

ΔΙΑΤΑΚΤΙΚΗ

ARKAS Hellas S.A.



ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ 2018

Διαδικασία παράδοσης διατακτικών

Η διατακτική αποτελεί ένα από τα ύψιστης σημασίας έγγραφα στον χώρο της ναυτιλίας και των εισαγωγών ιδιαίτερα. Μετά την προσκόμιση των απαραίτητων δικαιολογητικών στο πρακτορείο, το οποίο είναι υπεύθυνο για την παράδοση της διατακτικής στον πελάτη, (απευθείας πελάτη ή εκτελωνιστή) ο πράκτορας πρέπει να είναι σε θέση να αναγνωρίζει την εκάστοτε περίπτωση φορτωτικής και να είναι απόλυτα βέβαιος ότι έχει στη διάθεση του όλα τα απαραίτητα έγγραφα πριν την έκδοση και παράδοση της στον δικαιούχο.

Πρέπει να επισημάνουμε ότι για την ομαλή παράδοση ενός φορτίου στον παραλήπτη ισχύει ο ακόλουθος απαράβατος κανόνας.

Το φορτίο έως ότου επιβεβαιωθεί βάσει των απαραίτητων εγγράφων που θα προσκομίσει ο παραλήπτης (consignee) ότι είναι ο νόμιμος δικαιούχος του φορτίου (Lawful Holder of the Bill of Lading), ΑΝΗΚΕΙ στον φορτωτή (shipper) και το ναυτικό πρακτορείο έχει την πλήρη ευθύνη απέναντί του.

Παρακάτω παρατίθεται η διαδικασία που πρέπει να ακολουθείται πιστά από τον αρμόδιο εκπρόσωπο, προκειμένου να αποφευχθεί το ενδεχόμενο λάθους, το οποίο μπορεί να επιφέρει στην εταιρεία τυχόν κυρώσεις.

Πρωτίστως, βασικό μέλημα του πράκτορα είναι η αναγνώριση του είδους φορτωτικής όπως αυτή έχει εκδοθεί από το εκάστοτε λιμάνι φόρτωσης κι η διασταύρωση της μέσω των συστημάτων της εταιρίας. Η αναγνώριση αυτή είναι **απαραίτητο** να γίνει στο αρχικό στάδιο, πριν την έκδοση της διατακτικής, καθώς διαφορετική διαδικασία ακολουθείται ανά περίπτωση.

Όταν ο αποδέκτης του φορτίου ή ο εκπρόσωπος του, προσκομίσει μια Πρωτότυπη (original) φορτωτική, ο αρμόδιος για την έκδοση της διατακτικής οφείλει να είναι σε θέση να αναγνωρίσει την αυθεντικότητα του εγγράφου, η οποία διαπιστώνεται ως ακολούθως.

📌 Η λέξη **ORIGINAL** πρέπει να εμφανίζεται στην μπροστινή όψη της φορτωτικής ευκρινέστατα κι ο αριθμός έκδοσης των φορτωτικών πρέπει να αναγράφεται στο κάτω μέρος της φορτωτικής (3 συνολικά). Επιπλέον στην πίσω όψη κάθε φορτωτικής υπάρχουν οι όροι και οι προϋποθέσεις της μεταφοράς του φορτίου, γεγονός που αποτελεί επιπρόσθετη ένδειξη της αυθεντικότητας του εγγράφου. Ωστόσο, τα παραπάνω πρέπει να συμφωνούν απόλυτα με τα λειτουργικά συστήματα των ναυτιλιακών εταιρειών.

ΟΡΟΛΟΓΙΑ

Bill of Lading (B/L) / Φορτωτική

Είναι το έγγραφο που εκδίδεται σαν αναγνώριση της παραλαβής του φορτίου από τον μεταφορέα για μεταφορά διά θαλάσσης και σαν υπόσχεση να παραδοθεί το φορτίο στον παραλήπτη (consignee), το οποίο αποτελεί την σύμβαση μεταφοράς και είναι τίτλος μεταβιβάσιμος με οπισθογράφηση (endorsement), εκτός της περίπτωσης straight b/l. Συνήθως εκδίδεται σε τρεις (3) πρωτότυπες (original bs/l).

Master Bill of Lading

Είναι η φορτωτική που εκδίδεται από τον πλοιοκτήτη που μεταφέρει το φορτίο, ή τον ναυλωτή, ή εκείνον που εκμεταλλεύεται το πλοίο, ή τον πλοίαρχο, ή τον πράκτορα του μεταφορέα (π.χ. ARKAS HELLAS). Οι φορτωτικές π.χ. ARKAS LINE, YML είναι Master bs/l.

Forwarder Bill of Lading

Είναι η φορτωτική που εκδίδεται από τον διαμεταφορέα (Freight Forwarder) που εκτελεί υπεργολαβική μεταφορά με κάποιον μεταφορέα (Carrier) που εξέδωσε αντίστοιχη master φορτωτική. Οι φορτωτικές π.χ. της Arkas Logistics είναι forwarder bs/l.

Endorsement (μεταβίβαση - οπισθογράφηση)

Είναι η υπογραφή και σφραγίδα του οπισθογράφοντος στο πίσω μέρος της πρωτότυπης φορτωτικής για να:

1. Μεταβιβάσει την κυριότητα του εμπορεύματος.
2. Αποκτήσει το δικαίωμα να ζητήσει την παράδοση του φορτίου από τον μεταφορέα.
3. Ασκήσει το δικαίωμα να απαιτήσει από τον μεταφορέα να εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του βάσει της σύμβασης μεταφοράς.

Η οπισθογράφηση μπορεί να είναι δύο ειδών :

1. **Full endorsement** (πλήρης) όταν ο consignee αναγράψει :
“παρακαλούμε όπως παραδώσετε εις (νέος παραλήπτης)”
και να ακολουθεί η σφραγίδα και υπογραφή του.

2. **Blank endorsement** (λευκή) όταν μόνον σφραγίσει και οπισθογραφήσει στο πίσω μέρος της φορτωτικής.

ΕΙΔΗ ΦΟΡΤΩΤΙΚΩΝ

Order Bill of Lading

Είναι η φορτωτική που αναγράφει στο πλαίσιο του consignee "to the order of" ή "to order"

- Η φορτωτική αυτή είναι μεταβιβάσιμη (negotiable)

Straight Bill of Lading

Είναι η φορτωτική που αναφέρει μόνο το όνομα (φυσικό πρόσωπο) ή εταιρεία του παραλήπτη χωρίς να προηγούνται τα "to the order of" ή "to order"

- Η φορτωτική αυτή ΔΕΝ είναι μεταβιβάσιμη (non negotiable).

Seawaybill

Είναι έγγραφο το οποίο εκδίδεται αντί μιας φορτωτικής όταν ο παραλήπτης είναι κατονομαζόμενος και επιτρέπει την παράδοση του φορτίου χωρίς φυσικά έγγραφα. Δεν θεωρείται έγγραφο ή τίτλος οπότε ΔΕΝ είναι μεταβιβάσιμη (non negotiable).

Express Bill of Lading

Ισχύουν ακριβώς ότι και στην seawaybill, απλά δεν εκδίδεται καν η seawaybill παρά μόνο ο φορτωτής κατονομάζει στον μεταφορέα τον παραλήπτη.

Telex release

Στην περίπτωση αυτή έχουν εκδοθεί αρχικά πρωτότυπες φορτωτικές, αλλά η παράδοση του φορτίου πρέπει να γίνει σε ένα συγκεκριμένο παραλήπτη χωρίς την προσκόμιση των πρωτότυπων φορτωτικών. Σ' αυτή την περίπτωση πρέπει ο φορτωτής να παραδώσει στον πράκτορα του λιμένα φόρτωσης (POL agent) το πλήρες σετ των πρωτότυπων φορτωτικών και να κατονομάσει τον παραλήπτη του φορτίου του.

