



**ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΣΚΗΣΗΣ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ
ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ**

Πειραιάς, Ιούνιος 2020

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΕΩΝ

Αριθμός Έκδοσης	Ημερομηνία Έναρξης Ισχύος	Αιτιολογία
		Αρχική Έκδοση

Πίνακας Περιεχομένων

I. ΣΚΟΠΟΣ	3
II. ΟΡΙΣΜΟΙ – ΒΑΣΙΚΕΣ ΕΝΝΟΙΕΣ	3
III. ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ	5
IV. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ	5
1. Υποβολή και Παραλαβή Αιτήματος	6
2. Υποβολή αιτήματος με άλλο τρόπο	6
3. Ταυτοποίηση Στοιχείων	6
4. Ταυτοποίηση μέσω Φυσικής Παρουσίας	6
5. Διερεύνηση Εγκυρότητας Αιτήματος	7
6. Διερεύνηση Συνδρομής Προϋποθέσεων	7
7. Προϋποθέσεις Ικανοποίησης Αιτήματος ανά Δικαίωμα	7
Α) Δικαίωμα πληροφόρησης/ενημέρωσης	7
Β) Δικαίωμα πρόσβασης	8
Γ) Δικαίωμα διόρθωσης	8
Δ) Δικαίωμα διαγραφής	9
Ε) Δικαίωμα περιορισμού της επεξεργασίας	10
ΣΤ) Δικαίωμα φορητότητας δεδομένων	12
Ζ) Δικαίωμα εναντίωσης	12
Η) Δικαίωμα Ανάκλησης της Συγκατάθεσης	13
Αξιολόγηση Τεχνικής Πολυπλοκότητας	14
8. Εντοπισμός Προσωπικών Δεδομένων στα Πληροφοριακά Συστήματα και Ικανοποίηση Αιτήματος	14
9. Ικανοποίηση Αιτήματος από τη Διεύθυνση Πληροφορικής και Συστημάτων Εταιρείας	15
10. Ολοκλήρωση Ικανοποίησης Αιτήματος από την Εμπλεκόμενη(-ες) Διεύθυνση(-εις)	15
11. Επιβεβαίωση της Ικανοποίησης Αιτήματος και Συλλογή των Απαιτούμενων Πληροφοριών	15
12. Ενημέρωση Υποκειμένου με την Ολοκλήρωση της Διαδικασίας Ικανοποίησης του Αιτήματος και Καταγραφή στο τηρούμενο αρχείο	15
13 . Συνεργασία με εκτελούντες την Επεξεργασία	15

I. ΣΚΟΠΟΣ

Ο σκοπός της Διαδικασίας Διαχείρισης Αιτημάτων Υποκειμένων Προσωπικών Δεδομένων (εφεξής «Διαδικασία») είναι η διασφάλιση της συμμόρφωσης της ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία **«TARROS HELLAS ANΩNYMH NAYTILIAKH ETAIPPIA»** και το δ.τ. «TARROS HELLAS S.A.» (εφεξής η «Εταιρεία») με τις επιταγές του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (στο εξής «Κανονισμός») αναφορικά με την άσκηση των Δικαιωμάτων των Υποκειμένων όπως αυτά περιγράφονται στα άρθρα 15 έως 22 του Κανονισμού.

Η Διαδικασία έχει στόχο να διασφαλίσει την κατάλληλη και συνεκτική διαχείριση των Αιτημάτων των Υποκειμένων Προσωπικών Δεδομένων προς την Εταιρεία, με σκοπό την καλύτερη αντιμετώπιση τους, εντός των χρονικών πλαισίων που θέτει ο Κανονισμός. Τα Αιτήματα αναφορικά με την άσκηση δικαιωμάτων Υποκειμένων μπορούν να υποβάλλονται από οποιοδήποτε Υποκείμενο για το οποίο η Εταιρεία διατηρεί Προσωπικά Δεδομένα, μεταξύ των οποίων: εργαζόμενοι και πρώην εργαζόμενοι, ενεργοί πελάτες, πρώην πελάτες, προμηθευτές, πρώην προμηθευτές, αιτούντες εργασία, συνεργάτες κλπ.

Όλοι οι εργαζόμενοι της Εταιρείας οι οποίοι επεξεργάζονται Προσωπικά Δεδομένα, απαιτείται να είναι επαρκώς ενημερωμένοι ώστε να αναγνωρίζουν τα Αιτήματα των Υποκειμένων και να εξασφαλίζουν την ορθή διαχείρισή τους σύμφωνα με τη Διαδικασία.

II. ΟΡΙΣΜΟΙ – ΒΑΣΙΚΕΣ ΕΝΝΟΙΕΣ

Αίτημα Υποκειμένου Προσωπικών Δεδομένων ή Αίτημα: Κάθε αίτημα Υποκειμένου Δεδομένων για την άσκηση οποιουδήποτε από τα δικαιώματα που του παρέχονται από τον Κανονισμό (άρθρα 15-22) και εξειδικεύονται στην παρούσα Διαδικασία.

