

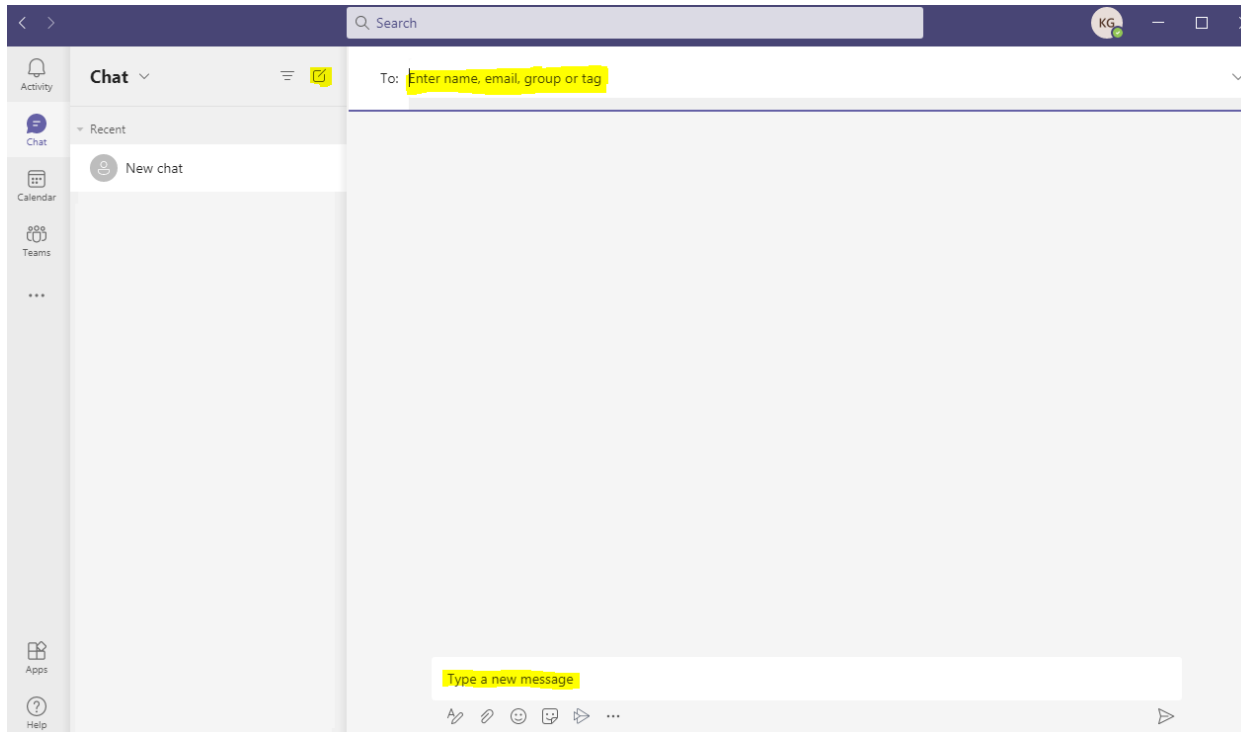
Εγχειρίδιο Meeting



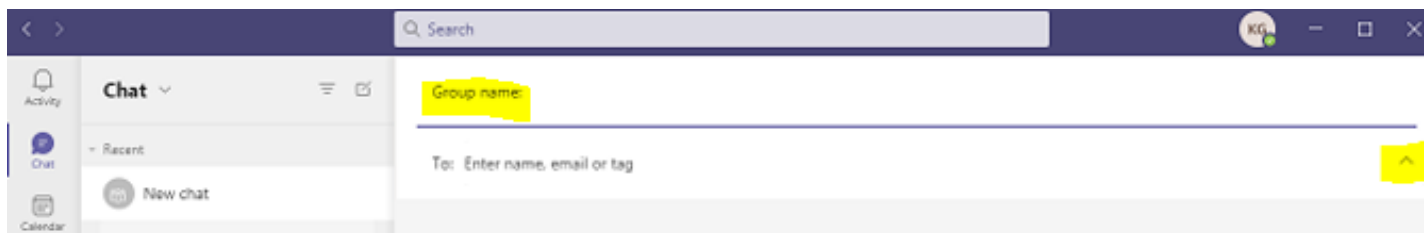
Εγχειρίδιο Χρήσης **Microsoft Teams**



- Επιλέγουμε Δημιουργία μηνύματος
- Στο πεδίο “To” αναζητούμε τον παραλήπτη και στο πεδίο “Type a new message” γράφουμε το κείμενο μας.



- Μπορούμε να δημιουργήσουμε group με πολλούς παραλήπτες και να δώσουμε ονομασία στο group



Εγχειρίδιο Χρήσης
Meeting Web Conference Room



Η νέα εγκατάσταση τηλεδιάσκεψης προσφέρει αξιοπιστία βίντεο και ήχου, γρήγορη σύνδεση και εύκολη πρόσβαση τόσο σε εσωτερικές επαφές όσο και επαφές εξωτερικού (Τουρκία). Επιπλέον, δίνεται η δυνατότητα ταυτόχρονης τηλεδιάσκεψης και παρουσίασης στο ίδιο panel χωρίς περαιτέρω συνδέσεις.



Μικρόφωνο ομιλητών



4πλή κάμερα, εστίαση στον ομιλητή



Tablet χειρισμού

Στον συμμετέχοντα του meeting θα πρέπει να σταλεί το link:

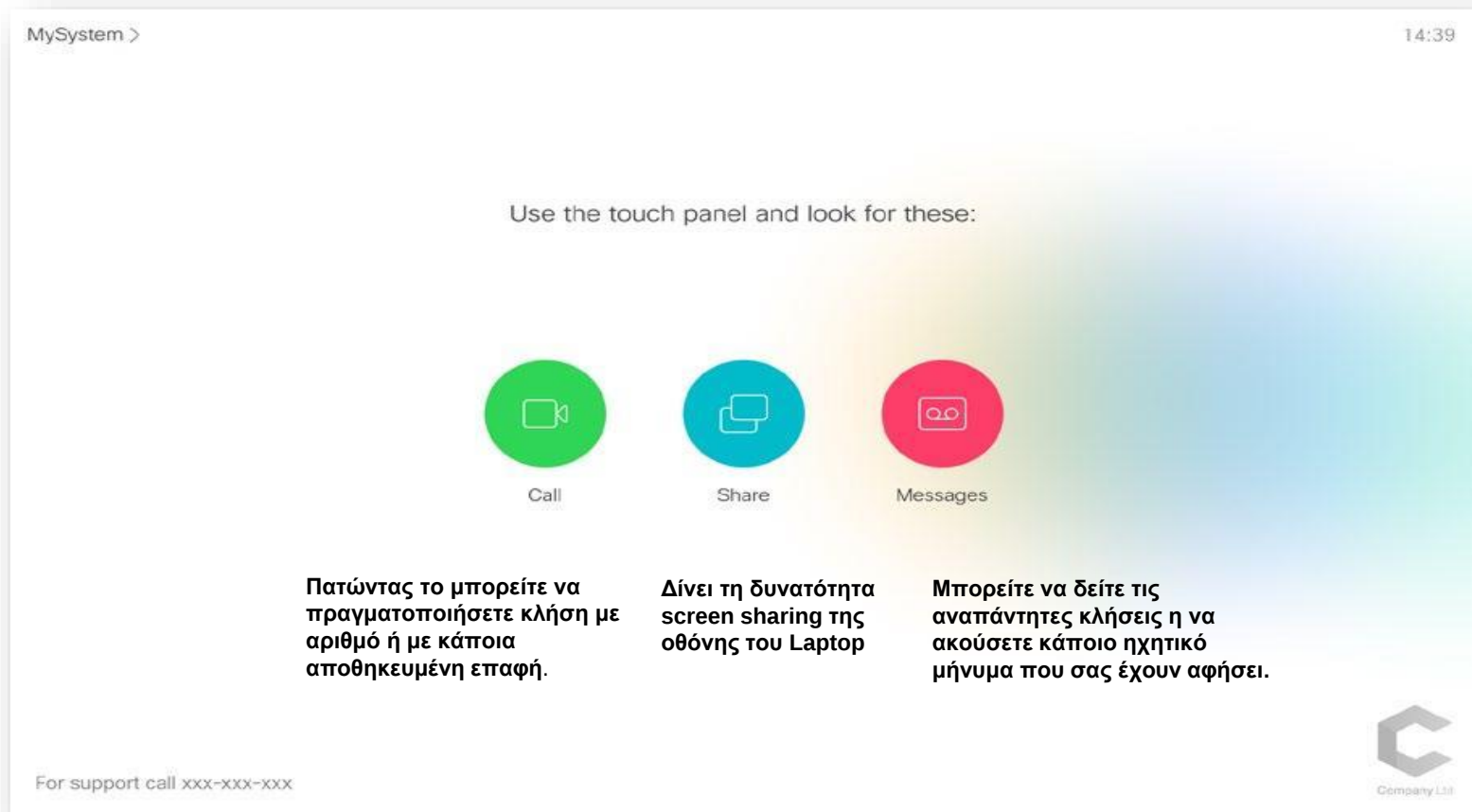
https://meeting.videocall.arkas.com.tr/invited.sf?secret=NESRdbhhX9v7fyA6_yBOzw&id=7701

Passcode: 123



Για να μπορέσετε να πραγματοποιήσετε βίντεο κλήση παρακαλώ ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα:

- ❖ Βεβαιωθείτε ότι και τα δύο «πανιά» της βιντεοπροβολής είναι κατεβασμένα με τα control χειρισμού.
- ❖ Το tablet χειρισμού είναι πάντα ανοιχτό ,αν το δείτε σβηστό είναι σε sleep mode, πατήστε μια φορά με το δάχτυλο και θα ανοίξει όπως βλέπετε και στην εικόνα:



❖ Επιλέγοντας το  θα εμφανιστούν οι παρακάτω επιλογές:

Favorites Recent Directory

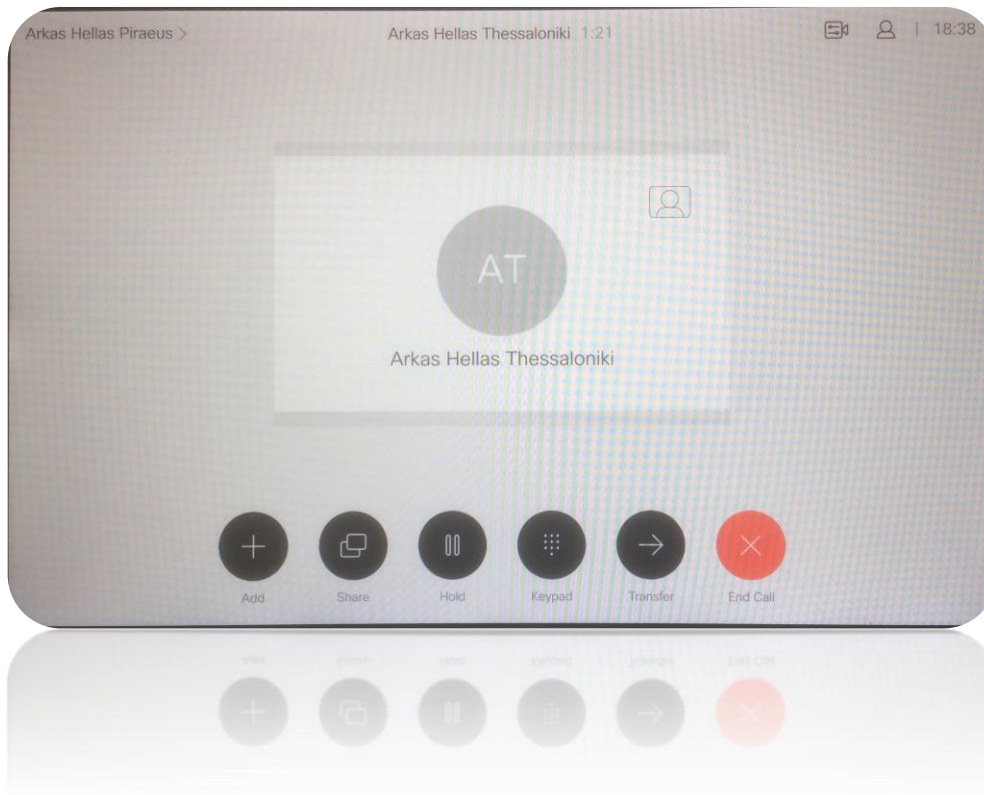
Στο πεδίο αυτό εμφανίζονται οι
καταχωρημένες επαφές π.χ
Arkas Hellas Thessaloniki

