

ΟΝΟΜΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ
ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΔΙΑΤΑΚΤΙΚΩΝ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΝΑΥΤΙΛΙΑΚΩΝ ΓΡΑΜΜΩΝ	P.DO.D.01_1	16/03/2021

ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΕΚΔΟΣΕΩΝ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ

ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Ενημέρωση - έλεγχος εγγράφων για παράδοση διατακτικών
ΕΚΔΟΤΗΣ	ΔΡΑΚΑΚΗ ΙΩΑΝΝΑ
ΣΥΝΤΑΚΤΗΣ	ΛΕΝΑ ΑΠΟΣΤΟΛΙΔΟΥ / ΜΑΝΩΛΗΣ ΑΛΕΞΙΑΔΗΣ / ΜΑΝΟΣ ΚΟΥΦΟΣ
ΕΓΚΡΙΣΗ	ΛΕΝΑ ΑΠΟΣΤΟΛΙΔΟΥ / ΜΑΝΩΛΗΣ ΑΛΕΞΙΑΔΗΣ / ΜΑΝΟΣ ΚΟΥΦΟΣ / ΚΙΜΩΝ ΚΩΝΣΤΑΣ

ΡΟΛΟΙ ΠΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΖΟΝΤΑΙ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	Delivery Order Representative, Customer Loyalty & Documentation Supervisor, Commercial Manager
--	--

ΤΕΛΙΚΗ ΕΓΚΡΙΣΗ	ΑΠΟ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ	
	ΒΑΝΤΑ ΚΩΣΤΟΠΟΥΛΟΥ		YES ☒	NO ☐
	ΦΙΛΙΠΠΟΣ ΚΩΣΤΟΠΟΥΛΟΣ		YES ☒	NO ☐

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ
ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ - ΕΛΕΝΧΟΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΓΙΑ ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΔΙΑΤΑΚΤΙΚΩΝ
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ FLOW CHART

ΟΡΙΣΜΟΙ
Παράδοση Διατακτικής: είναι η διαδικασία κατά την οποία παραδίδουμε το φορτίο στον νόμιμο κάτοχο, βάση μανιφέστου και συγκεκριμένων νόμιμων εγγράφων περιγράφονται παρακάτω

ΑΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ
Σε καθημερινή βάση ελέγχουμε τα προγράμματα της PCT για Πειραιά και της EMES για Θεσ/νίκη για αφίξεις πλοίων. (εγχειρίδιο σελ.2)

Λαμβάνουμε με email, από το τμήμα εισαγωγή της εκάστοτε γραμμής, γραπτή ενημέρωση ότι έχει ολοκληρωθεί ο έλεγχος των μανιφέστων και το πλοίο έχει κλείσει (εγχειρίδιο σελ.3)

Αποστέλλουμε με email στο τμήμα Equipment ενημέρωση ότι μπορούν να ξεκινήσουν την ετοιμασία και την αποστολή των ειδοποιητηρίων επιστροφής των κενών εμπορευματοκιβωτίων για το λιμάνι του Πειραιά. Για το λιμάνι της Θεσσαλονίκης όλες οι επιστροφές πάνε στο depot και οι πελάτες ενημερώνονται από το D/O desk . (εγχειρίδιο σελ.4)

Σε συνέχεια της αποστολής του Ειδοποιητηρίου Άφιξης στους πελάτες από το τμήμα εισαγωγής, οι πελάτες επικοινωνούν με το τμήμα Διατακτικών είτε τηλεφωνικά είτε γραπτά για να ενημερωθούν για την ακριβή άφιξη του πλοίου και την παραλαβή της διατακτικής τους. (εγχειρίδιο σελ.5).

Το D/O Θες/νικής επικοινωνεί γραπτώς με όλους τους πελάτες και τους εξηγεί τι χαρτιά χρειάζονται για να παραλάβουν την διατακτική από το γραφείο ή για να την στείλουν με email στην περίπτωση της ηλεκτρονικής διατακτικής .