Προσωπικά Δεδομένα: Κάθε πληροφορία που αφορά ταυτοποιημένο ή ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο και του οποίου η ταυτότητα μπορεί να εξακριβωθεί άμεσα ή έμμεσα, ιδίως μέσω αναφοράς σε αναγνωριστικό στοιχείο ταυτότητας, όπως, κατ' ενδεικτική και όχι περιοριστική απαρίθμηση, ονοματεπώνυμο, τηλέφωνο, ηλεκτρονική διεύθυνση επικοινωνίας, αριθμό ταυτότητας, αριθμό φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ).

Εκπρόσωπος της Εταιρείας, υπεύθυνος επί θεμάτων προστασίας προσωπικών δεδομένων: Ο αρμόδιος για θέματα προστασίας προσωπικών δεδομένων εντός της Εταιρείας. Λειτουργεί ως σημείο επικοινωνίας, τόσο εσωτερικά όσο και εξωτερικά, συνεργάζεται με την εποπτική αρχή και εκτελεί τα καθήκοντά του σύμφωνα με τον Κανονισμό και τις πολιτικές της Εταιρείας.

Ειδικές Κατηγορίες Προσωπικών Δεδομένων («Ευαίσθητα Προσωπικά Δεδομένα»): Δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που αποκαλύπτουν τη φυλετική ή εθνοτική καταγωγή, τα πολιτικά φρονήματα, τις θρησκευτικές ή φιλοσοφικές πεποιθήσεις ή τη συμμετοχή σε συνδικαλιστική οργάνωση, καθώς και γενετικά δεδομένα, βιομετρικά δεδομένα, δεδομένα που αφορούν στην υγεία ή στη σεξουαλική ζωή ή στο γενετήσιο προσανατολισμό του φυσικού προσώπου.

Υποκείμενο των Δεδομένων ή Υποκείμενο: Το ταυτοποιημένο ή ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο στο οποίο αναφέρονται τα Προσωπικά Δεδομένα ή/και τα Ευαίσθητα Προσωπικά Δεδομένα.

Επεξεργασία: Κάθε πράξη ή σειρά πράξεων που πραγματοποιείται με ή χωρίς τη χρήση αυτοματοποιημένων μέσων σε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα ή σε σύνολα δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όπως η συλλογή, η καταχώριση, η οργάνωση, η διάρθρωση, η αποθήκευση, η προσαρμογή ή η μεταβολή, η ανάκτηση, η αναζήτηση, η χρήση, η κοινολόγηση με διαβίβαση, η διάδοση ή κάθε άλλης μορφής διάθεση, η συσχέτιση ή ο συνδυασμός, ο περιορισμός, η διαγραφή ή η καταστροφή.

Υπεύθυνος Επεξεργασίας: Για τους σκοπούς της Διαδικασίας, ως Υπεύθυνος Επεξεργασίας νοείται η Εταιρεία που καθορίζει τους σκοπούς και τον τρόπο επεξεργασίας των Προσωπικών Δεδομένων.

Εκτελών την Επεξεργασία: Το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, η Δημόσια Αρχή, η υπηρεσία ή άλλος φορέας που επεξεργάζεται Προσωπικά Δεδομένα για λογαριασμό του Υπεύθυνου Επεξεργασίας.

Συγκατάθεση: Κάθε ένδειξη βουλήσεως του Υποκειμένου των Δεδομένων, ελεύθερη, συγκεκριμένη, ρητή και εν πλήρη επίγνωση, με την οποία το Υποκείμενο των Δεδομένων εκδηλώνει ότι συμφωνεί, με δήλωση ή με σαφή θετική ενέργεια, να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας τα Προσωπικά Δεδομένα που το αφορούν.

Περιστατικό Παραβίασης Προσωπικών Δεδομένων: Η παραβίαση της ασφάλειας που οδηγεί σε τυχαία ή παράνομη καταστροφή, απώλεια, μεταβολή, άνευ άδειας κοινολόγηση ή πρόσβαση σε

Προσωπικά Δεδομένα που διαβιβάστηκαν, αποθηκεύτηκαν ή υποβλήθηκαν κατ' άλλο τρόπο σε Επεξεργασία.

III. ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Όλοι οι εργαζόμενοι της Εταιρείας πρέπει να λαμβάνουν γνώση της Διαδικασίας, να την κατανοούν και να συμμορφώνονται με αυτήν.

Όλοι οι εργαζόμενοι είναι εξίσου υπεύθυνοι για την ορθή και έγκαιρη αναγνώριση καθώς και για τον ενδεδειγμένο χειρισμό των Αιτημάτων των Υποκειμένων σχετικά με τα Προσωπικά τους Δεδομένα.