Εμφανίζει τις πρόσφατες κλήσεις
που πραγματοποιήσαμε

Τηλεφωνικός κατάλογος Τουρκίας



❖ Έχοντας επιλέξει μια επαφή για κλήση π.χ **Arkas Hellas Thessaloniki**, θα εμφανιστεί το παρακάτω παράθυρο:



- **Add** : μπορείτε να προσθέσετε συνομιλητή.
- **Share**: μπορείτε να κάνετε share την οθόνη του υπολογιστή που είναι συνδεδεμένο με το Σύστημα.
- **Hold**: αναμονή κλήσης.
- **Keypad**: πληκτρολόγιο.
- **Transfer**: προώθηση κλήσης.
- **End Call**: τερματισμός κλήσης.

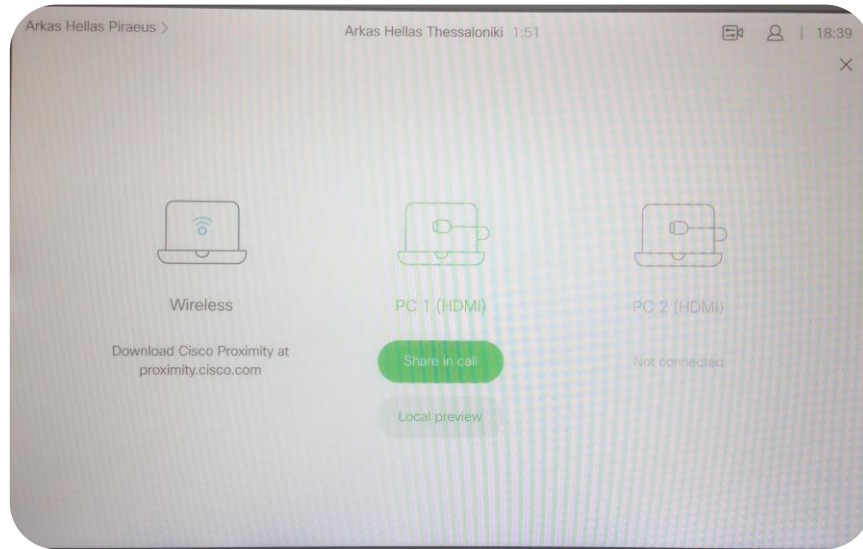


- ❖ Πως θα κάνω **share** την οθόνη του Laptop:

Για να είναι εφικτό το share screen βεβαιωθείτε ότι το καλώδιο HDMI που συνδέει Laptop - Βίντεο προβολέα είναι συνδεδεμένο στη κόκκινη υποδοχή.



Όπως είδαμε και στη προηγούμενη καρτέλα, υπάρχει η επιλογή Share κατά τη διάρκεια της κλήσης. Αν το πατήσουμε θα εμφανιστεί το παρακάτω παράθυρο:



Όταν είναι συνδεδεμένο σωστά το Laptop στο σύστημα ενεργοποιείται η επιλογή **Share In Call**

