

☐ Πρόσληψη☐ Πρακτική Άσκηση

Αγαπητέ/ή κε./κα. [ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ]

Σας καλωσορίζουμε στην οικογένεια της **ARKAS Hellas Group**, και σας ενημερώνουμε ότι σύμφωνα με τη θέση εργασίας που ανήκετε [Θέση Εργασίας] δικαιούστε τις παρακάτω παροχές:

☐	Κινητό	Το IT είναι το αρμόδιο τμήμα παράδοσης της συσκευής και της κάρτας SIM. Για περισσότερες πληροφορίες αναφορικά με την Πολιτική Παροχής & Χρήσης Τηλεπικοινωνιακού Εξοπλισμού και την Πολιτική Παροχής Χρήσης Μηχανογραφικού Εξοπλισμού επισκεφτείτε το MyArkas Portal. Για οποιοδήποτε αίτημα στο IT, μπορείτε να επικοινωνείτε μέσω του Helpdesk.
☐	Αυτοκίνητο	Το Purchasing είναι το αρμόδιο τμήμα παράδοσης του εταιρικού αυτοκινήτου. Για περισσότερες πληροφορίες αναφορικά με την Πολιτική Χρήσης Εταιρικού Αυτοκινήτου επισκεφτείτε το MyArkas Portal.
☐	Κάρτα Εφοδιασμού Καυσίμων	Το Purchasing είναι το αρμόδιο τμήμα παράδοσης της κάρτας εφοδιασμού καυσίμων. Βρείτε περισσότερες πληροφορίες για την Πολιτική Χρήσης Εταιρικού Αυτοκινήτου στο MyArkas Portal.
☐	Θέση Στάθμευσης	Το Purchasing είναι το αρμόδιο τμήμα ενημέρωσης για τις εταιρικές θέσεις στάθμευσης.
☐	Ιδιωτική Ασφάλεια	Το HR είναι το αρμόδιο τμήμα ενημέρωσης για το Πρόγραμμα και το Τμήμα Purchasing για την διεκπεραίωση. Μπορείτε να βρείτε περισσότερες πληροφορίες για Ιατροφαρμακευτικό Πρόγραμμα της Allianz στο MyArkas Portal.
☐	Γενικός & Ειδικός Εξοπλισμός Ασφαλείας	Το HR είναι το αρμόδιο τμήμα ενημέρωσης για το Γενικό & Ειδικό Εξοπλισμό Ασφαλείας, και για την παράδοση του εξοπλισμού το Τμήμα Corporate Communication. Μπορείτε να βρείτε περισσότερες πληροφορίες για την Πολιτική Απόκτησης & Χρήσης Γενικού & ειδικού Εξοπλισμού Ασφαλείας στο MyArkas Portal.

Θα παραλάβετε για την ασφαλή είσοδο και έξοδο από τα γραφεία μας Μαγνητική Κάρτα από το Τμήμα IT. Για περισσότερες πληροφορίες για την Πολιτική Φυσικής Πρόσβασης στους Εταιρικούς Χώρους επισκεφτείτε το MyArkas Portal.

Σύμφωνα με τη θέση σας, έχετε οριστεί ως Υπεύθυνος του ορόφου, και θα σας παρέχουμε κλειδιά και κωδικούς συναγερμού, τα οποία και θα παραλάβετε από το Τμήμα Corporate Communications και IT.

Επιπλέον, για τα θέματα Υποστήριξης Γραφείου επικοινωνείτε με το Τμήμα Corporate Communications μέσω του Office Support Form στο MyArkas Portal.

Η παροχή επαγγελματικών καρτών θα πραγματοποιηθεί στο επόμενο χρονικό διάστημα από το Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού, σε συνεργασία με το Τμήμα Corporate Communication.

Αναφορικά με τη διαδικασία υποβολής αδειών, στο παρακάτω link θα μπορείτε να δηλώνετε την άδειά σας, <http://grpirsql/HUMR/WebForms/MainForms/wfLogin.aspx>. Υπάρχει αναλυτικός οδηγός για διαδικασία υποβολής άδειας ή απουσίας στο MyArkas Portal

Οι κωδικοί για την είσοδο σας είναι:

Όνομα χρήστη: xxxxx

Συνθηματικό: xxxxx

Σας υπενθυμίζω ότι πρέπει να περιηγηθείτε στο MyArkas Portal, και να μελετήσετε την Πολιτική Ορθής Εργασιακής Συμπεριφοράς και να διαβάσετε τον Κανονισμό Εργασίας.

Όταν τον διαβάσετε, παρακαλώ όπως με ενημερώσετε με email το οποίο θα αναφέρει ότι λάβατε γνώση του Κανονισμού Εργασίας.

<http://myarkas.arkas-hellas.gr/wp-content/uploads/2019/04/ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ-ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ-ΕΡΓΑΣΙΑΣ - ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟΣ-ΑΠΟ-ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗ-ΕΡΓΑΣΙΑΣ.pdf>

Σας ευχόμαστε Καλή Αρχή !

Στη διάθεσή σας για οποιαδήποτε πληροφορία.

Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού