

ΟΝΟΜΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ BOOKING ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ	P.TARROS.D.01_1	01/06/2021

ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΕΚΔΟΣΕΩΝ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ

ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Τα Import bookings είναι η διαδικασία κατά την οποία ο πελάτης/παραλήπτης εξουσιοδοτεί να οργανώσουμε την εισαγωγή των εμπορευμάτων του από το εξωτερικό.
ΕΚΔΟΤΗΣ	Νίκος Αντωνακόπουλος
ΣΥΝΤΑΚΤΗΣ	Μάνος Κουφός
ΕΓΚΡΙΣΗ	Μάνος Κουφός

ΡΟΛΟΙ ΠΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΖΟΝΤΑΙ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	Customer Service Representative, Sales & Marketing Representative
--	---

ΤΕΛΙΚΗ ΕΓΚΡΙΣΗ	ΑΠΟ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ	
	ΒΑΝΤΑ ΚΩΣΤΟΠΟΥΛΟΥ		YES ☒	NO ☐
	ΦΙΛΙΠΠΟΣ ΚΩΣΤΟΠΟΥΛΟΣ		YES ☒	NO ☐

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ
ΟΡΙΣΜΟΙ
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ FLOW CHART

ΟΡΙΣΜΟΙ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ
Το booking εισαγωγής χωρίζεται σε δυο κατηγορίες, είτε σε FOB/Collect (ναύλος πληρωτέος στο λιμάνι εκφόρτωσης),

είτε σε **CIF/Prepaid** (ναύλος πληρωτέος στο λιμάνι φόρτωσης):

- A. Σε **booking (FOB/Collect)** αφού ο πελάτης συμφωνήσει την τιμή και τους όρους φόρτωσης με το τμήμα των πωλήσεων, κατόπιν στέλνει μέσω email, στο τμήμα του customer service το **booking request** με τις απαραίτητες πληροφορίες για την επικείμενη φόρτωση. Δηλαδή τα στοιχεία επικοινωνίας του φορτωτή και του παραλήπτη, τον τύπο και την ποσότητα των containers που χρειάζονται καθώς και το είδος του φορτίου.

Στη συνέχεια ζητάμε από το τμήμα πωλήσεων την **προσφορά** που αφορά την εν λόγω φόρτωση. Σε περίπτωση όπου δεν υπάρχει προσφορά ενεργή το τμήμα των πωλήσεων προχωρά στις απαραίτητες ενέργειες για να την ανανέωση ή να εκδώσει νέα προσφορά.

Εφόσον έχουμε όλα τα απαραίτητα στοιχεία, για την φόρτωση, δημιουργούμε για κάθε booking το αντίστοιχο **booking reference**, το οποίο χρησιμοποιούμε σε όλες μας τις επικοινωνίες με τον παραλήπτη, καθώς και με τον πράκτορα στο λιμάνι φόρτωσης.

- B. Σε **booking (CIF/Prepaid)** ο φορτωτής επικοινωνεί απ' ευθείας με τον πράκτορά μας στο λιμάνι φόρτωσης και αφού συμφωνήσουν για το ναύλο και τους όρους φόρτωσης, προχωρούν στη φόρτωση.

Σε αυτή την περίπτωση λαμβάνουμε επίσημη ενημέρωση όταν παραλάβουμε με email τα τελικά μανιφέστα, τα οποία εκδίδει ο πράκτορας στο λιμάνι φόρτωσης.

Στα επόμενα βήματα για την Α και Β περίπτωση:

μέσα από ανταλλαγή emails είμαστε σε επικοινωνία με τον πράκτορά στο λιμάνι φόρτωσης και με τον παραλήπτη, προκειμένου να προγραμματιστούν όλες οι **λεπτομέρειες της φόρτωσης** (target vessel, ETA, pick up day, port entrance day). Ο πράκτοράς σε επικοινωνία με τον φορτωτή οργανώνει τη φόρτωση και σε επικοινωνία με τη γραμμή εξασφαλίζει τον απαιτούμενο χώρο επί του πλοίου.

Μόλις ολοκληρωθεί ο προγραμματισμός της φόρτωσης, ο πράκτορας μας στέλνει το **booking confirmation και το target vessel**. Επιβεβαιώνουμε ότι όλα είναι σύμφωνα με αυτά που ζήτησε ο παραλήπτης και κατόπιν τον ενημερώνουμε σχετικά με το πότε θα παραλάβει το φορτίο του.

Κατά τη διάρκεια αυτής της διαδικασίας είμαστε σε συνεχή επικοινωνία με τον παραλήπτη και με τον πράκτορα ώστε να γίνει σωστά και γρήγορα η διαδικασία και όποτε χρειαστεί επεμβαίνουμε για τη λύση τυχόν προβλημάτων.

Αν προκύψουν επιπλέον κόστη στο λιμάνι φόρτωσης (truck demurrages, export storages) μας ενημερώνει ο πράκτορας και εμείς ενημερώνουμε τον παραλήπτη αντίστοιχα.

Εφόσον έχει ολοκληρωθεί η φόρτωση, στο λιμάνι φόρτωσης, λαμβάνουμε **draft φορτωτική** από τον πράκτορά μας και την αποστέλλουμε στον παραλήπτη για επιβεβαίωση. Ο παραλήπτης στη συνέχεια είτε επιβεβαιώνει τη φορτωτική εάν συμφωνεί με τα στοιχεία της, είτε ζητά διορθώσεις για τις οποίες ενημερώνουμε τον πράκτορά και ζητούμε revised draft φορτωτική.

Είμαστε σε συνεχή επικοινωνία με τον παραλήπτη για τυχόν αλλαγές στην αναμενόμενη ημερομηνία άφιξης του πλοίου.

Εφόσον το πλοίο φτάσει στο λιμάνι εκφόρτωσης και το τμήμα εισαγωγής λάβει τα **μανιφέστα** του πλοίου, στην περίπτωση που υπάρχει κάποια διαφορά σε σχέση με τα στοιχεία της φόρτωσης επικοινωνούμε ξανά με τον πράκτορά ώστε να επιλυθεί το πρόβλημα.

