
Πολιτική Ασφάλειας Δεδομένων

Document Date:	01 January 2019
Document Owner:	IT Department

1. Περιεχόμενα

1.	Περιεχόμενα	2
2.	Ιστορικό Εκδόσεων	2
3.	Εισαγωγή	3
3.1	Σκοπός	3
3.2	Πεδίο Εφαρμογής	3
4.	Ορισμοί.....	3
4.1	Arkas Hellas Group (AHG).....	3
4.2	Εμπιστευτικές / Πολύτιμες Πληροφορίες :	3
4.3	Δεδομένα / Πληροφορίες :	3
4.4	Προσωπικά Δεδομένα / Υποκείμενο Δεδομένων :	3
4.5	Ευαίσθητα Προσωπικά Δεδομένα :	4
4.6	IT Department :	4
4.6	Arkas Holdings IT Directorate :	4
4.7	Third Parties :	4
5.	Ευθύνες.....	4
5.1	Στελέχη Arkas Hellas Group	4
5.2	Εργαζόμενοι Arkas Hellas Group.....	4
5.3	IT Department.....	4
6.	Περιγραφή Συστημάτων	5
6.1	Data Rooms.....	5
6.2	Προσβάσεις Δικτύου	5
6.3	Αποθήκευση Δεδομένων Χρήστη	5
6.4	Terminal Services	5
6.5	Προστασία από Virus / Malware / Personal Firewall.....	6
6.6	Firewalls.....	6
6.7	Backup.....	6
6.8	Κρυπτογράφηση Δεδομένων	6
6.9	Χρήση Μονάδων USB	7
6.10	Κανόνες Χρήσης Μονάδων USB	7
6.11	User Profiling	8
7.	Κανόνες	11

2. Ιστορικό Εκδόσεων

Version No	Document Name	Change By	Date	Description
1.0	06_IT.POLICY - ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ.docx	IT Department	01.01.2019	Δημιουργία Εγγράφου

3. Εισαγωγή

Η Arkas Hellas Group Ακολουθεί και συμβιβάζεται πλήρως με τα πρότυπα ασφαλείας που θεσπίζει και εφαρμόζει καθολικά σε όλο τον Όμιλο Εταιριών της Arkas Holdings το Arkas IT Directorate.

3.1 Σκοπός

Η παρούσα Πολιτική περιγράφει το μηχανογραφικό σύστημα της Arkas Hellas Group καθώς και τα μέτρα ασφαλείας που εφαρμόζονται για την προστασία του.

3.2 Πεδίο Εφαρμογής

Πεδίο εφαρμογής αυτής της πολιτικής είναι όλοι εργαζόμενοι στα γραφεία της Arkas Hellas Group με οποιαδήποτε μορφή και σχέση εργασίας, σε οποιαδήποτε διοικητική θέση. Όλοι οι υπάλληλοι της Arkas Hellas Group υποχρεούνται να λάβουν γνώση και να ακολουθούν τα πρότυπα και τους κανόνες αυτού του εγγράφου, για οποιαδήποτε δραστηριότητα εμπίπτει στα άρθρα αυτού του εγγράφου.

4. Ορισμοί

4.1 Arkas Hellas Group (AHG)

Είναι το σύνολο των νομικών προσώπων – εταιριών στα οποία έχει μετοχική σχέση η Arkas Hellas AE συμπεριλαμβανομένης και της Arkas Hellas AE όπως περιγράφονται παρακάτω.

