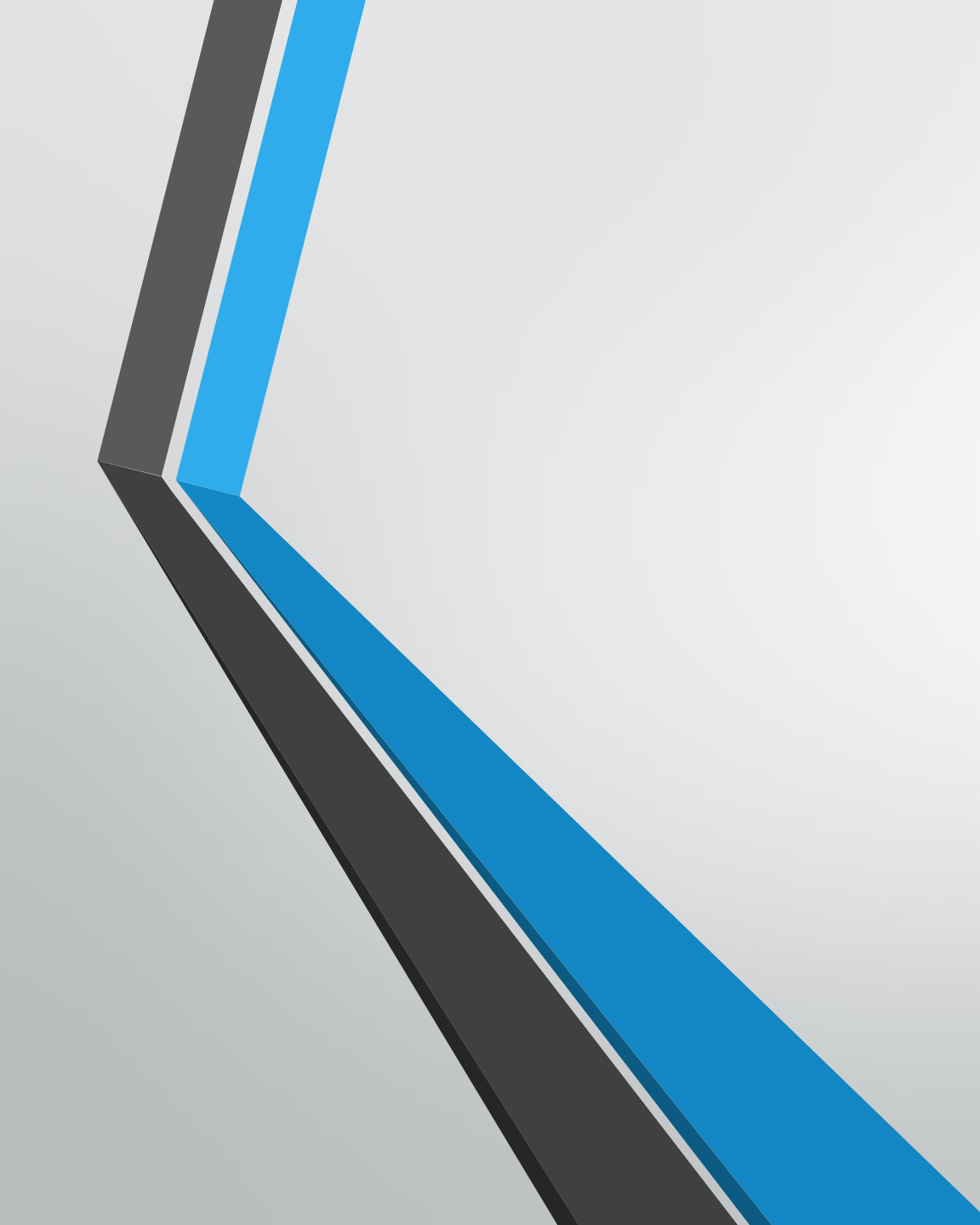




# 3CX Phone Manual

Οδηγίες Χρήσης Τηλεφωνικών Συσκευών

# Περιεχόμενα

- ❖ Περιγραφή Συσκευής T46U.
- ❖ Function Keys Γενικές Πληροφορίες
- ❖ Προγραμματισμένες Λειτουργίες Function Keys
- ❖ Λειτουργίες Συσκευής εκτός κλήσεων
- ❖ Λειτουργίες Συσκευής εντός κλήσης (**Hold – Resume**)
- ❖ Λειτουργίες Συσκευής εντός κλήσης (**Transfer – Conference**)
- ❖ Εξερχόμενες κλήσεις & Αριθμοί Έκτακτης Ανάγκης
- ❖ Άνοιγμα Πορτών
- ❖ Λειτουργία Hot-Desking (**Port Office**)

# Function Keys

Η Τηλεφωνική συσκευή που χρησιμοποιούν όλοι χρήστες είναι η Yealink T43U.