Εκτύπωση Διατακτικών και έλεγχος status φορτωτικών εγγράφων

Για την γραμμή ARKAS:

Εκτύπωση Διατακτικών (εγχειρίδιο σελ 6-12) & Έλεγχος status φορτικών (εγχειρίδιο σελ 13-17)

Για την γραμμή YML:

Εκτύπωση Διατακτικών (εγχειρίδιο σελ 18-25) & Έλεγχος status φορτικών (εγχειρίδιο σελ 26-29)

Εκτύπωση Διατακτικών & Έλεγχος status φορτικών (εγχειρίδιο σελ 30-38)

Στη διαδικασία για παράδοση διατακτικών πρέπει να είμαστε πολύ συνεπείς με τον έλεγχο των εγγράφων που μας φέρνει ο πελάτης ή και εκτελωνιστής στο γραφείο της εταιρείας όταν έχει έρθει να παραλάβει την διατακτική.

Οι τρόποι για να παραδώσουμε μια διατακτική είναι 3 ανάλογα με το status της φορτωτικής.

- Αν είναι original
- Αν είναι seaway
- Αν είναι telex release

Αν είναι original: πρέπει να εμφανίζεται στην μπροστινή όψη της φορτωτικής ευκρινέστατα ο όρος Original. Επίσης ο αριθμός έκδοσης των φορτωτικών πρέπει να αναγράφεται στο κάτω μέρος της φορτωτικής (3/3 συνολικά). Επιπλέον στην πίσω όψη κάθε φορτωτικής θα πρέπει να υπάρχουν και οι όροι και οι προϋποθέσεις της μεταφοράς του φορτίου, γεγονός που αποτελεί επιπρόσθετη ένδειξη της αυθεντικότητας του εγγράφου (βλ Υπόδειγμα 1- 2) σε εγχειρίδιο σελ.39-40) .

Ωστόσο, τα παραπάνω πρέπει να συμφωνούν απόλυτα με τα λειτουργικά συστήματα των ναυτιλιακών εταιρειών. Δηλαδή στην Αρκάς γραμμή μπορούμε να το ελέγξουμε μέσα από το σύστημα της γραμμής SEALINER(<http://sl.arkasline.com.tr:7777/Sealiner/>) . Ουσιαστικά αν κάνουμε search τον αριθμό της φορτωτικής (BL) στο αντίστοιχο πεδίο μέσα στο σύστημα και είναι original θα μας δείξει την λέξη **THROUGH** όπου μας επιβεβαιώνει ότι δεν είναι seaway άρα περιμένουμε original φορτωτική από τον πελάτη (βλ εγχειρίδιο σελ.15-16).

Αντίστοιχα, αν έχουμε original BL για την γραμμή YML μπορούμε να το επιβεβαιώσουμε μέσα από το σύστημα της γραμμής AFSYS, όπου πληκτρολογώντας τον αριθμό φορτωτικής (bl) στο αντίστοιχο πεδίο μέσα στο σύστημα, δεν θα υπάρχει πεδίο ενημερωμένο (κλικαρισμένο).

Επίσης σύμφωνα με την οδηγία της γραμμής, πρέπει να γίνεται και έλεγχος της αυθεντικότητας της υπογραφής της φορτωτικής μέσα από το σύστημα ILLYS .

Αν όμως το status της φορτωτικής είναι seaway or telex release, θα υπάρχει πεδίο ενημερωμένο (κλικαρισμένο). (βλ εγχειρίδιο σελ.28)

Αντίστοιχα και για την γραμμή TARROS μέσα από το στο σύστημα OMNIA όταν το πεδίο Express είναι ενημερωμένο (κλικαρισμένο) τότε η φορτωτική είναι σε status release διαφορετικά είναι Original (εγχειρίδιο σελ. 34.).

Η παράδοση της διατακτικής σε περιπτώσεις Original φορτωτικής είναι δυνατόν να πραγματοποιηθεί με την πλήρη οπισθογράφηση από τον παραλήπτη, δηλαδή την σφραγίδα και υπογραφή του στο πίσω μέρος της original φορτωτικής στους όρους της γραμμής. Μία και μόνο πρωτότυπη φορτωτική (1/3) (βλ Υπόδειγμα 1) (βλ Υπόδειγμα 2) (εγχειρίδιο σελ.39-40) αρκεί για την παράδοση της διατακτικής.