1. Arkas Hellas AE
2. Tarros Hellas AE
3. Arpac Hellas AE

4.2 Εμπιστευτικές / Πολύτιμες Πληροφορίες :

- Εμπορικά και Διοικητικά δεδομένα και πληροφορίες που ανήκουν στην Arkas Hellas Group.
- Άλλες πληροφορίες που ανήκουν στην Arkas Hellas Group και έχουν εμπορική, νομισματική ή ηθική αξία ή που έχουν οποιαδήποτε δυνητική εμπορική αξία ή που ενδέχεται να αξιοποιηθούν από τον ανταγωνισμό.
- Πληροφορίες και εμπορικά μυστικά σε σχέση με τις μεθόδους, τις μορφές εργασίας, τον όγκο εργασίας, τις εμπορικές πολιτικές και τις διαδικασίες.
- Έργα που έχουν ολοκληρωθεί ή προετοιμαστεί από την Arkas Hellas Group.
- Πληροφορίες περί των πληροφοριακών συστημάτων, υποδομών, κάθε είδους τεχνικές πληροφορίες, συμπεριλαμβανομένης της συλλογής, αποθήκευσης δεδομένων, κάθε είδους τεχνικές και εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τα συστήματα μηχανογράφησης ή συστήματα ασφαλείας.
- Λογισμικό, προγράμματα, κωδικούς πρόσβασης, ειδικές παραμέτρους εξουσιοδότησης, λογαριασμούς ηλεκτρονικής αλληλογραφίας, οικονομικές πληροφορίες, νέες ιδέες σχετικά με την εργασία και τις υπηρεσίες,
- Στρατηγικές ή και τακτικές πώλησης, πιστωτικές πολιτικές, κατάλογο πελατών ή και οποιαδήποτε στοιχεία σχετικά με τους πελάτες και χαρτοφυλάκια, λογισμικό, προγράμματα, βιομηχανικά ή εμπορικά σχέδια, εμπορικά σήματα ή ονόματα προϊόντων.
- Στρατηγικές και συμφωνίες που συνάπτει η εταιρεία με τους προμηθευτές της
- Συμφωνίες και προσφορές που συνάπτει η εταιρεία με τους πελάτες ή και δυνητικά πελάτες.

4.3 Δεδομένα / Πληροφορίες :

Κάθε είδους ηλεκτρονικού αρχείου ή χειρόγραφου εντύπου που δύναται να μεταφερθεί, να διαβαστεί, να αναπαραχθεί με ηλεκτρονικό ή φυσικό τρόπο.

4.4 Προσωπικά Δεδομένα / Υποκείμενο Δεδομένων :

Κάθε πληροφορία που αναφέρεται και περιγράφει ένα άτομο, όπως: στοιχεία αναγνώρισης

(ονοματεπώνυμο, ηλικία, κατοικία, επάγγελμα, οικογενειακή κατάσταση κλπ.), φυσικά χαρακτηριστικά, εκπαίδευση, εργασία (προϋπηρεσία, εργασιακή συμπεριφορά κλπ), οικονομική κατάσταση (έσοδα, περιουσιακά στοιχεία, οικονομική συμπεριφορά), ενδιαφέροντα, δραστηριότητες, συνήθειες. Το άτομο (φυσικό πρόσωπο) στο οποίο αναφέρονται τα δεδομένα ονομάζεται υποκείμενο των δεδομένων.

4.5 Ευαίσθητα Προσωπικά Δεδομένα :

Ευαίσθητα χαρακτηρίζονται τα προσωπικά δεδομένα ενός ατόμου που αναφέρονται στη φυλετική ή εθνική του προέλευση, στα πολιτικά του φρονήματα, στις θρησκευτικές ή φιλοσοφικές του πεποιθήσεις, στη συμμετοχή του σε συνδικαλιστική οργάνωση, στην υγεία του, στην κοινωνική του πρόνοια, στην ερωτική του ζωή, τις ποινικές διώξεις και καταδίκες του, καθώς και στη συμμετοχή του σε συναφείς με τα ανωτέρω ενώσεις προσώπων. Τα ευαίσθητα δεδομένα προστατεύονται από τον Νόμο με αυστηρότερες ρυθμίσεις από ότι τα απλά προσωπικά δεδομένα.

4.6 IT Department :

Το υπεύθυνο τμήμα σχετικά με την μηχανογραφική υποδομή της Arkas Hellas Group και παρέχει τεχνική υποστήριξη στους εργαζομένους της.