Ο εκπρόσωπος της Εταιρείας, υπεύθυνος επί θεμάτων προστασίας προσωπικών δεδομένων, έχει την ευθύνη για την παρακολούθηση της αποτελεσματικότητας αυτής της διαδικασίας και θα επανεξετάζει την εφαρμογή της σε τακτική βάση.

Ο εκπρόσωπος της Εταιρείας, υπεύθυνος επί θεμάτων προστασίας προσωπικών δεδομένων αξιολογεί την καταλληλότητα, την επάρκεια και την αποτελεσματικότητα της Διαδικασίας με βάση τις επιχειρησιακές ανάγκες και λειτουργίες της Εταιρείας. Επιπλέον, συμμετέχει στην διαδικασία της αξιολόγησης εγκυρότητας αιτημάτων, πληρότητας κριτηρίων αποδοχής αλλά και επικοινωνίας με τα Υποκείμενα. Επιπλέον, συντονίζει την επικαιροποίηση της διαδικασίας όταν αυτό απαιτείται.

Νομικοί σύμβουλοι της Εταιρείας μπορούν να λειτουργούν συμβουλευτικά πριν την κοινοποίηση της απάντησης επί του Αιτήματος στο Υποκείμενο, τόσο στο πλαίσιο της αξιολόγησης των κριτηρίων αποδοχής των Αιτημάτων όσο και στην αξιολόγηση της διαδικασίας υλοποίησης και του πορίσματός της, λαμβάνοντας υπόψη το ισχύον νομικό και κανονιστικό πλαίσιο, πριν την κοινοποίηση των αποτελεσμάτων του αιτήματος στο Υποκείμενο.

IV. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ

Η παρούσα ενότητα περιγράφει τα επιμέρους βήματα της Διαδικασίας, αναφέροντας τα μέσα, τους ρόλους, τις ροές της πληροφορίας αλλά και τα χρονικά περιθώρια ανταπόκρισης και διεκπεραίωσης των Αιτημάτων των Υποκειμένων από την Εταιρεία.

1. Υποβολή και Παραλαβή Αιτήματος

Κάθε Υποκείμενο Δεδομένων έχει το δικαίωμα να υποβάλει Αίτημα, συνοδευόμενο από επαρκή έγγραφα ταυτοποίησής του αυτοπροσώπως στα Κεντρικά Γραφεία της Εταιρείας, Ακτή Μιαούλη, αρ. 33, Πειραιάς – Τ.Κ 185 35.

Τα Υποκείμενα έχουν, επίσης, τη δυνατότητα να αποστέλλουν τα Αιτήματά τους, συμπεριλαμβανομένων και των δικαιολογητικών ταυτοποίησής τους, με υπηρεσία ταχυμεταφορών (courier) ή με συστημένη επιστολή μέσω ταχυδρομείου.

2. Υποβολή αιτήματος με άλλο τρόπο

Τα Υποκείμενα των δεδομένων δεν έχουν τη δυνατότητα να υποβάλλουν αίτημα άσκησης δικαιώματος για Προσωπικά Δεδομένα με άλλο τρόπο (π.χ. μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, μέσα κοινωνικής δικτύωσης κ.λπ.) εκτός από τους προαναφερθέντες.

Σε περίπτωση που ληφθούν αιτήματα με τρόπο εκτός των προαναφερθέντων, ο υπάλληλος που θα τα παραλάβει υποχρεούται να τα διαβιβάσει στον εκπρόσωπο της Εταιρείας, υπεύθυνο επί θεμάτων προστασίας προσωπικών δεδομένων και εκείνος είναι υπεύθυνος να επικοινωνήσει με το Υποκείμενο και να του υποδείξει τους κατάλληλους τρόπους υποβολής αιτήματος.

3. Ταυτοποίηση Στοιχείων

Σε περίπτωση που τα δικαιολογητικά του Υποκειμένου δεν επαρκούν για την ταυτοποίησή του, ο αρμόδιος υπάλληλος που παραλαμβάνει το Αίτημα δύναται να ζητήσει επιπλέον δικαιολογητικά πριν το προωθήσει στον εκπρόσωπο της Εταιρείας, υπεύθυνο επί θεμάτων προστασίας προσωπικών δεδομένων.

4. Ταυτοποίηση μέσω Φυσικής Παρουσίας

Τα Υποκείμενα που υποβάλλουν το Αίτημα οφείλουν να προσκομίζουν σε φωτοαντίγραφα τα εξής δικαιολογητικά:

Αποδεικτικό έγγραφο ταυτοποίησης (π.χ. αστυνομική ταυτότητα ή άδεια οδήγησης ή διαβατήριο)
Αποδεικτικό έγγραφο επιβεβαίωσης της διεύθυνσης κατοικίας (π.χ. λογαριασμός ΔΕΗ, ΕΥΔΑΠ, ΟΤΕ, κινητού τηλεφώνου).