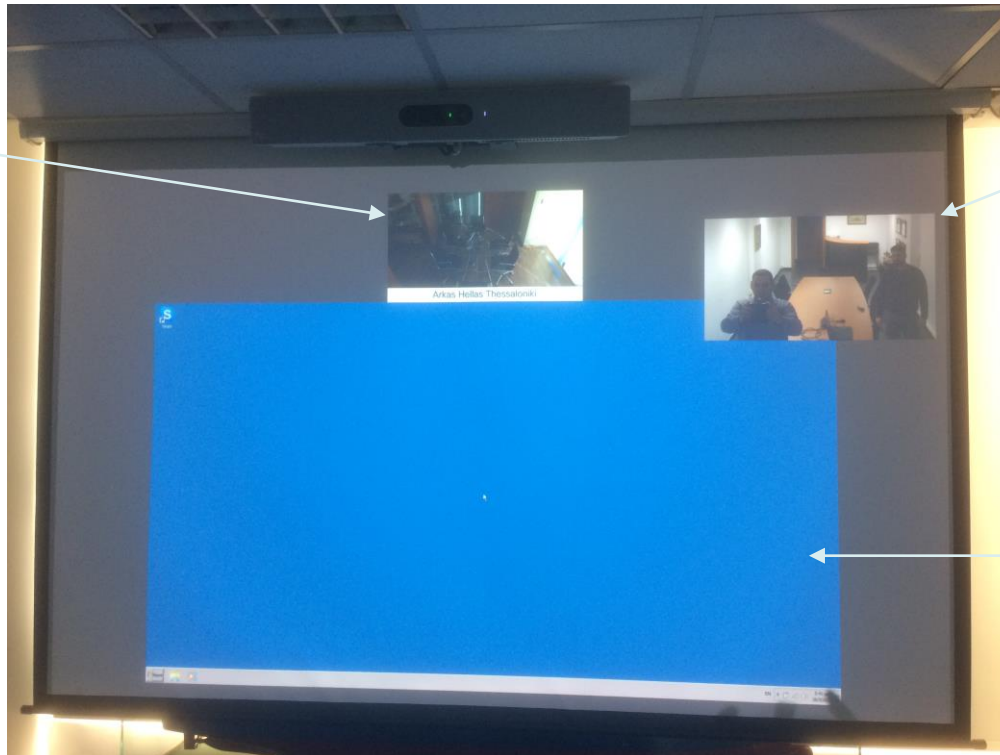
Πατώντας το **Share in Call** η επιφάνεια εργασίας θα εμφανιστεί στο «πανί» μαζί με το παράθυρο της βίντεο κλήσης και θα είναι ορατή από όλους τους συμμετέχοντες του Video Call .

Πατώντας το **Local Preview** η επιφάνεια εργασίας θα εμφανιστεί στο «πανί» και δεν θα είναι ορατή από τους συμμετέχοντες του Video Call παρά μόνο τοπικά.



Ενδεικτικά στο «πανί» θα εμφανίζεται ως εξής:

Παράθυρο
βιντεοκλήσης
Θεσσαλονίκης.



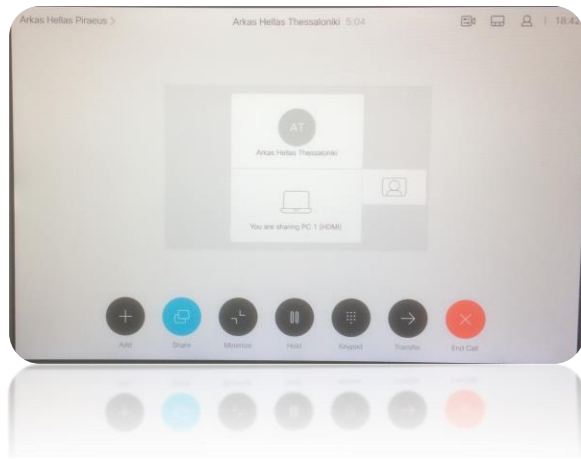
Παράθυρο
βιντεοκλήσης
Πειραιά.

Η επιφάνεια
εργασίας του
Laptop.



Η διάταξη των παραθύρων μπορεί να αλλάξει χρησιμοποιώντας το tablet χειρισμού όπως βλέπετε και παρακάτω:

Εναλλάσσονται δεξιά ή αριστερά από το κεντρικό παράθυρο όπως εξυπηρετεί καλύτερα.
Τη διάταξη την αλλάζουμε στην οθόνη αφής του tablet.

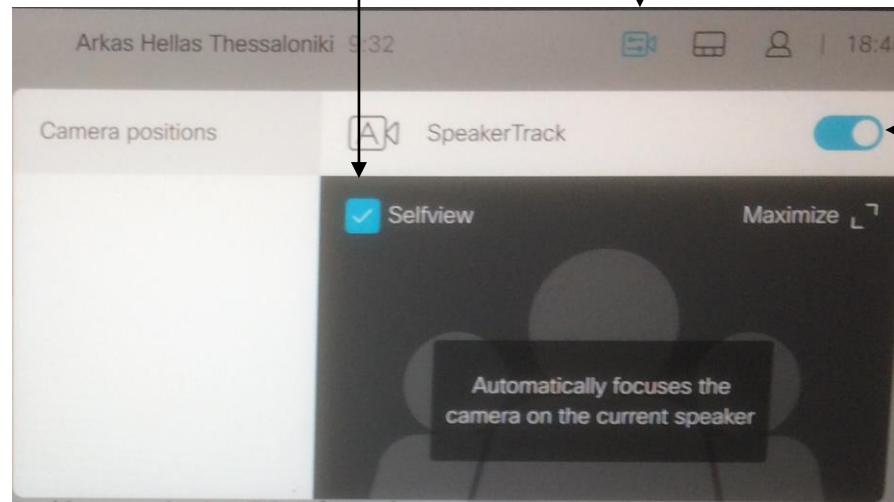


2.Un-tick Selfview

Απενεργοποιεί το παράθυρο που δείχνει το τοπικό Meeting Room

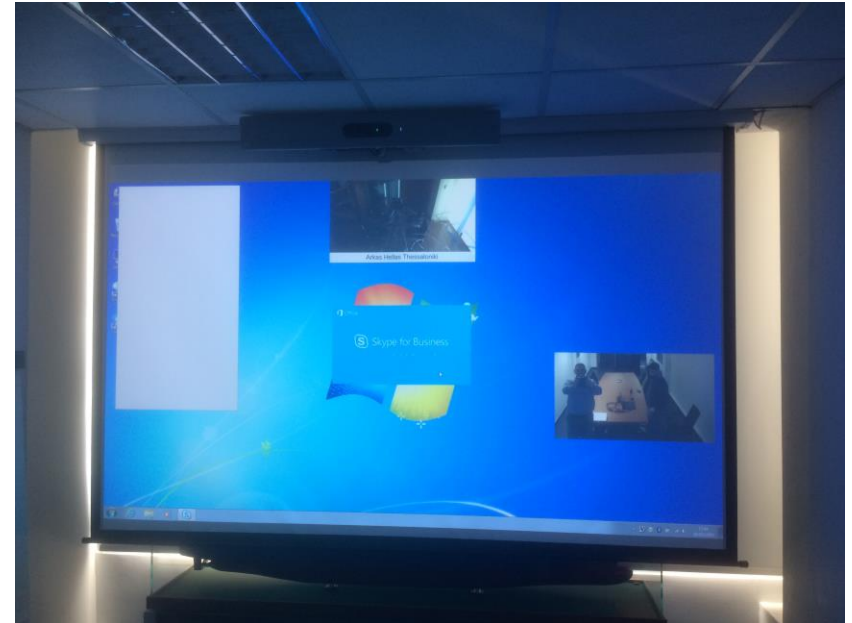
1.Ρυθμίσεις Κάμερας

Εμφανίζει το παράθυρο με τις μικρόρυθμίσεις της κάμερας



Speaker Track:
Ενεργοποιεί ή απενεργοποιεί την λειτουργία αυτο zoom στον Ομιλητή

Παραδείγματα προβολής **Share In Call**

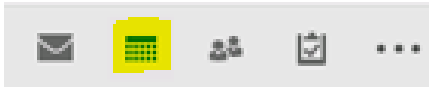


Εγχειρίδιο Χρήσης

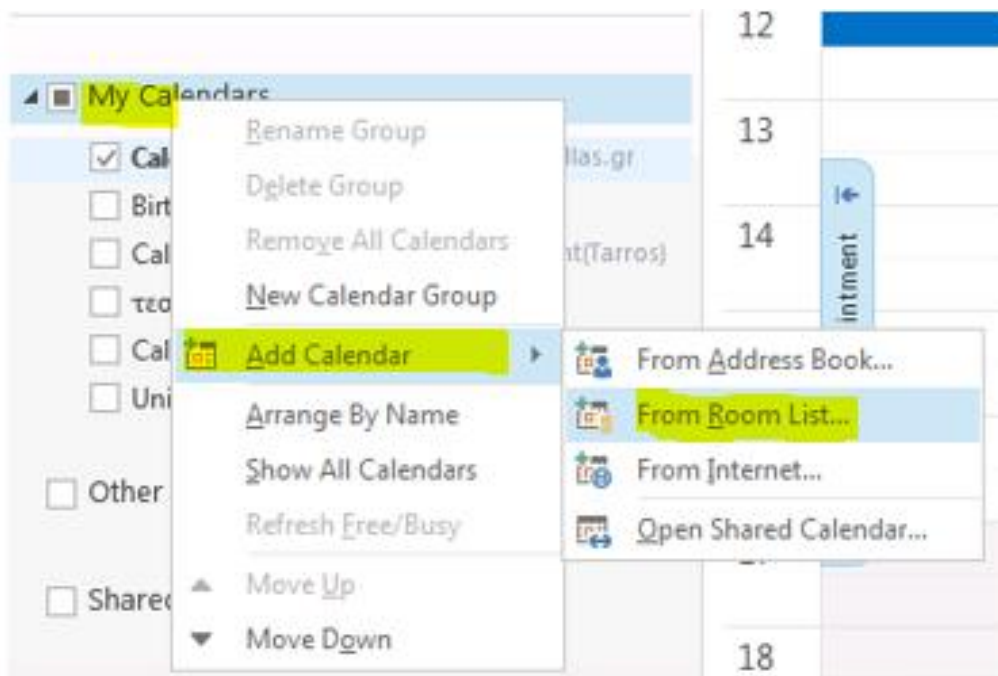
Outlook Meeting



Επιλέγω το εικονίδιο του Calendar στο Outlook κάτω αριστερά



Στην αριστερή (κάθετη) στήλη του Calendar υπάρχει μια ενότητα που λέγεται “My Calendars”. Πατάμε δεξί κλικ και επιλέγουμε τα παρακάτω “Add Calendar” – “From Room List”



Στην αναζήτηση πληκτρολογούμε τη λέξη “Pir” και θα εμφανιστούν τα meeting room και τα προσθέτουμε

Select Name: All Rooms

Search: ☒ Name only ☐ More columns Address Book

All Rooms - nikos.lentzakis@arkas-hellas.g

Name	Location	Business Phone	Capacity	Description	E-mail Address
Piraeus - I Live My Job Room				Room	piraeus.jobroom@arkas.onmicrosoft.com
Piraeus 3rd Floor - Conference Room				Room	piraeus.3rdfloor@arkas.onmicrosoft.com
Piraeus 5th Floor - Conference Room				Room	piraeus.5thfloor@arkas.onmicrosoft.com

Μορφή του Calendar με τα meeting room

Piraeus - I Live My Job Room