4.6 Arkas Holdings IT Directorate :

Το υπεύθυνο τμήμα σχετικά με την μηχανογραφική υποδομή της Arkas Holdings, θέτει τους γενικούς κανόνες λειτουργίας του συστήματος και εφαρμόζει μέτρα ασφαλείας καθώς και τις πολιτικές ασφαλείας.

4.7 Third Parties :

Οποιοδήποτε είδος επίσημης ή άτυπης εταιρείας, φυσικού προσώπου ή προσώπων, Πελάτες, Προμηθευτές, ανταγωνιστές, συνεργάτες εκτός του δυναμικού της Arkas Hellas Group.

5. Ευθύνες

5.1 Στελέχη Arkas Hellas Group

- Πρέπει να γνωστοποιούν τη σημασία της δεδομένης πολιτικής και των προτύπων στους υφισταμένους τους.
- Πρέπει να βοηθούν τους υφισταμένους τους να κατανοούν την πολιτική και τα πρότυπα και πρέπει να εξασφαλίζουν τη συμμόρφωσή τους.
- Πρέπει να βοηθούν στην ευαισθητοποίηση των εργαζομένων σχετικά με την ασφάλεια.

5.2 Εργαζόμενοι Arkas Hellas Group

- Είναι υπεύθυνοι για τη χρήση των δικτυακών υπηρεσιών σύμφωνα με συγκεκριμένους κανόνες και πρότυπα και λαμβάνουν υποστήριξη από το IT Department όταν είναι απαραίτητο.
- Αν παρατηρήσουν οποιαδήποτε συμπεριφορά αντίθετη προς τα πρότυπα και τις πολιτικές ασφαλείας, πρέπει να ενημερώσουν αμέσως το IT Department.

5.3 IT Department

- Είναι υπεύθυνο για τη γνώση και την τήρηση των προτύπων ασφαλείας και των τεχνικών ρυθμίσεων.
- Προσδιορίζει τις διαδικασίες και τα πρότυπα ασφαλείας χρήσης των δικτυακών υπηρεσιών
- Υποστηρίζει τους εργαζόμενους της Arkas Hellas Group σύμφωνα με τις συγκεκριμένες πολιτικές και πρότυπα που έχουν θεσπιστεί.

6. Περιγραφή Συστημάτων

6.1 Data Rooms

Τα κεντρικά συστήματα πληροφοριών είναι φυλασσόμενα σε ειδικούς διαμορφωμένους χώρους και καμπίνες μηχανογραφικού εξοπλισμού που πληρούν τις κατάλληλες προϋποθέσεις θερμοκρασίας με Redundant κλιματιστικά (Primary & Backup) και είναι προστατευμένα από συσκευές αδιάληπτης προστασίας ενέργειας (UPS), επίσης προστατεύονται από ειδικά συστήματα πυρόσβεσης ολικής κατάκλισης με μπουκάλες αερίου IG541 (INERGEN) πίνακες πυρανιχνεύσεως και αισθητήρες καπνού και θερμοκρασίας.

Servers υπάρχουν εγκατεστημένοι και στις τρεις φυσικές έδρες της Arkas Hellas Group

1. Πειραιάς , Ακτή Μιαούλη 33
2. Θεσσαλονίκη, 26ής Οκτωβρίου 43
3. Κερασίни , Γραφεία ΣΕΜΠΟ

Τα Data Rooms και οι Καμπίνες του Μηχανογραφικού εξοπλισμού Παραμένουν κλειδωμένες για επιτρέπτε η πρόσβαση σε αυτά μόνο από το εγκεκριμένο προσωπικό που είναι τα μέλη του IT Department και σε τρίτους σχετικούς συνεργάτες πάντα με την συνοδεία κάποιου μέλους από το IT Department.

6.2 Προσβάσεις Δικτύου

Το Δίκτυο είναι βασισμένο στην τεχνολογία Microsoft Active Directory και για την πρόσβαση των εργαζομένων σε αυτό καθώς και σε όλες τις δικτυακές υπηρεσίες απαιτείτε πιστοποίηση του χρήστη μέσω του μοναδικού Username & Password που αρχικά παρέχεται στον χρήστη από το IT Department και μετά ο χρήστης υποχρεούται να αλλάζει κάθε 90 ημερολογιακές ημέρες.