Σε περίπτωση που το Υποκείμενο εξουσιοδοτεί τρίτο πρόσωπο για την υποβολή Αιτήματος, πρέπει να υποβάλει και συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο ή εξουσιοδότηση από οποιαδήποτε Δημόσια Αρχή.

5. Διερεύνηση Εγκυρότητας Αιτήματος

Ο εκπρόσωπος της Εταιρείας, υπεύθυνος επί θεμάτων προστασίας προσωπικών δεδομένων είναι υπεύθυνος για τον έλεγχο και αξιολόγηση των Αιτημάτων των Υποκειμένων, βάσει του Κανονισμού και της Πολιτικής Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων. Με την παραλαβή και την καταχώριση του Αιτήματος στο τηρούμενο αρχείο, ο εκπρόσωπος της Εταιρείας, υπεύθυνος επί θεμάτων προστασίας προσωπικών δεδομένων αξιολογεί το Αίτημα. Σε περίπτωση που το Αίτημα κριθεί αβάσιμο, ο εκπρόσωπος της Εταιρείας, υπεύθυνος επί θεμάτων προστασίας προσωπικών δεδομένων ενημερώνει το Υποκείμενο για την απόρριψη του Αιτήματός του και καταγράφει το αποτέλεσμα στο τηρούμενο αρχείο Αιτημάτων πριν την περάτωση της Διαδικασίας. Σε περίπτωση επιβεβαίωσης της βασιμότητας του Αιτήματος, η Διαδικασία συνεχίζεται στο επόμενο βήμα.

6. Διερεύνηση Συνδρομής Προϋποθέσεων

Μετά την ταυτοποίηση του Υποκειμένου, ο εκπρόσωπος της Εταιρείας, υπεύθυνος επί θεμάτων προστασίας προσωπικών δεδομένων διερευνά τη συνδρομή των προϋποθέσεων υποβολής, διεκπεραίωσης και απόρριψης του Αιτήματος του Υποκειμένου. Για κάθε Αίτημα, ο εκπρόσωπος της Εταιρείας, υπεύθυνος επί θεμάτων προστασίας προσωπικών δεδομένων μπορεί να συμβουλευτεί νομικούς συμβούλους της Εταιρείας. Σε περίπτωση που οι εν λόγω προϋποθέσεις δεν πληρούνται, ο εκπρόσωπος της Εταιρείας, υπεύθυνος επί θεμάτων προστασίας προσωπικών δεδομένων ενημερώνει το Υποκείμενο και αρχειοθετεί την απόρριψη. Σε διαφορετική περίπτωση, η Διαδικασία προχωρά στο επόμενο βήμα.

7. Προϋποθέσεις Ικανοποίησης Αιτήματος ανά Δικαίωμα

Οι προϋποθέσεις ικανοποίησης Αιτήματος ανά δικαίωμα είναι οι εξής:

A) Δικαίωμα πληροφόρησης/ενημέρωσης

Το Υποκείμενο έχει το δικαίωμα να ζητά και να λαμβάνει σαφείς, διαφανείς και εύκολα κατανοητές πληροφορίες σχετικά με τον τρόπο που η Εταιρεία επεξεργάζεται τα Προσωπικά του Δεδομένα.

Προϋποθέσεις απόρριψης του Αιτήματος: Καμία

Αποτέλεσμα Αξιολόγησης Αιτήματος:

Σε κάθε περίπτωση, ο εκπρόσωπος της Εταιρείας, υπεύθυνος επί θεμάτων προστασίας προσωπικών δεδομένων είναι υποχρεωμένος να ικανοποιήσει το Αίτημα του Υποκειμένου σχετικά με το δικαίωμα της πληροφόρησης/ενημέρωσης.

Β) Δικαίωμα πρόσβασης

Το Υποκείμενο έχει το δικαίωμα να αποκτήσει πρόσβαση στα Προσωπικά του Δεδομένα δωρεάν, με εξαίρεση τις ακόλουθες περιπτώσεις, όπου ενδέχεται να υπάρξει εύλογη χρέωση για την κάλυψη των διοικητικών δαπανών της Εταιρείας:

- προδήλως αβάσιμα ή υπερβολικά / επανειλημμένα Αιτήματα, ή
- επιπρόσθετα αντίγραφα των ίδιων πληροφοριών.

Προϋποθέσεις απόρριψης του Αιτήματος:

Όταν η επεξεργασία διενεργείται για λόγους Εθνικής ασφάλειας, Εθνικής αμύνης, δημόσιας τάξης, πρόληψης, ανίχνευσης ή δίωξης ποινικών αδικημάτων ή εκτέλεσης ποινικών κυρώσεων, και υπό την προϋπόθεση ότι η άσκηση αυτού του δικαιώματος δεν προβλέπεται από ειδικές διατάξεις.