TETAPTH
9

Piraeus 3rd Floor - Conference Room
TETAPTH
9

Piraeus 5th Floor - Conference Room
TETAPTH
9

Διευκρινίσεις Meeting room:

3^{ος} όροφος: Χρήση χώρου από Διοίκηση, εκτός εξαίρεσης κατόπιν συνεννόησης με το CCT

5^{ος} όροφος: Χρήση με εξωτερικούς συνεργάτες

Χώροι meeting σε γραφεία: Χρήση χώρου από κατόχους γραφείων, εκτός εξαίρεσης κατόπιν συνεννόησης με το CCT



XXXXXXX - Appointment

File Appointment Scheduling Assistant Insert Format Text Review Help Tell me what you want to do

Delete Forward Calendar Meeting Notes Invite Attendees Show As: Busy Reminder: 15 minutes Recurrence Categorize Private High Importance Low Importance Insights View Templates My Templates

Title: XXXXXXXX

Start time: Δευ 10/05/2021 08:30 ☐ All day ☐ Time zones

End time: Δευ 10/05/2021 09:00 [Make Recurring](#)

Location:

Στην δεξιά στήλη ενημερωνόμαστε αν η αίθουσα είναι διαθέσιμη ή είναι ήδη κλεισμένο για άλλο meeting. Επίσης, ενημερωνόμαστε για διαθέσιμες αίθουσες, ημέρες, ώρες.

None
Piraeus 5th Floor - Conference Room

Suggested times:

	14:30 - 15:00 1 available room
Διαθέσιμες ώρες	15:30 - 16:00 1 available room
	16:00 - 16:30 1 available room
	16:30 - 17:00 1 available room
Conflict time	15:00 - 15:30 1 conflict, no rooms



**Your reliable
expert partner**
in shipping agency