Δεξιά & Αριστερά από την οθόνη υπάρχουν τα προγραμματιζόμενα Function Keys.

Στα οποία έχει γίνει βασικός προγραμματισμός για τις λειτουργίες τους και μπορεί να αλλάξει κατ' απαίτηση του χρήστη.

Στην οθόνη διπλά σε κάθε κουμπί είναι η περιγραφή της λειτουργίας του.



# Function Keys

Στο κάτω μέρος της οθόνης είναι τα μη προγραμματιζόμενα Function Keys και αφορούν το πρόγραμμα και τις λειτουργίες της τηλεφωνικής συσκευής

Κατά την χρήση της συσκευής οι ταμπέλες στο κάτω μέρος της οθόνης αλλάζουν και κάθε φορά το αντίστοιχο κουμπί που είναι από κάτω εκτελεί αυτή την λειτουργία όταν πατηθεί



# Function Keys

Στο κέντρο της συσκευής είναι τα πλήκτρα Περιήγησης στα μενού ή όταν πρέπει να γίνει επιλογή μεταξύ πολλαπλών επιλογών.

Στο κάτω μέρος της οθόνης είναι τα πλήκτρα ρύθμισης της έντασης του ήχου.



# Function Keys



Στα δεξιά ψηλά υπάρχει ένα κόκκινο λαμπάκι που όταν αναβοσβήνει σημαίνει ότι υπάρχουν αναπάντητές κλήσεις που πρέπει να δείτε ή και μηνύματα στον τηλεφωνητή σας που περιμένουν να τα ακούσετε.

Όταν προβείτε στην απαιτούμενη ενέργεια το λαμπάκι θα σταματήσει να αναβοσβήνει.

Στα δεξιά της συσκευής είναι επίσης μη προγραμματιζόμενα Function Keys και αφορούν τις παρακάτω λειτουργίες. (από επάνω προς τα κάτω)

1. Ενεργοποίηση – Απενεργοποίηση Μικροφώνου (Mute)

2. Ενεργοποίηση – Απενεργοποίηση Ακουστικών (εάν είναι συνδεδεμένα στη συσκευή)

3. Δίνει πρόσβαση στον τηλεφωνητή του χρήστη για να ακούσει μηνύματα (υπάρχει ηχητικό μενού που οδηγεί τον χρήστη).