Όταν σχετίζεται με τη θεμελίωση, άσκηση ή υποστήριξη νομικών αξιώσεων εκ μέρους της Εταιρείας, υπό την προϋπόθεση ότι η άσκηση του ίδιου ή παρεμφερούς δικαιώματος δεν είναι δυνατή με ένδικες ενέργειες.

Όταν η επεξεργασία λαμβάνει χώρα για την προστασία των δικαιωμάτων του Υποκειμένου ή για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες άλλων και η ικανοποίηση του εν λόγω Αιτήματος θα έβλαπτε σημαντικά ή θα καθιστούσε αδύνατη την εκπλήρωση του σκοπού της επεξεργασίας.

Όταν η παροχή πληροφοριών θα έβλαπτε το εμπορικό απόρρητο ή δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας, ιδίως επί λογισμικού.

Αποτέλεσμα Αξιολόγησης Αιτήματος:

Αν συντρέχει μια από τις παραπάνω περιπτώσεις, ο εκπρόσωπος της Εταιρείας, υπεύθυνος επί θεμάτων προστασίας προσωπικών δεδομένων δύναται να προχωρήσει σε Μερική Αποδοχή του Αιτήματος, σε Πλήρη Απόρριψη κατά περίπτωση ^{*1} και σε Πλήρη Αποδοχή σε περίπτωση που δε συντρέχει κανένα από τα παραπάνω κριτήρια απόρριψης.

Γ) Δικαίωμα διόρθωσης

Το Υποκείμενο των δεδομένων έχει το δικαίωμα να ζητά τη διόρθωση των Προσωπικών του Δεδομένων, εάν αυτά είναι ανακριβή ή ελλιπή.

Προϋποθέσεις Απόρριψης του αιτήματος: Καμία

¹ *Στο βαθμό που μπορούμε μερικώς να ικανοποιήσουμε ένα αίτημα χωρίς π.χ. να υποστεί βλάβη το εμπορικό απόρρητο, παραβιαστεί η ιδιωτική ζωή των άλλων, αποκαλύπτοντας δεδομένα που πρέπει να παραμείνουν εμπιστευτικά για να επιδιώξουν νομικές αξιώσεις, μπορούμε να το πράξουμε.

Αποτέλεσμα Αξιολόγησης Αιτήματος:

Σε κάθε περίπτωση ο εκπρόσωπος της Εταιρείας, υπεύθυνος επί θεμάτων προστασίας προσωπικών δεδομένων είναι υποχρεωμένος να ικανοποιήσει το Αίτημα του Υποκειμένου σχετικά με το δικαίωμα στη διόρθωση.

Δ) Δικαίωμα διαγραφής

Το Υποκείμενο των δεδομένων έχει το δικαίωμα να ζητά τη διαγραφή ή την αφαίρεση των Προσωπικών του Δεδομένων όταν δεν είναι πλέον απαραίτητα για τους σκοπούς που συλλέχθηκαν ή δεν υπάρχει νόμιμος λόγος για τη συνέχιση της επεξεργασίας τους. Το δικαίωμα της διαγραφής δεν είναι απόλυτο, στο βαθμό που υπάρχει ιδιαίτερη νομική υποχρέωση ή άλλη νόμιμη αιτία για τη διατήρηση των Προσωπικών Δεδομένων από την Εταιρεία.

Στο πλαίσιο της αξιολόγησης των προϋποθέσεων για το Αίτημα άσκησης δικαιώματος διαγράψης ο εκπρόσωπος της Εταιρείας, υπεύθυνος επί θεμάτων προστασίας προσωπικών δεδομένων θα ακολουθήσει την Πολιτική διατήρησης προσωπικών δεδομένων και διαχείρισης μετά την παρέλευση της περιόδου διατήρησης.

Προϋποθέσεις ικανοποίησης του Αιτήματος:

Τα Προσωπικά Δεδομένα **δεν είναι πλέον απαραίτητα** σε σχέση με τους σκοπούς για τους οποίους είχαν συλλεχθεί αρχικά.

Το Υποκείμενο **ανακαλεί τη συγκατάθεση** στην οποία βασίζεται η επεξεργασία και δεν υπάρχει άλλη νομική βάση για τη συνέχιση της επεξεργασίας.

Το Υποκείμενο **εναντιώνεται** στην επεξεργασία που διενεργείται για έννομο συμφέρον που επιδιώκει η Εταιρεία ή κάποιος τρίτος και, ταυτόχρονα, δε συντρέχουν άλλοι νόμιμοι λόγοι που μπορεί να επικαλεστεί η Εταιρεία για να συνεχίσει την επεξεργασία, η οποία παραβιάζει τα συμφέροντα, δικαιώματα και ελευθερίες του Υποκειμένου για τη θεμελίωση, άσκηση ή υποστήριξη νομικών αξιώσεων.