Bearer Bill of Lading

Είναι η φορτωτική που το πλαίσιο consignee στο σώμα της φορτωτικής είναι κενό
τελείως (Εκδίδονται σπάνια)

ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΔΙΑΤΑΚΤΙΚΗΣ

- Η παράδοση του φορτίου άρα και της διατακτικής πρέπει να γίνεται στον νόμιμο δικαιούχο του φορτίου (Lawfull holder of the bill of lading).
- Εάν ο δικαιούχος επιθυμεί να παραλάβει την διατακτική που έχει εκδοθεί επ' ονόματι του καθώς και άλλα έγγραφα σχετικά με την συγκεκριμένη εισαγωγή κάποιος εκπρόσωπός του ή εκτελωνιστής, τότε απαραίτητα πρέπει να αποστείλει την σχετική εξουσιοδότηση όπως φαίνεται στο **Υπόδειγμα 1**, υπογεγραμμένη και σφραγισμένη.
- Η παράδοση της διατακτικής σε περιπτώσεις πρωτότυπης φορτωτικής είναι δυνατόν να πραγματοποιηθεί με την οπισθογράφηση του παραλήπτη. Μία και μόνο πρωτότυπη φορτωτική (1/3) αρκεί για την παράδοση της διατακτικής.
- Πρέπει εδώ να σημειώσουμε ότι σε όλες τις περιπτώσεις πρωτότυπης φορτωτικής, η φορτωτική λειτουργεί όπως η επιταγή, δηλαδή μπορεί να μεταβιβάζεται με συνεχόμενα endorsements.
Προσοχή: Δεν ισχύει για την περίπτωση STRAIGHT b/l (η οποία δεν είναι μεταβιβάσιμη)
- Αν προσκομισθεί μια forwarder b/l που υπόκειται σε master b/l, τότε για να εκδώσουμε διατακτική πρέπει να ελέγξουμε αν η master b/l έχει παραληφθεί από τον Pol agent (πράκτορα λιμανιού φόρτωσης) και έχει παραδοθεί στον Master carrier (ARKAS LINE κοκ)
Αν η μεταφορά από τον Master carrier έχει γίνει με όρους seawaybill ή express b/l, τότε πρέπει να ερωτηθεί ο master carrier αν μπορεί να παραδοθεί το φορτίο στον πράκτορα του forwarder (shipper) στο λιμάνι εκφόρτωσης.

ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ORIGINAL B/L

To the order of named consignee

- Π.χ
- to the order of Alpha Bank
 - to the order of Xerox SA
 - To the order of Papadopoulos Nikolaos

1. Αν η διατακτική εκδοθεί στο όνομα του consignee τότε αρκεί ένα blank endorsement, δηλαδή σφραγίδα και υπογραφή του consignee (1/3 original αρκεί).
2. Επίσης μια φορτωτική μόνο με blank endorsement από τον consignee, αν προσκομισθεί από οποιονδήποτε τρίτο μπορεί η διατακτική να εκδοθεί επ' ονόματι του.
3. Αν η διατακτική εκδοθεί σε άλλο όνομα και όχι του consignee, τότε χρειάζεται full endorsement του consignee προς τον νέο παραλήπτη είτε αναφέρεται ως notify, είτε όχι (1/3 original αρκεί).
4. Η προηγούμενη περίπτωση αφορά σχεδόν πάντα τις τράπεζες διότι δεν είναι εισαγωγικές εταιρείες, αλλά μεσολαβούσες οπότε μεταβιβάζουν σε τρίτο που συνήθως είναι ο Notify.

To order

Στην περίπτωση αυτή ο φορτωτής (shipper) πρέπει απαραίτητα να έχει σφραγίσει και υπογράψει στην πίσω όψη της πρωτότυπης φορτωτικής. Ο φορτωτής δεν κατονομάζει τον παραλήπτη, συνεπώς η διατακτική εκδίδεται στο όνομα που έχει οπισθογράψει και σφραγίσει την πρωτότυπη σαν δεύτερο endorsement μετά από το endorsement του φορτωτή (1/3 αρκεί).

To order of shipper

Στην περίπτωση αυτή ο φορτωτής πρέπει να κάνει full endorsement κατονομάζοντας τον παραλήπτη στο όνομα του οποίου θα εκδοθεί η διατακτική, ο οποίος θα σφραγίσει και θα οπισθογράψει με την σειρά του (1/3 αρκεί).

Named consignee – Straight b/l

Π.χ. Alpha Bank
Xerox SA
Papadopoulos Nikolaos

Η φορτωτική αυτή δεν είναι μεταβιβάσιμη (non negotiable), συνεπώς η διατακτική πρέπει να εκδοθεί στο όνομα του παραλήπτη (1/3 αρκεί).

Εάν ο παραλήπτης (consignee) επιθυμεί να μεταβιβάσει το φορτίο σε κάποιον άλλο πρέπει απαραίτητα να προσκομίσει **Letter of assignment (LOA) - Υπόδειγμα 2**, στο οποίο να τον κατονομάζει και να είναι σφραγισμένο και υπογεγραμμένο και από τους δύο (assignor/assignee), μαζί με την original b/l.

ΠΡΟΣΟΧΗ: για την YANG MING πρέπει οπωσδήποτε το LOA να εγκριθεί και από την γραμμή

ΜΗ ΠΡΩΤΟΤΥΠΕΣ ΦΟΡΤΩΤΙΚΕΣ

Seawaybill

- Είναι μη μεταβιβάσιμη (non negotiable)
- Στην περίπτωση αυτή δεν εκδίδονται πρωτότυπες φορτωτικές. Επομένως για την παράδοση της διατακτικής στον παραλήπτη χρειάζεται να προσκομισθεί το **Letter of Indemnity (LOI) - (Υπόδειγμα 3)**, σφραγισμένο και υπογεγραμμένο.

Προσοχή: Για την Yang Ming αντί του **Υποδείγματος 3**, θα χρησιμοποιείται το **Υπόδειγμα 4**.

- Επίσης χρειάζεται η σφραγίδα και υπογραφή του παραλήπτη στο πίσω μέρος της φορτωτικής.
- Εάν ο παραλήπτης επιθυμεί την μεταβίβαση του φορτίου σε άλλο παραλήπτη, τότε επιπρόσθετα θα χρειαστεί και **Letter of Assignment (LOA) – (Υπόδειγμα 2)**, δηλαδή ισχύει ότι και για τις straight φορτωτικές (non negotiable). Ο νέος παραλήπτης πρέπει και αυτός με την σειρά του να προσκομίσει το Letter of Indemnity με την σφραγίδα και υπογραφή του καθώς και να σφραγίσει και να υπογράψει το πίσω μέρος της φορτωτικής.

Προσοχή: Για την Yang Ming πρέπει οπωσδήποτε το LOA να εγκριθεί και από την γραμμή.

- **Απόδειξη ταυτότητας (proof of identity) του consignee.**
Στην περίπτωση του seawaybill όπως και του telex release που ακολουθεί είναι απαραίτητη η απόδειξη ταυτότητας του ατόμου που υπογράφει το LOI και την πίσω πλευρά της φορτωτικής, καθώς και των ατόμων που υπογράφουν το LOA. Πρέπει λοιπόν να λάβουμε τα πλήρη στοιχεία του υπογράφοντα όπως την πλήρη επωνυμία του και φωτοτυπία της ταυτότητας ή διαβατηρίου του.

Telex release

Οι πρωτότυπες φορτωτικές εκδίδονται πάντα από τον πράκτορα του λιμένος φόρτωσης. Είναι δυνατή η παράδοση της διατακτικής στον αποδέκτη του φορτίου χωρίς την επίδειξη της original φορτωτικής, μόνο αν το πρακτορείο στο λιμάνι φόρτωσης ενημερώσει γραπτώς, με την ανάλογη επιστολή το πρακτορείο στο λιμάνι εκφόρτωσης για την απελευθέρωση του φορτίου. Αρμόδιο τμήμα για την διεκπεραίωση αυτής της διαδικασίας είναι το **IMPORT customer service**. Με την παραλαβή της πάγιας εντολής, το customer service οφείλει να ενημερώσει τα λειτουργικά συστήματα της εταιρίας, προκειμένου το release να γνωστοποιηθεί στον αρμόδιο για την έκδοση διατακτικής, κατά την οποία ακολουθούνται ακριβώς τα ίδια βήματα με τις Sea Waybill περιπτώσεις, δηλαδή :

1. Προσκόμιση LOI (**Υπόδειγμα 3**)

Προσοχή: Για την Yang Ming αντί του **Υποδείγματος 3**, θα χρησιμοποιείται το **Υπόδειγμα 5**

2. Προσκόμιση LOA, εάν ο παραλήπτης επιθυμεί την μεταβίβαση του φορτίου σε άλλον.

Προσοχή: Για την Yang Ming πρέπει οπωσδήποτε το LOA να εγκριθεί από την γραμμή.

3. Απόδειξη ταυτότητας (proof of identity)

4. Σφραγίδα και υπογραφή του παραλήπτη στο πίσω μέρος της φορτωτικής

ΤΙΜΟΛΟΓΗΣΗ

Εάν ο παραλήπτης (consignee) επιθυμεί να τιμολογηθεί κάποιος άλλος αντί για εκείνον, τότε πρέπει να μας προσκομίσει την σχετική εξουσιοδότηση των **Υποδειγμάτων 6 (ελληνικά) ή 7 (αγγλικά)**.

ΑΠΩΛΕΙΑ ΔΙΑΤΑΚΤΙΚΗΣ

Σε περίπτωση αιτήματος από τον παραλήπτη επανέκδοσης της διατακτικής λόγω απώλειας της αρχικής πρέπει:

1. Να ακυρωθεί η αρχική διατακτική στο container terminal
2. Να προσκομισθεί από τον παραλήπτη υπεύθυνη δήλωση απώλειας της διατακτικής (με αναλυτικά στοιχεία της διατακτικής όπως αριθμός διατακτικής και ημερομηνία έκδοσης) και με το γνήσιο υπογραφής του εκπροσώπου της εταιρείας ή του φυσικού προσώπου
3. Να αιτηθεί από τον παραλήπτη η επανέκδοση λόγω απώλειας της αρχικής

ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΔΙΑΤΑΚΤΙΚΗΣ ΧΩΡΙΣ ΤΗΝ ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΗ ΤΩΝ ORIGINAL BS/L

-  Στην περίπτωση αυτή, ο παραλήπτης μπορεί να ζητήσει την παράδοση του φορτίου είτε λόγω καθυστέρησης παραλαβής από μέρους του των πρωτότυπων φορτωτικών, είτε δηλώνοντας την απώλεια τους.
-  Πρέπει άμεσα να ενημερωθεί ο εμπορικός διευθυντής του πρακτορείου για να ενημερώσει για την διαδικασία που θα ακολουθηθεί όπως αυτή ορίζεται στις αντίστοιχες οδηγίες των γραμμών.

TRANSIT CARGO

- Στην περίπτωση transit φορτίου με τελικό προορισμό εκτός Ελλάδος (π.χ. Βουλγαρία), πρέπει να ζητηθεί από τον παραλήπτη και το έγγραφο του **Υποδείγματος 8** σφραγισμένο και υπογεγραμμένο.

ΓΕΝΙΚΗ ΟΔΗΓΙΑ

Για οποιαδήποτε παράδοση διατακτικής χωρίς να πληρούνται ΟΛΟΙ οι παραπάνω όροι, πρέπει να ζητηθεί η έγκριση του εμπορικού διευθυντή ή της διεύθυνσης (εκτός αν έχουν εκχωρήσει αυτό το δικαίωμα σε υφιστάμενούς τους).

Παρατίθεται πιο αναλυτικά η παράδοση διατακτικής ανάλογα με τους κανονισμούς της εκάστοτε γραμμής.

Arkas

Οι διατακτικές για την εν λόγω γραμμή εκδίδονται από το λειτουργικό σύστημα «Τρίαινα». (ORIAN)

Το φορτίο στις Seaway παραδίδεται στον παραλήπτη του φορτίου με την φωτοτυπία του δελτίου της αστυνομικής ταυτότητας ή του διαβατηρίου (δεν ζητάμε εξαιτίας GDPR) (εξουσιοδότηση από ΚΕΠ ζητάμε και βάζω τα άτομα που παραλαμβάνουν τις διατακτικές να γράφουν ολόγραφος τα στοιχεία τους απάνω στα documents που λαμβάνω) .

Αν ο φορτωτής απαιτήσει το φορτίο να παραδοθεί σε οποιονδήποτε άλλον αποδέκτη, του οποίου το όνομα δεν αναφέρεται στη seaway φορτωτική, τότε είναι απαραίτητο το λιμάνι φόρτωσης να στείλει τη σχετική διόρθωση στο τμήμα εισαγωγής με τα στοιχεία του νέου παραλήπτη.

Εφόσον, η αλλαγή αυτή ζητηθεί μετά την αρχική έκδοση της Seawaybill, καθίσταται απαραίτητη η επιβεβαίωση του πράκτορα στο λιμάνι εκφόρτωσης, ότι το εν λόγω φορτίο δεν έχει απελευθερωθεί ακόμα.

Υψιστης σημασίας πληροφορίες για τις φορτωτικές που είναι καταχωρημένες στην Τρίαινα παρέχονται από μια αναφορά που βγαίνει ξεχωριστά για κάθε ταξίδι και αφορά τα τοπικά φορτία.

Yang Ming (YML)

Οι διατακτικές για την YML εκδίδονται μέσω του λειτουργικού συστήματος AFSYS.

Σε περίπτωση διατακτικής με την προσκόμιση πρωτότυπης φορτωτικής, η παράδοση δύναται να επιτευχθεί μετά την ταυτοποίηση της υπογραφής σ' αυτήν. Πιο συγκεκριμένα, στον ιστότοπο της YML (ILIS) υπάρχει η δυνατότητα να διερευνηθεί αν ο πράκτορας που έχει υπογράψει έχει δικαίωμα υπογραφής κι ως εκ τούτου να ελεγχθεί αν η πρωτότυπη φορτωτική είναι έγκυρη.

- 📄 Η επικύρωση φορτωτικής για το αν είναι seaway γίνεται μέσω του Afsys.
- Η επικύρωση φορτωτικής για το αν είναι release γίνεται μέσω του Ilis.

Tarros/Ignazio Messina

- Οι διατακτικές εκδίδονται μέσω του Omnia για Tarros & τρίαίνας για Messina (orian).
- Σε sea waybill φορτωτικές, η προσκόμιση ενός υπογεγραμμένου Letter of indemnity είναι αρκετή προκειμένου να παραδοθεί η διατακτική στον αποδέκτη.
- Σε telex release περιπτώσεις, το λιμάνι φόρτωσης στέλνει μήνυμα απελευθέρωσης του φορτίου κι η παράδοση διατακτικής γίνεται με σφραγισμένο κι υπογεγραμμένο Loi.
- Στην περίπτωση “Order” φορτωτικής χρειάζονται και τα τρία πρωτότυπα οπισθογραφημένα από τον φορτωτή.

Ένα ακόμα σημείο αναφοράς της Tarros, είναι το λεγόμενο Ship’s bag. Με την άφιξη του πλοίου το πρακτορείο λαμβάνει κάποιους φακέλους, οι οποίοι πρέπει να παραδοθούν στους πελάτες μαζί με την διατακτική. Ο εκπρόσωπος της διατακτικής, οφείλει να ενημερώσει τον εκάστοτε ενδιαφερόμενο για την άφιξη του φακέλου αμέσως μόλις αυτός παραληφθεί. Ο παραλήπτης του φακέλου χρειάζεται να υπογράψει σχετικό έγγραφο για την παραλαβή αυτού.

Σημαντική Σημείωση: Ο φάκελος δεν ανοίγεται ΠΟΤΕ κι από ΚΑΝΕΝΑΝ υπάλληλο του πρακτορείου.

Dal

Όσον αφορά την εταιρία DAL, οι πρωτότυπες φορτωτικές φέρουν πάντα την σφραγίδα σε μπλε χρώμα. Οποιαδήποτε άλλο χρώμα στην σφραγίδα αποτελεί αντικείμενο υποψίας πλαστογράφησης και πρέπει απαραίτητα να διερευνηθεί η αυθεντικότητα του εγγράφου μέσω σχετικής επικοινωνίας με το πρακτορείο στο λιμάνι φόρτωσης.

Υπόδειγμα 1

(επιστολόχαρτο με το λογότυπο και τα στοιχεία της εταιρείας που εξουσιοδοτεί)

Ημερομηνία

Προς : ARKAS HELLAS S.A

ΠΕΙΡΑΙΑΣ / ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ

ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗ

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος με Α.Δ.Τ. ως
νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας

Εξουσιοδοτώ τους :

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ Α.Δ.Τ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ Α.Δ.Τ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ Α.Δ.Τ

Όπως παραλαμβάνουν για λογαριασμό μας όλα τα σχετικά έγγραφα με την εισαγωγή
εμπορευμάτων.

Η παρούσα ισχύει έως και ένα έτος από την έκδοση της.