4. Redial – εμφανίζει τις τελευταίες εξερχόμενες κλήσεις σας στην οθόνη.

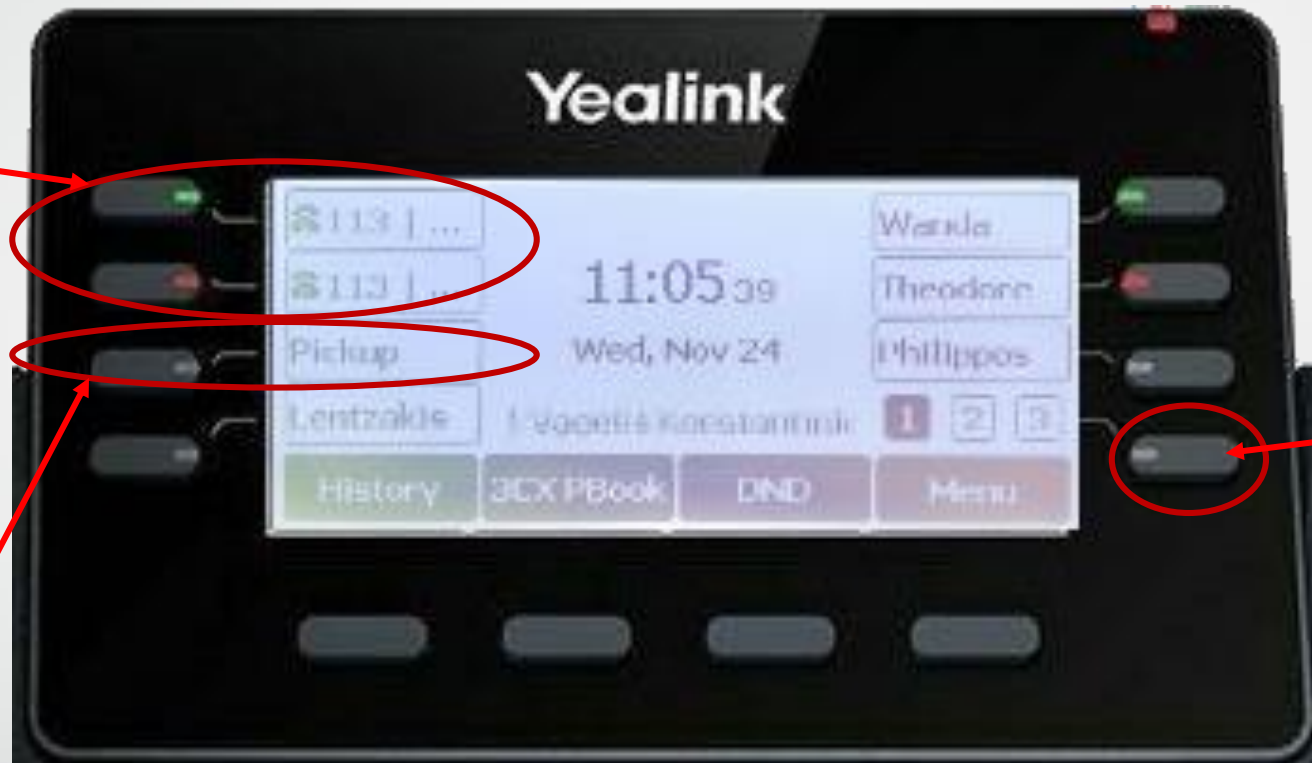
5. Ανοιχτή Ακρόαση.

# Προγραμματισμένες Λειτουργίες Function Keys

Στην Συσκευή σας έχει γίνει βασικός Προγραμματισμός στα δύο πρώτα Keys έτσι ώστε να μπορείτε να απαντήσετε γρήγορα με ένα κουμπί και σε μία δεύτερη εισερχόμενη κλήση βάζοντας την πρώτη σε άμεση αναμονή και πατώντας και πατώντας το αντίστοιχο κουμπί να εναλλάσσετε την κλήση στην οποία μιλάτε.

Επίσης στο τρίτο κουμπί που λέει Pickup έχει προγραμματιστεί η λειτουργία τραβήγματος κλήσης από ένα άλλο εσωτερικό της ομάδας σας που χτυπάει αλλά δεν υπάρχει εκπρόσωπος να απαντήσει

Τα υπόλοιπα κουμπιά που αναφέρουν όνομα αφορούν γρήγορη κλήση στο αντίστοιχο εσωτερικό



## 1 2 3

Όταν σε αυτό το πλήκτρο εμφανίζει την ένδειξη με αριθμούς σημαίνει ότι είναι προγραμματισμένα περισσότερα FN Keys. Πατώντας αυτό το πλήκτρο στην οθόνη εμφανίζονται οι επιπλέον οθόνες με πλήκτρα που έχουν προγραμματιστεί.

