

ΟΝΟΜΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΕΡΗΜΕΡΙΩΝ(ΣΤΑΛΙΕΣ)	P.EQ.D.05_1	01/09/2021

ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΕΚΔΟΣΕΩΝ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ

ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Η συγκεκριμένη διαδικασία αφορά την απόδοση σταλιών(υπερημερίες) στις εκάστοτε γραμμές
ΕΚΔΟΤΗΣ	Χρυσάνθη Ιωαννίδου , Κλεοπάτρα Γκοντάση
ΣΥΝΤΑΚΤΗΣ	Ισίδωρος Οικονόμου
ΕΓΚΡΙΣΗ	Φίλιππος Κωστόπουλος , Βάντα Κωστοπούλου

ΡΟΛΟΙ ΠΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΖΟΝΤΑΙ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	Τμήμα Equipment Control
---	-------------------------

ΤΕΛΙΚΗ ΕΓΚΡΙΣΗ	ΑΠΟ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ	
	Βάντα Κωστοπούλου		YES ☒	NO ☐
	Φίλιππος Κωστόπουλος		YES ☒	NO ☐

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ
Ορισμοί
Περιγραφή της Διαδικασίας
Παράρτημα Flow Chart

ΟΡΙΣΜΟΙ
Υπερημερίες(σταλιες): Είναι οι χρεώσεις οι οποίες αφορούν τα εμπορευματοκιβώτια που έχουν διατεθεί στους πελάτες που έχουν εξαντλήσει τον προκαθορισμένο ελεύθερο χρόνο διακίνησης των και εφαρμόζεται τόσο στον κύκλο των εισαγωγών όσο και των εξαγωγών.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Η διαδικασία της ελέγχου και απόδοσης των σταλιών στις γραμμές διαχωρίζεται στους παρακάτω δυο τρόπους:

A. Μηνιαία λήψη αρχείου οφειλόμενων σταλιών εισαγωγής - εξαγωγής από τις γραμμές, μέσω e-mail ή μέσω του αντίστοιχου συστήματος (Εγχειρίδιο Υπερημεριών, σελ. 2-3).

Έχοντας λάβει το αρχείο των οφειλόμενων σταλιών από την γραμμή, προχωράμε στην αντίστοιχη έκδοση αρχείου μέσω τοπικού συστήματος ORIAN-OMNIA, βάζοντας σαν κριτήριο την ίδια περίοδο ελέγχου (Εγχειρίδιο Υπερημεριών, σελ 4-5).

Εφόσον έχουμε διαθέσιμα και τα δυο αρχεία προχωράμε στην σύγκριση τους η οποία αφορά εμπορευματοκιβώτιο, φορτωτική, ημερομηνίες και ποσό. Κατόπιν ταύτισης και των δυο αρχείων επιβεβαιώνουμε στην γραμμή μέσω απαντητικού e-mail ή μέσω συστήματος, βάζοντας κοινοποίηση το λογιστήριο για την απόδοση των προαναφερόμενων σταλιών.

Σε περίπτωση μη ταύτισης των στοιχείων που αυτά αφορούν κινήσεις ή ημερομηνίες προχωράμε στην διόρθωση των συστημάτων και ενημερώνουμε αντίστοιχα και τις γραμμές μέσω e-mail. Στην αναντιστοιχία στοιχείων που αφορούν ελεύθερες μέρες ή ποσό έχουμε τις εξής υποπεριπτώσεις:

- 1) Αναζήτηση αλληλογραφίας που οφείλει να μας έχει κοινοποιήσει το Pricing για έκπτωση η επιπλέον free time εφόσον έχουμε το εισπραγμένο ποσό αφού έχει ολοκληρώσει ως υπεύθυνο τμήμα την διαπραγμάτευση με την γραμμή.
- 2) Ενημέρωση στο customer loyalty για τυχόν μη έκδοση τιμολογίου και στο λογιστήριο αντίστοιχα για τυχόν μη είσπραξη ποσού όταν η τιμολόγηση είναι άνω των δυο μηνών.

Γίνεται στην συνέχεια η καταχώρηση στο σύστημα των στοιχείων όπως τίτλος μηνύματος, υπευθύνου που έδωσε την έκπτωση καθώς και τα ποσά όπως αυτά αναφέρονται στο mail, ή αντίστοιχα διόρθωση στο αρχείο της γραμμής. Στην περίπτωση συστήματος αναμένουμε την επιβεβαίωση του προαναφερθέντος υπευθύνου της γραμμής και προχωράμε στην επιβεβαίωση του αρχείου με κοινοποίηση πάντα στο λογιστήριο για την απόδοση.

Τον επόμενο μήνα πραγματοποιείται επανέλεγχος όταν πρόκειται για θέματα που αφορούν πιστώσεις η διαπραγματεύσεις με την γραμμή για έκπτωση η επιπλέον free time και σε περίπτωση μη εξέλιξης η υπόθεση κοινοποιείται στον commercial/line manager για λήψη απόφασης και οδηγίες.

B. Μηνιαία έκδοση δελτίου σταλιών εισαγωγής – εξαγωγής από το τοπικό σύστημα ORIAN (Εγχειρίδιο Υπερημεριών, σελ. 6).

Δημιουργούμε το αρχείο σταλιών και το αποστέλλουμε στην γραμμή με κοινοποίηση το λογιστήριο (Εγχειρίδιο Υπερημεριών, σελ 6).

Σε απάντηση της γραμμής (ταύτιση στοιχείων) προχωράμε και επιβεβαιώνουμε στην γραμμή μέσω απαντητικού e-mail ή μέσω συστήματος, κοινοποιώντας το λογιστήριο για την απόδοση των σταλιών.

Σε απάντηση που λάβουμε από την γραμμή διαφορές μέσω mail (μη ταύτιση στοιχείων) ακολουθούμε τα βήματα που αναφέρουμε στην περίπτωση **A**.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ FLOW CHART