Υπογραφή και σφραγίδα

LETTER OF ASSIGNMENTTo: **Shipping Company**

Dear Sirs,

Ship: [Insert name of ship]

Voyage: [Insert load/discharge port, as stated in Bill of Lading]

Cargo: [Insert description of cargo]

Bill(s) of Lading: [Insert identification number, date, place of issue]

The above cargo was shipped under above BL which is consigned to [*Insert name of consignee or to whose order the Bill of Lading is made out, as appropriate*]. Consignee/Assignor hereby assigns all of their rights whatsoever and title on the cargo to the Assignee [*insert name of the party to whom delivery is to be made*]. Accordingly, we kindly request you to deliver the cargo to the Assignee [*insert name of the party to whom delivery is to be made*].

As Assignor received any and all monies whatsoever in respect of said cargo, such monies whatsoever in respect of said cargo shall not be requested from the vessel, master, owner, charterer, carrier, Arkas Container Transport S.A., its agents and servants, therefore we declare that we keep the vessel, master, owner, charterer, carrier, Arkas Container Transport S.A., its agents and servants harmless of any claims, damages and losses which may have been occurred or may occur, and if any third party would claim from those persons in regard of such issues, we agree that we shall take any and all reasonable steps to indemnify them and keep them harmless.

In consideration of subject delivery, we hereby agree as follows:

1. To indemnify you, your servants and agents and to hold all of you harmless in respect of any liability, loss, damage or expenses of whatsoever nature which you may sustain by reason of delivering the cargo in accordance with our request.
2. In the event of any proceedings being commenced against you or any of your servants or agents in connection with the delivery of the cargo as aforesaid to provide you or them on demand of sufficient funds to defend the same.
3. If, in connection with the delivery of the cargo above aforesaid, the ship or any other ship or property belonging to you should be arrested or detained or if the arrest or detention thereof should be threatened to provide on demand such bail or other security as may be required to prevent such arrest or detention or to secure the release of such ship or property and to indemnify you in respect of any liability, loss, damage or expenses caused by such arrest or detention or threatened arrest or detention whether or not such arrest or detention or threatened arrest or detention may be justified.
4. Governing law and the competent court shall be the same as agreed on the subject bill(s) of lading.
5. This assignment is made being effective from [*Please insert date*]

Yours faithfully

The original Consignee/Assignor

.....Authorized signature

.....Name of signatory

The Assignee

.....Authorized signature

.....Name of signatory

LETTER OF INDEMNITY FOR RELEASE UNDER SEAWAY, EXPRESS BL OR TELEX RELEASE

(To be signed by the consignee in company's letterhead)

Date:

To: Agents of the Carrier

B/L:

Container no:

Vessel Name:

Port of Loading:

Port of Discharge:

We, the undersigned, Confirm as receiver of the above shipment, that we are fully aware and accept the terms and conditions of the contract of carriage as mentioned on the reverse side of the Bill of Lading.

Furthermore this is to authorize the bearer of this letter to receive from you the corresponding import release order or delivery order, and hereby indemnify and hold you and the servants harmless in respect of any expenses, costs, liabilities, loss or damage which you or your servants may incur by reason of delivering cargo in accordance with these instructions.

We understand that all rights and liabilities in respect of the said carriage shall be subject to this letter of indemnity and the terms and conditions on reverse side of the carrier's bill of lading

Yours faithfully,

陽明海運股份有限公司 YANG MING MARINE TRANSPORT CORP.

Appendix VI

Appendix VI (Letter of Indemnity for Sea Waybill)

Letter Heading of Consignee

LETTER OF INDEMNITY FOR SEA WAYBILL

To: Yang Ming Marine Transport Corp.,
and/or the offices/agents of the Carrier
and/or the provider, owner, operator of the M.V. _____

Date:

Vessel/Voyage:

Sea Waybill number:

Container number:

We the undersigned, as the party named as consignee and the sole party entitled to take delivery of the subject cargo, hereby request you to release the corresponding import release order or delivery order to our specified personnel against this letter of Indemnity.

Furthermore, this is to authorize the bearer of this letter to receive from you the corresponding import release order or delivery order, and hereby indemnify and hold you and your servants harmless in respect of any expenses, costs, liabilities, loss or damage which you or your servants may incur by reason of delivering cargo in accordance with these instructions.