# Λειτουργίες Συσκευής εκτός κλήσεων

## History

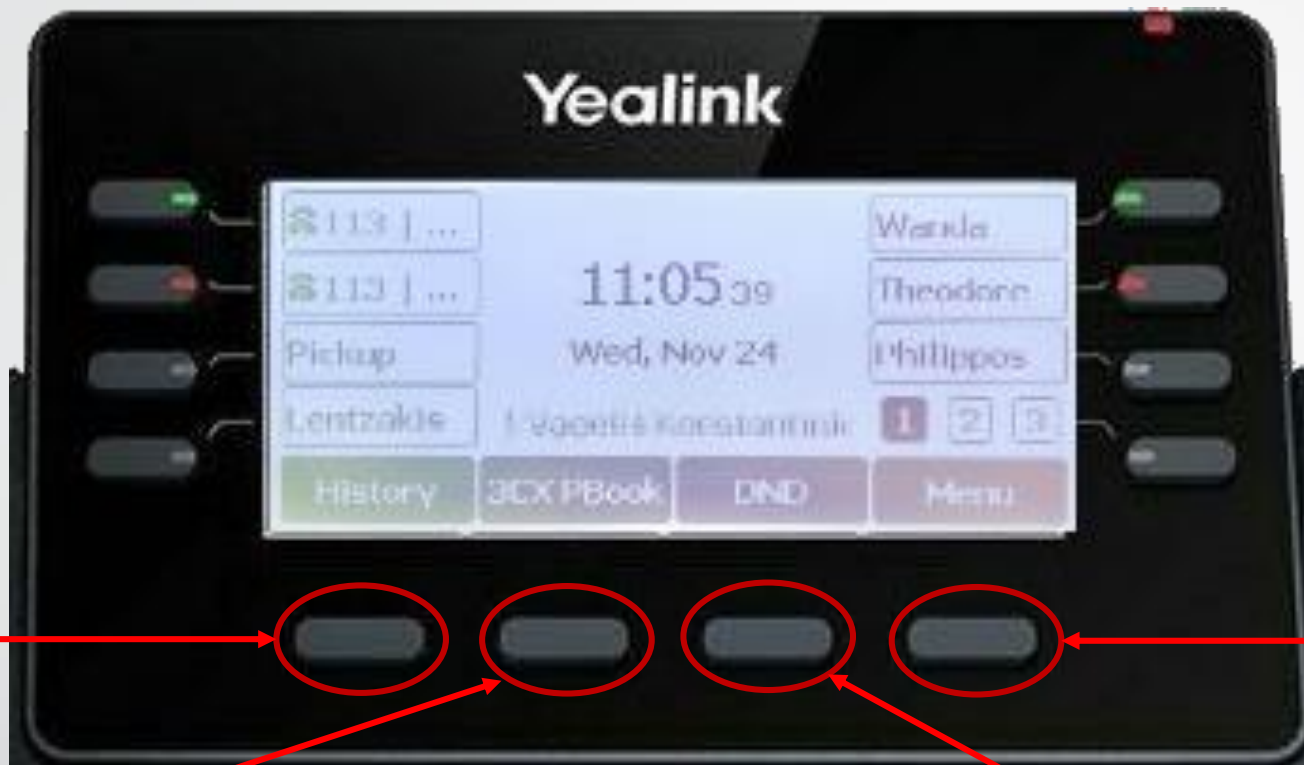
Εμφανίζει το ιστορικό κλήσεων.

Επίσης σβήνει το Λαμπάκι εάν σηματοδοτεί (αναβοσβήνει) ότι υπάρχουν αναπάντητες κλήσεις.

## 3CX Pbook

Μπαίνει στον γενικό κατάλογο των εσωτερικών του τηλεφωνικού κέντρου και μπορεί να γίνει πλοήγηση με τα κουμπιά πλοήγησης ή αναζήτηση με χαρακτήρες από το αριθμητικό πληκτρολόγιο.

Yealink



## DND - Do Not Disturb.

Όταν είναι ενεργοποιημένη, εμφανίζει ένδειξη DND στην οθόνη και το εσωτερικό δεν δέχεται κλήσεις.

Από τον βασικό προγραμματισμό η κλήση οδηγείται στον Τηλεφωνητή του εσωτερικού για τις εσωτερικές & εξωτερικές κλήσεις και το εσωτερικό είναι μη διαθέσιμο για τα call queues ή τα Call Groups.

Μπορεί να γίνει επιμέρους προγραμματισμός της συμπεριφοράς του εσωτερικού εάν είναι απαραίτητο – πχ η κλήση να πηγαίνει στο Group του Χρήστη.

## Menu

Μπαίνει στο κεντρικό μενού της συσκευής. Για επιπλέον ρυθμίσεις της συσκευής.

