

ΟΝΟΜΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ
DOOR DELIVERIES	P.TARROS.D.02_1	01/09/2021

ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΕΚΔΟΣΕΩΝ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ

ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Οι παραδόσεις Door αφορούν φορτία εισαγωγής ,τα οποία είναι προς παράδοση στις εγκαταστάσεις του παραλήπτη, αναλαμβάνοντας όλες τις διαδικασίες ώστε να εκτελωνιστούν και να μεταφερθούν στις εγκαταστάσεις που μας έχει υποδείξει ο παραλήπτης.
ΕΚΔΟΤΗΣ	Νίκος Αντωνακόπουλος
ΣΥΝΤΑΚΤΗΣ	Μάνος Κουφός
ΕΓΚΡΙΣΗ	Φίλιππος Κωστόπουλος

ΡΟΛΟΙ ΠΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΖΟΝΤΑΙ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	Customer Service Representative
--	---------------------------------

ΤΕΛΙΚΗ ΕΓΚΡΙΣΗ	ΑΠΟ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ	
	ΒΑΝΤΑ ΚΩΣΤΟΠΟΥΛΟΥ		YES ☒	NO ☐
	ΦΙΛΙΠΠΟΣ ΚΩΣΤΟΠΟΥΛΟΣ		YES ☒	NO ☐

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ
ΟΡΙΣΜΟΙ
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ FLOW CHART

ΟΡΙΣΜΟΙ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

A. Το τμήμα του customer service ενημερώνεται από το τμήμα της Εισαγωγής για κάθε πλοίο που φτάνει στο λιμάνι του Πειραιά, ποια φορτία είναι για Door παράδοση, by Carrier ή by Agent.

Σε αυτό το στάδιο, πρέπει να διευκρινιστεί ότι, όταν γίνεται η καταχώρηση του μανιφέστου εισαγωγής στο OMNIA, εκτός από τις μεταφορές που είναι κλεισμένες από το εξωτερικό (Carrier), η εισαγωγή καταχωρεί στο πρόγραμμα (βάση των προσφορών που διαβάζονται από το σύστημα) και τις μεταφορές που κλείνονται από το πρακτορείο μας (Agency).

Εφόσον καταχωρηθούν όλες οι πληροφορίες παράδοσης στο σύστημα, το OMNIA εξάγει ένα αρχείο excel με τα απαραίτητα στοιχεία όλων των φορτωτικών (Carrier & Agency) που είναι για Door παράδοση. Δηλ.

- στοιχεία παραλήπτη
- τόπο παράδοσης
- τύπο container, είδος φορτίου, βάρος φορτίου
- συγκεκριμένες οδηγίες παράδοσης αν είναι απαραίτητες (π.χ. αν το φορτίο πρέπει να μεταφερθεί με χαμηλό φορτηγό). (Εγχειρίδιο Tarros Door Deliveries, σελ. 2)

B. Επικοινωνούμε με τον παραλήπτη και τον ενημερώνουμε για την ημερομηνία άφιξης του πλοίου και μας δίνει οδηγίες για το πότε και που θέλει να παραλάβει το φορτίο του.

- Στις περιπτώσεις που αναλαμβάνουμε εμείς τον εκτελωνισμό (DDP) με το συνεργάτη μας Κ. Παναγιωτίδη.
 - ο Στέλνουμε στον πελάτη τις εξουσιοδοτήσεις, οι οποίες είναι προς τη ΣΕΠ και την Τελωνειακή Αρχή, και χρειάζονται για να κάνουμε το τελωνείο.
 - ο Μαζί με τις εξουσιοδοτήσεις απαραίτητα έγγραφα για τον εκτελωνισμό είναι το original T2L, αντίγραφο του εμπορικού τιμολογίου και οι πρωτότυπες φορτωτικές. Πολλές φορές κάποια από τα έγγραφα αυτά φτάνουν κατ' ευθείαν στο γραφείο μας από το φορτωτή ή τον πράκτορα από το λιμάνι φόρτωσης (με courier ή ship's bag),
 - ο Αν υπάρχει seaway φορτωτική του στέλνουμε ένα LOI να συμπληρώσει όπου δηλώνει ότι αποδέχεται τους όρους της φορτωτικής.
 - ο Αφού έχουμε συγκεντρώσει όλα τα απαραίτητα έγγραφα τα παραδίδουμε στον εκτελωνιστή μας ώστε να προχωρήσει στον εκτελωνισμό μόλις εκφορτωθούν τα container και παράλληλα τον ενημερώνουμε για τους μεταφορείς κάθε φορτίου, ώστε να έρθει σε επικοινωνία μαζί τους και να τους παραδώσει τα έγγραφα της ολοκλήρωσης του εκτελωνισμού.
- Στις περιπτώσεις που δεν αναλαμβάνουμε εμείς τον εκτελωνισμό (DAP) τότε χρειαζόμαστε μόνο το LOI από τον παραλήπτη για να προχωρήσουμε στην παράδοση του φορτίου (Εγχειρίδιο Tarros Door Deliveries, σελ. 3-5)

C. Ενημερώνουμε το τμήμα των Διατακτικών, στέλνοντας το excel με τις Door παραδόσεις που έχουν εξάγει από το OMNIA, ώστε να παραδώσει τις αντίστοιχες διατακτικές στους εκτελωνιστές.

D. Ενημερώνουμε τους μεταφορείς μέσω email για τα φορτία τα οποία είναι προς παράδοση, δίνοντας τους ημερομηνία άφιξης του πλοίου, ημερομηνία και ώρα παράδοσης σύμφωνα με τις οδηγίες του παραλήπτη, στοιχεία παραλήπτη (επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο επικ. Υπευθύνου αποθήκης.), τύπο container, είδος φορτίου, βάρος φορτίου και στοιχεία εκτελωνιστή αφού έχουμε πάρει από το τμήμα Πωλήσεων την εντολή σε ποιον μεταφορέα να απευθυνθούμε. (Εγχειρίδιο Tarros Door Deliveries, σελ. 6)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ FLOW CHART