Το Υποκείμενο **εναντιώνεται** στην επεξεργασία που γίνεται για σκοπούς εμπορικής προώθησης, περιλαμβανομένης της κατάρτισης προφίλ, εάν σχετίζεται με αυτήν την απευθείας εμπορική προώθηση.

Η επεξεργασία των Προσωπικών Δεδομένων είναι παράνομη.

Τα Προσωπικά Δεδομένα πρέπει να διαγραφούν ώστε να υπάρξει συμμόρφωση με νομική υποχρέωση βάσει του Ενωσιακού Δικαίου ή του Δικαίου Κράτους Μέλους, στην οποία υπόκειται η Εταιρεία.

Αν η Εταιρεία έχει δημοσιοποιήσει τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα και υποχρεούται σύμφωνα με τα παραπάνω να διαγράψει τα δεδομένα, λαμβάνοντας υπόψη τη διαθέσιμη τεχνολογία και το κόστος εφαρμογής, λαμβάνει εύλογα μέτρα, συμπεριλαμβανομένων των

τεχνικών μέτρων, για να ενημερώσει άλλες Εταιρείες που επεξεργάζονται τα δεδομένα των οποίων το Υποκείμενο ζήτησε τη διαγραφή από αυτούς τους υπευθύνους επεξεργασίας τυχόν συνδέσμων με τα δεδομένα αυτά ή αντιγράφων ή αναπαραγωγών των εν λόγω δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Προϋποθέσεις απόρριψης του Αιτήματος:

Εφόσον τα Προσωπικά Δεδομένα χρησιμεύουν για τη θεμελίωση, άσκηση ή υποστήριξη νομικών αξιώσεων.

Αποτέλεσμα Αξιολόγησης Αιτήματος:

Αν συντρέχει μια από τις προϋποθέσεις ικανοποίησης Αιτήματος και δεν συντρέχει καμία προϋπόθεση απόρριψης, ο εκπρόσωπος της Εταιρείας, υπεύθυνος επί θεμάτων προστασίας προσωπικών δεδομένων ικανοποιεί το Αίτημα του Υποκειμένου σχετικά με το δικαίωμα διαγραφής.

Αν δεν συντρέχει κάποια προϋπόθεση ικανοποίησης του Αιτήματος και συντρέχει μια προϋπόθεση απόρριψής του, ο εκπρόσωπος της Εταιρείας, υπεύθυνος επί θεμάτων προστασίας προσωπικών δεδομένων μπορεί να προβεί σε απόρριψη του Αιτήματος του Υποκειμένου.

Αν συντρέχει μια προϋπόθεση ικανοποίησης Αιτήματος και συντρέχει μια προϋπόθεση απόρριψής του, ο εκπρόσωπος της Εταιρείας, υπεύθυνος επί θεμάτων προστασίας προσωπικών δεδομένων μπορεί να προβεί σε μερική αποδοχή του αιτήματος του Υποκειμένου ή πλήρη απόρριψη κατά περίπτωση².

Ε) Δικαίωμα περιορισμού της επεξεργασίας

Σε ορισμένες περιπτώσεις το Υποκείμενο έχει το δικαίωμα να περιορίσει ή να καταργήσει την περαιτέρω επεξεργασία των Προσωπικών του Δεδομένων. Στις περιπτώσεις που η επεξεργασία έχει περιοριστεί, τα Προσωπικά του Δεδομένα παραμένουν αποθηκευμένα, χωρίς να υπόκεινται σε περαιτέρω επεξεργασία.

Προϋποθέσεις ικανοποίησης του αιτήματος:

Η **ακρίβεια** των Προσωπικών Δεδομένων αμφισβητείται από το Υποκείμενο (στην περίπτωση αυτή η επεξεργασία περιορίζεται για χρονικό διάστημα που επιτρέπει στην Εταιρεία να επαληθεύσει την ακρίβεια των δεδομένων).

² Στο βαθμό που μπορούμε να διαγράψουμε μερικώς πληροφορίες χωρίς π.χ. επηρεάζοντας την άσκηση έννομων αξιώσεων, μπορούμε να πράξουμε αναλόγως.

Η επεξεργασία είναι **παράνομη** και το Υποκείμενο αντιτάσσεται στη διαγραφή των Προσωπικών Δεδομένων και ζητά, αντ' αυτής, τον περιορισμό της χρήσης τους.

Η Εταιρεία **δεν χρειάζεται πλέον** τα Προσωπικά Δεδομένα για τους σκοπούς της επεξεργασίας, αλλά τα δεδομένα αυτά απαιτούνται από το Υποκείμενο για τη θεμελίωση, την άσκηση ή την υποστήριξη νομικών αξιώσεων.

Το Υποκείμενο **εναντιώνεται** στην επεξεργασία (στην περίπτωση αυτή η επεξεργασία περιορίζεται εν αναμονή της επαλήθευσης του κατά πόσον οι νόμιμοι λόγοι συνέχισης της επεξεργασίας από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας υπερσχύουν έναντι των λόγων που προβάλλει το Υποκείμενο).

Προϋποθέσεις απόρριψης του Αιτήματος: Καμία.

Σημείωση: Όταν η επεξεργασία έχει περιοριστεί βάσει των παραπάνω, τα Προσωπικά Δεδομένα θα υπόκεινται σε επεξεργασία μόνο με τη **συγκατάθεση** του Υποκειμένου ή για τη θεμελίωση, άσκηση ή υποστήριξη **νομικών αξιώσεων**, ή για την προστασία των δικαιωμάτων άλλου φυσικού ή νομικού προσώπου ή για λόγους σημαντικού δημόσιου συμφέροντος της Ένωσης ή κράτους μέλους.

Αποτέλεσμα Αξιολόγησης Αιτήματος:

Αν συντρέχει μια από τις προϋποθέσεις ικανοποίησης Αιτήματος, ο εκπρόσωπος της Εταιρείας, υπεύθυνος επί θεμάτων προστασίας προσωπικών δεδομένων προβαίνει σε πλήρη αποδοχή του Αιτήματος του Υποκειμένου.

Αν δεν συντρέχει καμία προϋπόθεση ικανοποίησης Αιτήματος, ο εκπρόσωπος της Εταιρείας, υπεύθυνος επί θεμάτων προστασίας προσωπικών δεδομένων προβαίνει σε πλήρη απόρριψη του Αιτήματος του Υποκειμένου.

Αν μια από τις προϋποθέσεις ικανοποίησης Αιτήματος ισχύει και το Αίτημα σχετίζεται με τον ηλεκτρονικό χώρο αποθήκευσης δεδομένων, ο εκπρόσωπος της Εταιρείας, υπεύθυνος επί θεμάτων προστασίας προσωπικών δεδομένων προβαίνει σε πλήρη απόρριψη του Αιτήματος του Υποκειμένου.

Αν συντρέχει μια από τις προϋποθέσεις ικανοποίησης Αιτήματος, αλλά το Υποκείμενο έχει δώσει συγκατάθεση ή τις απαραίτητες πληροφορίες για την επιδίωξη νομικών αξιώσεων, ή για τη προστασία δικαιωμάτων άλλων προσώπων και για το δημόσιο συμφέρον, ο εκπρόσωπος της Εταιρείας, υπεύθυνος επί θεμάτων προστασίας προσωπικών δεδομένων προβαίνει σε μερική αποδοχή του Αιτήματος του Υποκειμένου ή πλήρη απόρριψη κατά περίπτωση³.

³ Στο βαθμό που μπορούν να διαγραφούν μερικώς πληροφορίες χωρίς π.χ. να επηρεάζουν την άσκηση έννομων αξιώσεων, μπορούμε να πράξουμε αναλόγως. Όσον αφορά το "δικαίωμα περιορισμού της επεξεργασίας", ενδέχεται να ικανοποιήσουμε ένα αίτημα που υπόκειται σε οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις που αναφέρονται στην παραπάνω σημείωση.

ΣΤ) Δικαίωμα φορητότητας δεδομένων

Το Υποκείμενο έχει το δικαίωμα να ζητά τα Προσωπικά Δεδομένα που τον/την αφορούν και τα οποία έχει παράσχει στην Εταιρεία σε δομημένο, κοινώς χρησιμοποιούμενο και αναγνώσιμο από μηχανήματα μορφότυπο, καθώς και να ζητά από την Εταιρεία να τα διαβιβάζει σε άλλον Υπεύθυνο Επεξεργασίας.

Προϋποθέσεις υποβολής του Αιτήματος:

Η επεξεργασία βασίζεται σε συγκατάθεση

Η επεξεργασία βασίζεται σε εκτέλεση σύμβασης με το Υποκείμενο

Η επεξεργασία πραγματοποιείται με αυτοματοποιημένα μέσα

Προϋποθέσεις ικανοποίησης του Αιτήματος:

Να είναι τεχνικά εφικτό

Προϋποθέσεις απόρριψης του Αιτήματος:

Η ικανοποίηση του Αιτήματος επηρεάζει δυσμενώς τα δικαιώματα και τις ελευθερίες άλλων.

Αποτέλεσμα αξιολόγησης Αιτήματος:

Αν δεν συντρέχει καμία από τις προϋποθέσεις για την ικανοποίηση του Αιτήματος, ο εκπρόσωπος της Εταιρείας, υπεύθυνος επί θεμάτων προστασίας προσωπικών δεδομένων, μπορεί να προβεί σε απόρριψη του Αιτήματος του Υποκειμένου.