# Λειτουργίες Συσκευής εντός κλήσης

## Λειτουργίες Hold – Resume

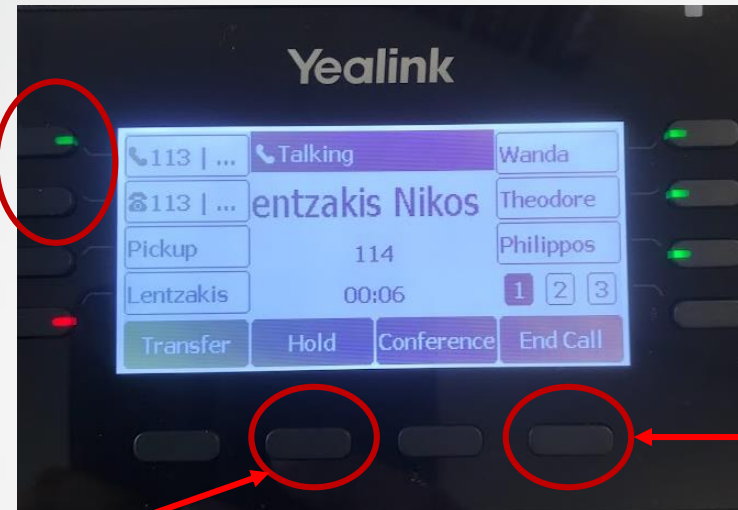
Με τα δύο πρώτα κουμπιά των Προγραμματιζόμενων Function Keys. Ο χρήστης Μπορεί να δεχτεί και μία δεύτερη εισερχόμενη κλήση ή να κάνει μία δεύτερη εξερχόμενη κλήση ταυτόχρονα θέτοντας την ενεργή κλήση σε άμεση αναμονή.

Επίσης μπορεί και να εναλλάσσει τις ενεργές κλήσεις μεταξύ τους - πατώντας το αντίστοιχο πλήκτρο. και με αυτόν τον τρόπο κάθε φορά η άλλη κλήση μπαίνει σε άμεση αναμονή.

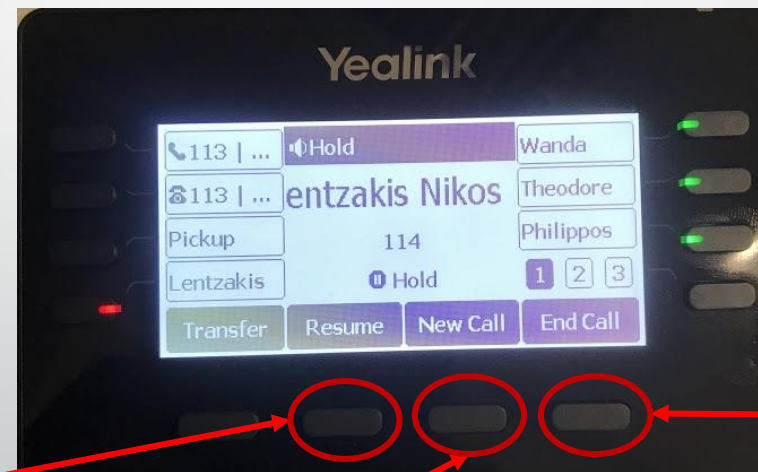
Για να μπει μία κλήση σε αναμονή αρκεί ο χρήστης

Να πατήσει το πλήκτρο Hold και βάζει την ενεργή κλήση σε αναμονή.

Με αυτόν τον τρόπο τα πλήκτρα στο κάτω μέρος της οθόνης ενεργοποιούνται με νέες λειτουργίες



Τερματίζει την ενεργή κλήση



Τερματίζει την ενεργή κλήση

**Resume** – επιστρέφει την κλήση από την αναμονή

**New Call** – Δίνει καινούρια γραμμή στον χρήστη για νέα κλήση

# Λειτουργίες Συσκευής εντός κλήσης

## Λειτουργίες Transfer – Conference

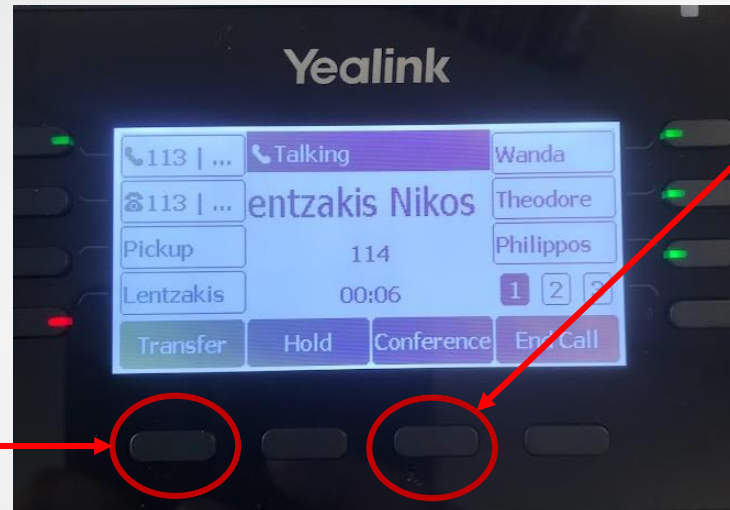
Κατά την διάρκεια μίας κλήσης η συσκευή δίνει την δυνατότητα στον Χρήστη να εκτελέσει λειτουργίες

- **Transfer** – Μεταβίβαση της κλήσης σε κάποιο άλλο εσωτερικό.
- **Conference** – πρόσκληση στην κλήση άλλου ή άλλων εσωτερικών

Για να γίνει **Transfer** της κλήσης, ο χρήστης πρέπει να επιλέξει την αντίστοιχη λειτουργία στα Function Keys της συσκευής.

Στην συνέχεια πρέπει να επιλέξει το εσωτερικό προορισμού είτε πληκτρολογώντας το εσωτερικό στο αριθμητικό πληκτρολόγιο, είτε πατώντας το αντίστοιχο πλήκτρο από τα προγραμματιζόμενα, είτε αναζητώντας το στο Directory.

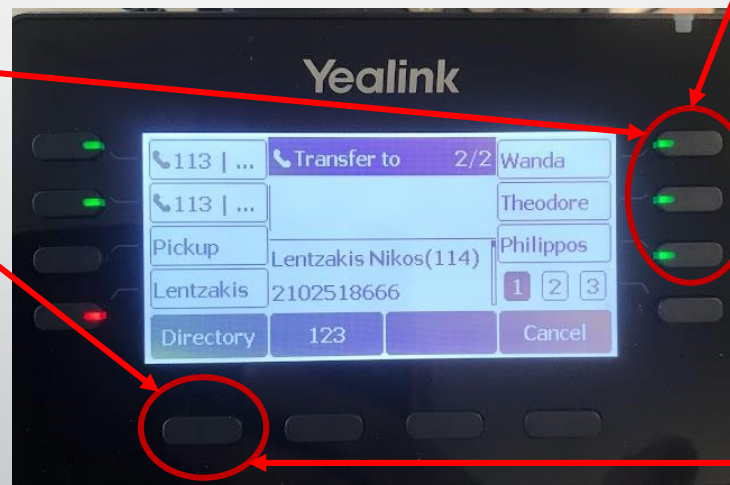
Και αφού γίνει η επιλογή του προορισμού και απαντηθεί η κλήση του Transfer, θα πρέπει να ο χρήστης να πατήσει πάλι το πλήκτρο Transfer για να ολοκληρωθεί η μεταφορά της κλήσης.



Αντίστοιχα Για να γίνει Conference της κλήσης και να προσκληθεί και άλλο εσωτερικό στην κλήση, ο χρήστης πρέπει να επιλέξει την αντίστοιχη λειτουργία στα Function Keys της συσκευής.

Στην συνέχεια πρέπει να επιλέξει το εσωτερικό προορισμού είτε πληκτρολογώντας το εσωτερικό στο αριθμητικό πληκτρολόγιο, είτε πατώντας το αντίστοιχο πλήκτρο από τα προγραμματιζόμενα, είτε αναζητώντας το στο Directory.

αφού γίνει η επιλογή του προορισμού και απαντηθεί η πρόσκληση για Conference, θα πρέπει ο χρήστης να πατήσει πάλι το πλήκτρο Conference για να ολοκληρωθεί η διαδικασία και να βρεθούν στην ίδια κλήση όλοι οι ενδιαφερόμενοι.



# Εξερχόμενες Κλήσεις & Αριθμοί Έκτακτης Ανάγκης

Οι VOIP Συσκευές λειτουργούν διαφορετικά από τις κλασικές συσκευές τηλεφωνίας για την εκτέλεση μιας κλήσης.

Για την εκτέλεση των κλήσεων θα πρέπει να σχηματίζει ο χρήστης ολόκληρο τον αριθμό που θέλει να καλέσει (χωρίς prefix 0)  
Και στη συνέχεια να πατήσει ένα από τα κουμπιά που εκτελούν την κλήση

1. **Call** από τα FN Keys
2. **OK** από τα κουμπιά πλοήγησης
3. **#Send** από το αριθμητικό πληκτρολόγιο
4. Να σηκώσει το ακουστικό.

## Αριθμοί Έκτακτης Ανάγκης:

100 – Αστυνομία  
112 – Ευρωπαϊκός Αριθμός Έκτακτης Ανάγκης  
166 – Ασθενοφόρο  
199 – Πυροσβεστική

Για κλήσεις στους αριθμούς Έκτακτης ανάγκης θα πρέπει ο χρήστης να σχηματίσει τον αριθμό αυτούσιο και να εκτελέσει κλήση.



# Άνοιγμα Πορτών

Τα Door Phones είναι και αυτά IP Phones τα οποία είναι τοποθετημένα στις πόρτες των γραφείων μας.

Όταν πατηθεί το κουμπί ειδοποίησης από κάποιον επισκέπτη, το Door Phone κάνει κλήση στο Group χρηστών που έχει οριστεί και είναι εξουσιοδοτημένοι να ανοίγουν σε κάθε όροφο.

Ο χρήστης απαντώντας την κλήση από το Door Phone είναι σε θέση να μιλήσει με τον επισκέπτη και πατώντας το Πλήκτρο «9» στο αριθμητικό πληκτρολόγιο να του ανοίξει την πόρτα.



# Λειτουργία Hot-Desking (Port Office)

Η Λειτουργία Hot-Desking έχει ενεργοποιηθεί για το Γραφείο Κερατσινίου, και είναι η λειτουργία που επιτρέπει στον κάθε χρήστη να κάνει σύνδεση σε οποιαδήποτε τηλεφωνική συσκευή με τον προσωπικό του κωδικό για να έρχονται οι κλήσεις του σε ποιο γραφείο εργάζεται κάθε φορά.

Όπως φαίνεται στην εικόνα το τηλέφωνο βρίσκεται σε κατάσταση αναμονής χωρίς να είναι συνδεδεμένος κάποιος χρήστης – είναι όλα κενά.



# Λειτουργία Hot-Desking (Port Office)

## Σύνδεση Εσωτερικού - Login

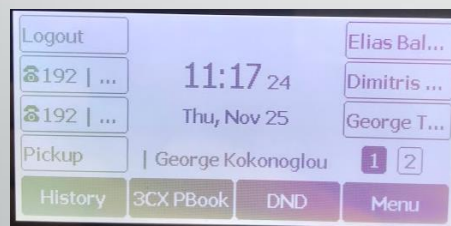
Για να Πραγματοποιήσει σύνδεση κάποιος χρήστης θα πρέπει να κάνει Login στην τηλεφωνική συσκευή που είναι τοποθετημένη στο γραφείο που κάθετα κάθε φορά.

### Διαδικασία Σύνδεσης:

1. Πληκτρολογεί στο τηλέφωνο τον Κωδικό \*77\*Εσωτερικό\*  
Παράδειγμα: \*77\*192\* και πατάει το OK ή σηκώνει το ακουστικό



2. Στη συνέχεια το κέντρο ζητάει από τον χρήστη να πληκτρολογήσει τον προσωπικό κωδικό PIN και την #  
Παράδειγμα: 7513#
3. Με την ολοκλήρωση της εισαγωγής του PIN το κέντρο ενημερώνει για την επιτυχή σύνδεση του εσωτερικού στη συσκευή και φορτώνει τις προσωπικές ρυθμίσεις του.



Σημείωση: Ο προσωπικός κωδικός PIN στον κάθε χρήστη έχει γνωστοποιηθεί στους χρήστες με το Provisioning email που έχει έρθει από το τηλεφωνικό κέντρο.

# Λειτουργία Hot-Desking (Port Office)

Αποσύνδεση Εσωτερικού - Logout

ο χρήστης, με την αποχώρηση του από το γραφείο θα πρέπει να κάνει Logout από την συσκευή πατώντας το κουμπί Logout στα Function Keys

Με αυτόν τον τρόπο η συσκευή θα καθαρίσει τις προσωπικές ρυθμίσεις και είναι έτοιμο να δεχθεί τον επόμενο χρήστη.



# Thank you