Σε κάθε περίπτωση original φορτωτικών, η διαδικασία είναι ακριβώς η ίδια, ελέγχουμε να υπάρχει στο πίσω μέρος της φορτωτικής στους όρους, η σφραγίδα του παραλήπτη

Περιπτώσεις ORIGINAL B/L – στοιχεία Παραλήπτη

To the order of named consignee, όπως:

– to the order of Alpha Bank /Piraeus (σε αυτή την περίπτωση στο πίσω μέρος της φορτωτικής, στους όρους, βλέπουμε σφραγίδα από τράπεζα, όπου οφείλει να κατονομάσει που θα δοθεί το φορτίο). Και αντίστοιχα να υπάρχει και η οπισθογράφηση από το φυσικό ή νομικό πρόσωπο που έχει κατονομάσει η τράπεζα

– To the order of 'name' (Πχ Papadopoulos Nikolaos): στη συγκεκριμένη περίπτωση πάλι γνωρίζουμε τον παραλήπτη (consignee). Μας ορίζει η φορτωτική τον πραγματικό παραλήπτη που θα αναφέρει η διατακτική (actual consignee) τον συγκεκριμένο πελάτη (πχ.Papadopoulos Nikolaos) και δεν μπορεί να μεταβιβαστεί χωρίς Assignment Letter & Authorization Letter.

Αν είναι SEAWAY: είναι έγγραφο το οποίο εκδίδεται συστημικά, αντί μιας πρωτότυπης φορτωτικής όταν ο παραλήπτης είναι κατονομαζόμενος και επιτρέπει την παράδοση του φορτίου χωρίς φυσικά έγγραφα. Δεν θεωρείται έγγραφο ή τίτλος οπότε ΔΕΝ θα πρέπει να είναι μεταβιβάσιμο (non negotiable).

Αν το status της φορτωτικής είναι seaway, σε όλες τις γραμμές το ελέγχουμε μέσα από τα αντίστοιχα συστήματα (βλέπε έλεγχο status φορτωτικών ανάλογα με την ναυτιλιακή γραμμή - manual Orian / Afsys / Omnia, εγχειρίδιο σελ. 6-38).

Αναλυτικότερα σχετικά με τα έγγραφα που σφραγίζει ο πελάτης:

Αν η φορτωτική αφορά την γραμμή Αρκάς τότε ελέγχουμε το status της φορτωτικής. Αν είναι seaway στο σύστημα SEALINER (<http://sl.arkasline.com.tr:7777/Sealiner/>) (βλ εγχειρίδιο σελ.16). Το έγγραφο που σφραγίζουμε είναι (LETTER OF INDEMNITY FOR RELEASE UNDER SEAWAY, EXPRES BL OR TELEX RELEASE (βλ υπόδειγμα 3B - εγχειρίδιο σελ.42).

- Αν η φορτωτική αφορά την γραμμή YML τότε ελέγχουμε το status της φορτωτικής αν είναι seaway στο σύστημα AFSYS (βλ εγχειρίδιο σελ.28). Για την YML το έγγραφο που σφραγίζουμε είναι το (LETTER OF INDEMNITY FOR SEA WAYBILL) (βλ υπόδειγμα 4 - εγχειρίδιο σελ.43).
- Αν η φορτωτική αφορά την γραμμή TARROS τότε ελέγχουμε το status της φορτωτικής στο σύστημα OMNIA (βλ εγχειρίδιο σελ 30-34).
- Για τις γραμμές DAL / TARROS/MEDLOG/ MESSINA είναι το ίδιο με την γραμμή Αρκάς το έγγραφο (βλ υπόδειγμα 3^Α εγχειρίδιο σελ 41).

Αν είναι Telex Release: Οι πρωτότυπες φορτωτικές εκδίδονται πάντα από τον πράκτορα του λιμένος φόρτωσης. Είναι δυνατή η παράδοση της διατακτικής στον αποδέκτη του φορτίου χωρίς την επίδειξη της Original φορτωτικής, **μόνο** αν το πρακτορείο στο λιμάνι φόρτωσης ενημερώσει γραπτώς με την ανάλογη επιστολή, το πρακτορείο στο λιμάνι εκφόρτωσης για την απελευθέρωση του φορτίου (via email) (εγχειρίδιο σελ. 29).

Με την παραλαβή της αυτοματοποιημένης ενημέρωσης, το Customer Service προωθεί το μήνυμα στο τμήμα Διατακτικών προκειμένου το release να γνωστοποιηθεί για την έκδοση διατακτικής.