Το Κεντρικό Σύστημα Αρχειοθέτησης είναι οργανωμένο κατάλληλα έτσι ώστε και επιτρέπει στους εργαζόμενους πρόσβαση μόνο στα αρχεία που είναι άκρως απαραίτητο σύμφωνα με την γραμμή και το τμήμα που ανήκουν.

Αναλυτική αναφορά υπάρχει στην [ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΧΡΗΣΗΣ ΔΙΚΤΥΑΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ](#)

6.3 Αποθήκευση Δεδομένων Χρήστη

Όλα τα δεδομένα που διαχειρίζονται οι εργαζόμενοι καθώς και τα User Profiles τους αποθηκεύονται εξ' ορισμού στους κεντρικούς File Servers κάθε έδρας μέσω AD Policies και των λειτουργιών Roaming Profile & Folder Redirection και στο τερματικό που χρησιμοποιούν δεν αποθηκεύεται καμία πληροφορία.

6.4 Terminal Services

Όλοι οι εργαζόμενοι εκτός κάποιων εξαιρέσεων για την πρόσβαση τους στο μηχανογραφικό σύστημα της Arkas Hellas Group υποχρεούνται να συνδέονται με τους Κωδικούς Χρήστη τους στους Ειδικά Διαμορφωμένους σχετικά με την ασφάλεια Terminal Servers προκειμένου να συνδεθούν με το User Profile τους και να εργαστούν, στον παρακάτω πίνακα οι Terminal Server Users και οι Εξαιρέσεις βάση της θέσης ή του Τμήματος τους.

Terminal Server Users	Local Computer Users
Supervisors	Top Management
Representatives	Managers
	IT Department
	Delivery Order Department
	Cashier Department
	Communication Department
	Tarros Hellas Organic Users

Οι Εργαζόμενοι είτε χρησιμοποιούν Terminal Server Profile είτε Local Computer ισχύουν οι ίδιοι περιορισμοί και ασφάλειες σχετικά με την Αποθήκευση Δεδομένων τις προσβάσεις στο δίκτυο καθώς και η προστασίες Firewalls.

6.5 Προστασία από Virus / Malware / Personal Firewall

Σε όλους τους Τερματικούς Σταθμούς / Servers / Terminal Servers είναι εγκατεστημένη η ολοκληρωμένη πλατφόρμα Antivirus Kaspersky Security & Kaspersky Network Agent η οποία είναι κεντρικά διαχειριζόμενη από το IT Security Team του Arkas Holdings IT Directorate.

6.6 Firewalls

Το Δίκτυο είναι πλήρως προστατευμένο με Συσκευές FortiGate Firewall με ενεργοποιημένη συνδρομή όσο αφορά τα modules antivirus / antimalware και επιπρόσθετα για το σύνολο της επικοινωνίας των εργαζομένων με το internet υπάρχει υπηρεσία Proxy Firewall που παρέχεται από την Εταιρία Orange Communications και η χρήση της υπηρεσίας απαιτεί την πιστοποίηση του εργαζομένου μέσω των προσωπικών κωδικών του, η παράκαμψη της υπηρεσίας Proxy Firewall δεν είναι δυνατή και εφικτή από τους εργαζόμενους.

6.7 Backup

Για το Backup όλου του μηχανογραφικού συστήματος γίνεται χρήση του CommVault Backup V11, το πλάνο των αντιγράφων ασφαλείας και το βάθος τους περιγράφεται στον παρακάτω πίνακα

Daily Backup	Last 30 days
Monthly Backup	Last 6 Months
Yearly Backup	Last 3 years

Το Backup Κάθε Έδρας γίνεται σε Backup Server που είναι εγκατεστημένος τοπικά εκτός από την έδρα του Κερατσινίου που τα backups γίνονται στον Backup Server της έδρας του πείραια και καθημερινά γίνεται αμφίδρομο Replication των Backups μεταξύ των backup server Πειραιά & Θεσσαλονίκης.

