορτία που έχουν εξαντλήσει τις ελεύθερες μέρες τους βάση ταρίφας ή Οικονομικής προσφοράς ΧΩΡΙΣ υπαιτιότητα της Γραμμής, ενημερώνουμε τον φορτωτή (FOB) ή τον παραλήπτη μέσω του ΠΡΑΚΤΟΡΑ (EXW) για το ποσό της τιμολόγησης (Εγχειρίδιο Διαδικασίας Αποθηκευτικών & Σταλιών Εξαγωγής AL, σελ.10)

ΥΠΑΙΤΙΟΤΗΤΑ ΝΑΥΤΙΛΙΑΚΗΣ ΓΡΑΜΜΗΣ

Για τα κόστη (Detention, Demurrages ή Αποθηκευτικά) που έχουν προκύψει σε φορτία που έχουν εξαντλήσει τις ελεύθερες μέρες τους βάση ταρίφας ή Οικονομικής προσφοράς ΜΕ υπαιτιότητα της Γραμμής (omit ή καθυστέρηση άφιξης του πλοίου), στέλνουμε μήνυμα στο TRADE & PRICE αναλύοντας τον λόγο αυτά προέκυψαν (π.χ. καθυστέρηση πλοίου) προκειμένου να διαπραγματευτεί με τη γραμμή έκπτωση ή total wave. (Εγχειρίδιο Διαδικασίας Αποθηκευτικών & Σταλιών Εξαγωγής AL, σελ.11)

ΔΙΑΜΑΡΤΥΡΙΑ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΠΟ ΠΕΛΑΤΗ/ΠΡΑΚΤΟΡΑ

Σε περίπτωση που το φορτίο είναι prepaid και ο πελάτης δεν αποδέχεται ολόκληρο το κόστος ή μέρος αυτού αποστέλλουμε αίτημα στο TRADE & PRICE με τους λόγους που επικαλείται ο πελάτης προκειμένου να διαπραγματευτεί με τη γραμμή έκπτωση ή total wave ή να εξεταστεί εσωτερικά η κάλυψη ολόκληρου ή μέρος του ποσού που έχει προκύψει. Κατόπιν ενημερώνουμε τον πελάτη για το τελικό ποσό χρέωσης σύμφωνα με την απόφαση της γραμμής και του COMMERCIAL DEPT. (Εγχειρίδιο Διαδικασίας Αποθηκευτικών & Σταλιών Εξαγωγής AL, σελ.11-14)

Αν το φορτίο είναι Collect και το κόστος δεν γίνεται αποδεκτό από τον παραλήπτη (EXW) ή από τον φορτωτή (FOB) αναμένουμε οδηγίες από τον πράκτορα για το τελικό ποσό χρέωσης και δίνουμε εντολή στο EXPORT DEPT να προχωρήσει σε έκδοση MA (Manifest Alteration) προς το POD.

ΑΠΟΔΟΧΗ ΚΟΣΤΟΥΣ ΑΠΟ ΠΕΛΑΤΗ/ΠΡΑΚΤΟΡΑ

Σε περίπτωση που το φορτίο είναι prepaid και ο πελάτης αποδέχεται το κόστος προχωράμε σε τιμολόγησή του μέσω συστήματος. Αν το φορτίο είναι collect με όρους φόρτωσης EXW και το κόστος έχει γίνει αποδεκτό από τον παραλήπτη μέσω του πράκτορα δίνουμε εντολή στο EXPORT DEPT να προχωρήσει σε έκδοση MA (Manifest Alteration) προς το POD. (Εγχειρίδιο Διαδικασίας Αποθηκευτικών & Σταλιών Εξαγωγής AL, σελ.12-13)

ΤΙΜΟΛΟΓΗΣΗ/ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

Η διαδικασία ολοκληρώνεται με ενημέρωση του τοπικού συστήματος με το σύνολο του ποσού ή με το ποσοστό της έκπτωσης και με επισύναψη των σχετικών αλληλογραφιών των εκπτώσεων με τα εμπλεκόμενα μέλη (TRADE & PRICE / COMMERCIAL DEPT). (Εγχειρίδιο Διαδικασίας Αποθηκευτικών & Σταλιών Εξαγωγής AL, σελ.15-18)