Στις Seawaybill περιπτώσεις:

Αν μετατραπεί η φορτωτική σε Seawaybill πριν την άφιξη του πλοίου στο λιμάνι εκφόρτωσης, ο πράκτορας στο λιμάνι φόρτωσης ενημερώνει / αλλάζει το status της φορτωτικής στο σύστημα. Αν η μετατροπή ζητηθεί να γίνει μετά την άφιξη του πλοίου στο λιμάνι προορισμού, και πριν την παράδοση στον δικαιούχο, τότε ζητείται από τον πράκτορα (είτε το CS είτε το τμήμα Διατακτικών το ζητάει) να γίνει συστημική αλλαγή και το τμήμα DOC ενημερώνει το σύστημα με το 'verification' δηλαδή την επιβεβαίωση (MA).

Για τις φορτωτικές που είναι telex release και αφορούν τις γραμμές YML και Arkas line λαμβάνουμε αυτοματοποιημένο email από τους πράκτορες για την κάθε φορτωτική ξεχωριστά (εγχειρίδιο σελ 29). Για την γραμμή YML, όταν είναι telex release, πρέπει να γίνει και επιβεβαίωση στο σύστημα (ILIS) (εγχειρίδιο σελ 49-54)

Για τα release όπου αφορούν τις γραμμές MEDLOG / TARROS/ MESSINA, το Τμήμα Documentation της γραμμής Tarros ενημερώνει αντίστοιχα το σύστημα. Πριν την έκδοση διατακτικής και κατά τον σχετικό έλεγχο, το τμήμα Διατακτικών εντοπίζει την εκάστοτε αλλαγή μέσα στο σύστημα και προχωράει στην έκδοση διατακτικής.

Νόμιμα Έγγραφα της εκάστοτε γραμμής:

- Αν η φορτωτική αφορά την γραμμή Αρκάς, τότε ελέγχουμε το status της φορτωτικής. Αν είναι Telex Release (έχουμε σχετικό μήνυμα από τον πράκτορα στο email μας το οποίο πρέπει να φυλάσσεται για 5 χρόνια). Το έγγραφο που σφραγίζουμε για TELEX RELEASE είναι το (LETTER OF INDEMNITY FOR RELEASE UNDER SEAWAY, EXPRES BL OR TELEX RELEASE) (βλ υπόδειγμα 3Α εγχειρίδιο σελ.41)
- Αν η φορτωτική αφορά την γραμμή YML τότε ελέγχουμε το status της φορτωτικής. Αν είναι Telex Release (έχουμε σχετικό μήνυμα από τον πράκτορα στο email μας το οποίο πρέπει να φυλάσσεται

για 5 χρόνια). Για την YML το έγγραφο που σφραγίζουμε είναι το (LETTER OF INDEMNITY FOR TELEX RELEASE) (βλ υπόδειγμα 5 εγχειρίδιο σελ.44)

- Αν η φορτωτική αφορά την γραμμή TARROS, τότε ελέγχουμε το status της φορτωτικής. Αν είναι release υπάρχει στο σύστημα OMNIA (βλ υπόδειγμα 3^Α εγχειρίδιο σελ.41).

Εδώ πρέπει να γίνει ξεκάθαρο μια ακόμη φορά ότι μόνο η γραμμή YML έχει ξεχωριστά έγγραφα ανάλογα το status, όλες οι άλλες γραμμές δηλαδή Αρκάς, Tarros, Messina, Med log, DAL έχουν το ίδιο LETTER OF INDEMNITY (LOI).

Αν είναι seaway or telex release αλλά μεσολαβεί forwarder για όλες τις γραμμές ανεξαρτήτως ελέγχουμε το status μέσα από τα αντίστοιχα συστήματα όπως αναφέραμε προηγουμένως και δίνουμε στον πελάτη -εκτελωνιστή το αντίστοιχο LOI for Seaway or Telex release για να το σφραγίσει (όπου αφορά για το status της φορτωτικής). Επίσης δίνεται το έγγραφο **Authorization Letter** (βλ υπόδειγμα 6 εγχειρίδιο σελ.45). όπου αφορά την τιμολόγηση και ορίζει που θα εκδοθεί η διατακτική αν διαφέρει από τον τιμολογούμενο . Εάν ο παραλήπτης (Consignee) επιθυμεί να τιμολογηθεί κάποιος άλλος αντί για εκείνον, τότε πρέπει να μας προσκομίσει την σχετική εξουσιοδότηση με σφραγίδα πάντα από τον actual consignee δηλαδή αυτόν που μας ορίζει η φορτωτική – manifest.

Μεταβίβαση-φορτίου:

Είναι σημαντικό να αναφερθεί ότι σε πολλές περιπτώσεις, πελάτες που φαίνονται ως actual consignee σε φορτωτικές επιθυμούν για δικούς τους λόγους να μεταβιβάσουν ολόκληρο το φορτίο σε έναν άλλο πελάτη (The assignee). Σε αυτή την περίπτωση τα βήματα που ακολουθούμε όσον αφορά το status της φορτωτικής είναι τα ίδια όπως αναφέραμε πριν δηλαδή ελέγχουμε πάντα το status του BL αν είναι Original, Seaway or Telex Release. Ζητάμε το βασικό έγγραφο που αφορά την μεταβίβαση ολόκληρου του φορτίου, το **Assignment Letter** (βλ υπόδειγμα 7^Α &B εγχειρίδιο σελ.46-47).

- **Assignment Letter** (βλ υπόδειγμα 7^Α εγχειρίδιο σελ.46). αφορά τη γραμμή YML
- **Assignment Letter** (βλ υπόδειγμα 7^Β εγχειρίδιο σελ.47). αφορά τη γραμμή Αρκάς

Επίσης ζητάμε το **Authorization Letter** από τον C/ που λέει πού να εκδοθεί η διατακτική .

Ουσιαστικά ο actual consignee της φορτωτικής μαζί με τον τελικό παραλήπτη συναινούν να γίνει η μεταβίβαση, σφραγίζουν και υπογράφουν και οι δυο το εν λόγω έγγραφο (κάτω χαμηλά στο σημείο που είναι να σφραγίσουν).

TRANSIT CARGO:

Από το discharging list ελέγχουμε αν το φορτίο είναι local η transit. Αύτη την πληροφορία μπορούμε να την μάθουμε και από την επικοινωνία που έχουμε με τους πελάτες

Σε περίπτωση transit φορτίου με τελικό προορισμό εκτός Ελλάδος (π.χ. Αλβανία, Βουλγαρία) ζητάμε από τον actual Consignee & τον assignee που αποδέχεται το φορτίο το Statement (βλ υπόδειγμα 8 εγχειρίδιο σελ.48).

Επίσης, ενημερώνουμε το λογιστήριο ώστε να λαβουμε την εγγύηση που χρειάζεται για την κάθε περίπτωση

Τελειώνοντας, ο πράκτορας πρέπει να είναι σε θέση να αναγνωρίζει την εκάστοτε περίπτωση φορτωτικής και να είναι απόλυτα βέβαιος ότι έχει στη διάθεση του όλα τα απαραίτητα έγγραφα πριν την έκδοση και παράδοση της διατακτικής στον δικαιούχο. Επιβεβαιώνοντας όλα τα απαραίτητα έγγραφα μπορεί να προχωρήσει και στην παράδοση - έκδοση της διατακτικής.

Δειγματοληπτικός Έλεγχος

Η διαδικασία είναι να βγάλουμε μία διατακτική από το εκάστοτε σύστημα, βάζοντας την σφραγίδα που αναφέρει 'μόνο για δείγμα' με ημερομηνία και σφραγίδα. Δεν κρατάμε πρωτότυπες φορτωτικές γιατί η διαδικασία είναι προσωρινή για να πάρει ο παραλήπτης να πάρει δείγμα και μετά να αποφασίσει αν θα το παραλάβει ή όχι, οπότε τότε θα γίνει η κανονική διαδικασία.

Για την γραμμή ARKAS ο φορτωτής ενημερώνει τον πράκτορα στο λιμάνι φόρτωσης και ο πράκτορας μας δίνει εντολή αποστέλλοντας και σχετικό LOI .

Για την γραμμή YML και TARROS πρέπει πάντα να έχουμε την ενημέρωση με μήνυμα του CS ότι μπορούμε να προχωρήσουμε να δώσουμε