6.8 Κρυπτογράφηση Δεδομένων

Για την προστασία πολύτιμων πληροφοριών και προσωπικών δεδομένων η Arkas Hellas Group θεσπίζει επίσημα την διαδικασία συμπίεσης των δεδομένων με κωδικό προστασίας όπως αυτή περιγράφεται στο Myarkas > Εγχειρίδια > IT Department > [7-ZIP FILE MANAGER MANUAL](#)

6.9 Χρήση Μονάδων USB

Στην Arkas Hellas Group για την χρήση φορητών μονάδων αποθήκευσης (USB) εφαρμόζονται οι παρακάτω πολιτικές

1. Read / Write
2. Read Only
3. Block

Η χρήση φορητών μονάδων των είναι τεχνικά περιορισμένη ανά τερματικό και η δυνατότητα αποθήκευσης επιτρέπεται μόνο σε χρήστες ή Group χρηστών που είναι απολύτως απαραίτητη προϋπόθεση για την διεκπεραίωση των καθημερινών εργασιών τους όπως περιγράφονται στον παρακάτω πίνακα:

Level / Department / User	Access
Top Management	Read / Write
Operations Department	Read / Write
IT Department	Read / Write
Corporate Communication Department	Read / Write
Managers - Directors	Read / Write
Supervisors	Read Only
Representatives	Blocked

6.10 Κανόνες Χρήσης Μονάδων USB

- Η Χρήση μονάδων USB δεν επιτρέπεται να παραμένουν συνδεδεμένες στα τερματικά μετά την χρήση τους.
- Οι αναιρούμενες μονάδες θα πρέπει να περάσουν από έλεγχο του IT Department πριν από την χρήση τους στα τερματικά της Arkas Hellas Group.
- Οι εργαζόμενοι που χρησιμοποιούν αφαιρούμενες μονάδες πρέπει να εξασφαλίζουν την ασφάλεια των περιεχομένων και εξασφαλίζουν την αποτροπή κλοπής ή απώλειας τους.
- Οι αφαιρούμενες μονάδες επιβάλλεται να χρησιμοποιούνται μόνο από τους εργαζόμενους που έχουν εξουσιοδοτηθεί.
- Οι εργαζόμενοι δεν επιτρέπεται να παίρνουν τις αφαιρούμενες μονάδες εκτός της εταιρίας χωρίς την γνώση και την άδεια του προϊσταμένου τους.
- Εάν κατά τον αυτόματο έλεγχο από το πρόγραμμα antivirus διαπιστωθεί θέμα ασφάλειας λόγω Virus ή Trojan οι εργαζόμενοι πρέπει να αποσυνδέσουν την αφαιρούμενη μονάδα από το σύστημα τους και να απευθυνθούν στο IT Department
- Για την μεταφορά σε φορητή μονάδα USB δεδομένων που αφορούν περιεχόμενα εμπιστευτικών / Πολύτιμων πληροφοριών καθώς και οποιοδήποτε κατηγορία προσωπικών δεδομένων προς οποιονδήποτε παραλήπτη θα πρέπει υποχρεωτικά να ακολουθηθεί ή διαδικασία της συμπίεσης με κωδικό Προστασίας [7-ZIP FILE MANAGER MANUAL](#).
- Για οποιαδήποτε αλλαγή σχετικά με την πρόσβαση χρηστών σε φορητές μονάδες αποθήκευσης θα πρέπει να προηγηθεί σχετικό αίτημα στο IT Department και να εγκριθεί από την διοίκηση της Εταιρίας.

6.11 User Profiling

Στην Εταιρία έχουν θεσπιστεί συγκεκριμένες πρακτικές για την δημιουργία νέων χρηστών και την απόδοση δικαιωμάτων χρήσης τόσο στο κεντρικό σύστημα αρχειοθέτησης, όσο και στις επιχειρησιακές εφαρμογές της εταιρίας ή συνεργαζόμενων εταιριών / Γραμμών.