We understand that all rights and liabilities in respect of the said carriage shall be subject to this letter of Indemnity and the terms and conditions appearing on both sides of the said Sea Waybill.

Yours faithfully,

(Company name with chops and signature)

(Document Format: 4ICBS116)(2011.07)

Form No. 4ICBS Text (2013.04)

陽明海運股份有限公司 YANG MING MARINE TRANSPORT CORP.

Appendix V

Appendix V (Letter of Indemnity for Telex Release Signed by Consignee)

Letter Head of Consignee

LETTER OF INDEMNITY FOR TELEX RELEASE

(Signed by Consignee)

To: Yang Ming Marine Transport Corp.,
and/or the offices/agents of the Carrier
and/or the provider, owner, operator of the M.V. _____

Date: _____

Vessel / Voyage: _____

Name of Shipper: _____

Name of Consignee: _____

B/L No.: _____ insert identification numbers, date and
place of issue

Container No.: _____

Loading Port: _____ Place of Delivery: _____

Goods: _____

The above cargo was shipped on the above ship by (insert name of Shipper) and consigned to
(insert name of Consignee or party to whose order the bill of lading is made out, as appropriate)
for delivery at the port of (insert name of discharge port stated in the bill of lading) .

The original bills of lading were already surrendered to the loading port agent for telex release. We
the undersigned, as the party named as consignee and the sole party entitled to take delivery of the
subject cargo, hereby request you to release the corresponding import release order or delivery
order to our specified personnel against this Letter of Indemnity.

Furthermore, this is to authorize the bearer of this letter to receive from you the corresponding
import release order or delivery order, and hereby indemnify and hold you and your servants
harmless in respect of any expenses, costs, liabilities, loss or damage which you or your servants
may incur by reason of delivering cargo in accordance with these instructions.

We understand that all rights and liabilities in respect of the said carriage shall be subject to this
letter of indemnity and the terms and conditions appearing on reverse side of YM's Bill of Lading.

Yours faithfully,

陽明海運股份有限公司 YANG MING MARINE TRANSPORT CORP.

(Consignee's Company Chop & Signature)

(Document Format:41CBS115)(2011.07)

ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗ

ΠΡΟΣ :ARKAS HELLAS SA

ΠΛΟΙΟ :.....

ΤΑΞΙΔΙ.....

ΑΦΙΞΗ :.....

ΑΡΙΘΜΟΣ
ΦΟΡΤΩΤΙΚΗΣ.....

ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΟΚΙΒΩΤΙΟ(A).....

Οι κάτωθι υπογεγραμμένοισας εξουσιοδοτούμε να εκδώσετε τη
διατακτική στην εταιρείακαι το τιμολόγιο στην εταιρεία
..... Παρακαλούμε όπως παραδώσετε τα 2 ανωτέρω
έγγραφα στην εταιρεία.....

Τόπος :

Ημερομηνία :

Υπογραφή και Σφραγίδα :

AUTHORIZATION LETTER

TO : ARKAS HELLAS SA

(VESSEL).....

(VOYAGE).....

(ARRIVAL DATE).....

(BL NUMBER).....

(CONTAINER NUMBER).....

We, the undersigned..... authorize you to issue delivery order to company..... and relative invoice to company

Please deliver both above mentioned documents to company

Place :

Date :

Sign and Stamp:

COMPANY LOGO

DATE _____

TO: ARKAS HELLAS SA
Import Customer Service

Under this statement we would like to inform you that following cntrs:

	<u>Cntr nbr</u>	<u>Description of Cargo</u>
1)	_____	_____
2)	_____	_____
3)	_____	_____
4)	_____	_____
5)	_____	_____

That were loaded from _____ (POL)_____ And discharged at
Thessaloniki on _____ (ARRIVAL DATE)_____ from _____ (VESSEL)_____
will be delivered to our company and carried by truck to _____ (PLACE OF
DELIVETRY)_____

We hereby declare that we take full responsibility for any demurrages,
damages or loss of container that might occur from its transport from
Thessaloniki port to _____ (PLACE OF DELIVERY)_____, and we
also declare that the stated description and quantity of the cargo in the
containers are true.

Yours sincerely,

(SIGNATURE OF PIC, AND
COMPANIE'S SEAL)