Το Human Resources Department ενημερώνει το IT Department για την πρόσληψη νέου εργαζόμενου αναφέροντας τα παρακάτω στοιχεία:

Όνομα (με Ελληνικούς & Λατινικούς Χαρακτήρες)
Επώνυμο (με Ελληνικούς & Λατινικούς Χαρακτήρες)
Ημερομηνία Γέννησης
Ημερομηνία Πρόσληψης
Γραμμή / Εταιρία
Τμήμα

Το IT Department αιτείται στο κεντρικό IT Department του Ομίλου την δημιουργία του κύριου λογαριασμού του εργαζόμενου καθώς και των δευτερευόντων εάν αυτό απαιτείται όπως περιγράφεται στην [ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΧΡΗΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟΥ](#).

Μετά την ολοκλήρωση την δημιουργίας του χρήστη και την μεταφορά του στην δικαιοδοσία μας, ακολουθεί η συμμετοχή του λογαριασμού στα αντίστοιχα Security Groups που του εξασφαλίζει την πρόσβαση σε συγκεκριμένους φακέλους του συστήματος αρχειοθέτησης που αφορούν αποκλειστικά το τμήμα του και την περιγραφή της θέσης του όπως περιγράφονται στον παρακάτω πίνακα.

Root Folder	Security Group
Accounting Department	Greece-Corporate-Financial Greece-Corporate-Financial-CostControlTeam Greece-Corporate-Financial-DisbursementTeam Greece-Corporate-Financial-InvoicingTeam Greece-Corporate-Financial-Management
Arkas Hellas Common Arkas Hellas Common\OFFERS	EveryOne (Read) - Top Management, Managers, Supervisors (Write) Greece-Corporate-Offers
Container Control Department	Greece-Corporate-ContainerControl Greece-Corporate-ContainerControl-Management Greece-Corporate-ContainerControlTeam
Customer Loyalty Department	Greece-Corporate-CustomerLoyalty
Delivery Order Department	Greece-Corporate-DeliveryOrder
Human Resources Department	Greece-Corporate-HumanResources
IT Department	
Management Group	Greece-Corporate-Management
Operaration Department	Greece-Corporate-PortOperation Greece-Corporate-PortOperationManagement Greece-Corporate-PortOperationTeam
Purchasing Department	Greece-Corporate-Purchasing Greece-Corporate-Purchasing-Management
Secretaries Department	Greece-Corporate-Communication
Supervisors Group	Greece-Corporate-Supervisors
Arkas Line	Greece-ArkasLine Greece-ArkasLine-CustomerService

	Greece-ArkasLine-DeliveryOrder Greece-ArkasLine-Documentation Greece-ArkasLine-Management Greece-ArkasLine-Sales
PilShip Line	Greece-PilshipLine Greece-PilshipLine-CustomerService Greece-PilshipLine-DeliveryOrder Greece-PilshipLine-Documentation Greece-PilshipLine-Management Greece-PilshipLine-Sales
Dal Line	Greece-DalLine Greece-DalLine-CustomerService Greece-DalLine-DeliveryOrder Greece-DalLine-Documentation Greece-DalLine-Management Greece-DalLine-Sales
Tarros Line	Greece-TarrosLine Greece-TarrosLine-CustomerService Greece-TarrosLine-DeliveryOrder Greece-TarrosLine-Documentation Greece-TarrosLine-Management Greece-TarrosLine-Sales
YangMing Line	Greece-YangMing Greece-YangMing-CustomerService Greece-YangMing-DeliveryOrder Greece-YangMing-Documentation Greece-YangMing-Management Greece-YangMing-Sales

Οι εργαζόμενοι έχουν δικαιώματα χρήσης εφαρμογών Microsoft καθώς και Προγραμμάτων Σύμφωνα με την γραμμή που ανήκουν όπως περιγράφονται στον παρακάτω πίνακα:

Microsoft Applications

Application	USERS
Microsoft Word	EVERYONE
Microsoft Excel	EVERYONE
Microsoft Outlook	EVERYONE
Microsoft Power Point	EVERYONE
Microsoft Access	EVERYONE
Microsoft Publisher	EVERYONE
Microsoft Visio	Top Management HR Manager IT Manager

Arkas Line Applications

Στους εργαζόμενους που η ενασχόληση τους αφορά την Γραμμή Arkas Line, παρέχεται η δυνατότητα χρήσης (accounts) των παρακάτω εφαρμογών:

Application	Rights
Orian ERP	Υποκατάστημα – Arkas & Σύμφωνα με την θέση τους
Sealiner - ARMADA	Σύμφωνα με την θέση τους
SSLCOM-ARKAS	Documentation-ARKAS
PLANMASTER	Port Operation Department
CASP	Port Operation Department

YML Applications

Στους εργαζόμενους που η ενασχόληση τους αφορά την Γραμμή Yang Ming Line, παρέχεται η δυνατότητα χρήσης (accounts) των παρακάτω εφαρμογών:

DAL Applications

Στους εργαζόμενους που η ενασχόληση τους αφορά την Γραμμή DAL Line, παρέχεται η δυνατότητα χρήσης (accounts) των παρακάτω εφαρμογών:

Application	Rights
Orian ERP	Υποκατάστημα – DAL & Σύμφωνα με την θέση τους
MapDal	Σύμφωνα με την θέση τους
PLANMASTER	Port Operation Department
CASP	Port Operation Department

Tarros Line Applications

Στους εργαζόμενους που η ενασχόληση τους αφορά την Γραμμή Tarros Line, παρέχεται η δυνατότητα χρήσης (accounts) των παρακάτω εφαρμογών:

Application	Rights
Orian ERP	Tarros & Messina Σύμφωνα με την θέση τους
OMNIA	Σύμφωνα με την θέση τους
SSLCOM-Tarros	Documentation – Tarros
PLANMASTER	Port Operation Department
CASP	Port Operation Department

Κάθε εργαζόμενος προστίθεται στην “Arkas Employees” mailing list στο αυτόματο σύστημα αποστολής ευχητήριων καρτών της εταιρίας, καθώς και γίνεται δημιουργία χρήστη στο helpdesk σύστημα της εταιρίας.

Ο χρήστης παραλαμβάνει τα στοιχεία σύνδεσης του σε κάθε υπηρεσία ή πρόγραμμα εγγράφως σε κλειστό φάκελο

7. Κανόνες

- Οι εργαζόμενοι θα πρέπει να παρακολουθούν και να διατηρούν προσωπικά δεδομένα τρίτων για όσο χρονικό διάστημα επιτρέπεται ή νόμιμη διατήρηση τους σύμφωνα με την [ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΔΙΑΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ](#) σε συνεργασία με τον άμεσο προϊστάμενο τους.
- Οι χρήστες θα πρέπει να είναι ευαισθητοποιημένοι σχετικά με την ασφάλεια δεδομένων και δεν πρέπει να διανέμουν πληροφορίες που δεν είναι απαραίτητες για την διεκπεραίωση των εργασιών τους και της αποστολής τους στην εταιρία.
- Οι εργαζόμενοι δεν επιτρέπεται να γνωστοποιούν τους κωδικούς πρόσβασης τους μεταξύ τους ή σε τρίτους για κανένα μέρος του μηχανογραφικού συστήματος
- Στον φάκελο Arkas Hellas Common που απαγορεύεται η αποθήκευση Προσωπικών , Ευαίσθητων Προσωπικών καθώς και Πολύτιμων ή εμπιστευτικών δεδομένων.

Εγκρίθηκε και Οριστικοποιήθηκε από:
Βάντα Κωστοπούλου, Διευθύνουσα Σύμβουλος
Φίλιππος Κωστόπουλος, Διευθύνων Σύμβουλος