Αν συντρέχει μια από τις προϋποθέσεις ικανοποίησης του Αιτήματος και καμία προϋπόθεση για απόρριψή του, ο εκπρόσωπος της Εταιρείας, υπεύθυνος επί θεμάτων προστασίας προσωπικών δεδομένων αποδέχεται το Αίτημα του Υποκειμένου.

Αν συντρέχει μια από τις προϋποθέσεις /ικανοποίησης του Αιτήματος, αλλά η παροχή πληροφοριών θα επηρεάσει δυσμενώς τα δικαιώματα και τις ελευθερίες άλλων τότε ο εκπρόσωπος της Εταιρείας, υπεύθυνος επί θεμάτων προστασίας προσωπικών δεδομένων μπορεί να προβεί σε μερική απόρριψη του Αιτήματος του Υποκειμένου.

Αν συντρέχει μια από τις προϋποθέσεις ικανοποίησης του Αιτήματος, αλλά η παροχή πληροφοριών δεν είναι τεχνικά εφικτή, ο εκπρόσωπος της Εταιρείας, υπεύθυνος επί θεμάτων προστασίας προσωπικών δεδομένων μπορεί να απορρίψει το Αίτημα του Υποκειμένου.

Ζ) Δικαίωμα εναντίωσης

Το Υποκείμενο έχει το δικαίωμα να αντιτάσσεται ανά πάσα στιγμή και για λόγους που σχετίζονται με την ιδιαίτερη κατάστασή του στην επεξεργασία των Προσωπικών του Δεδομένων, εκτός εάν η Εταιρεία καταδείξει επιτακτικούς και νόμιμους λόγους για την εν λόγω επεξεργασία.

Προϋποθέσεις αποδοχής του Αιτήματος

Η επεξεργασία βασίζεται σε έννομο συμφέρον που επιδιώκει η Εταιρεία ή κάποιος τρίτος.

Η επεξεργασία διενεργείται με σκοπό την απευθείας εμπορική προώθηση.

Η επεξεργασία σχετίζεται με χρήση υπηρεσιών της κοινωνίας των πληροφοριών και άρα τα Υποκείμενα μπορούν να ασκήσουν το δικαίωμα εναντίωσης με αυτοματοποιημένα μέσα τα οποία χρησιμοποιούν τεχνικές προδιαγραφές.

Τα Προσωπικά Δεδομένα υφίστανται επεξεργασία για σκοπούς επιστημονικής ή ιστορικής έρευνας ή για στατιστικούς σκοπούς, εκτός εάν η επεξεργασία είναι απαραίτητη για την εκτέλεση καθήκοντος που ασκείται για λόγους δημόσιου συμφέροντος.

Προϋποθέσεις απόρριψης του αιτήματος

Η ικανοποίηση του Αιτήματος θα επηρεάσει δυσμενώς τα δικαιώματα και τις ελευθερίες άλλων.

Η Εταιρεία καταδεικνύει επιτακτικούς και νόμιμους λόγους για την επεξεργασία οι οποίοι υπερσχύουν των συμφερόντων, των δικαιωμάτων και των ελευθεριών του Υποκειμένου ή για τη θεμελίωση, άσκηση ή υποστήριξη νομικών αξιώσεων.

Αποτέλεσμα αξιολόγησης Αιτήματος

Αν δε συντρέχει κανένα Κριτήριο Υποβολής Αιτήματος, ο εκπρόσωπος της Εταιρείας, υπεύθυνος επί θεμάτων προστασίας προσωπικών δεδομένων μπορεί να προβεί σε πλήρη απόρριψη του Αιτήματος.

Αν συντρέχει έστω μια από τις προϋποθέσεις υποβολής Αιτήματος και καμία προϋπόθεση απόρριψης, ο εκπρόσωπος της Εταιρείας, υπεύθυνος επί θεμάτων προστασίας προσωπικών δεδομένων αποδέχεται το Αίτημα του Υποκειμένου.

Αν συντρέχει μια από τις προϋποθέσεις υποβολής Αιτήματος και συντρέχει τουλάχιστον μια προϋπόθεση απόρριψης, ο εκπρόσωπος της Εταιρείας, υπεύθυνος επί θεμάτων προστασίας προσωπικών δεδομένων δύναται να προβεί σε Μερική αποδοχή του Αιτήματος ή και Πλήρη απόρριψη κατά περίπτωση⁴

Η) Δικαίωμα Ανάκλησης της Συγκατάθεσης

Το Υποκείμενο έχει οποιαδήποτε στιγμή το δικαίωμα και πρέπει να έχει και τη δυνατότητα να ανακαλέσει τη συγκατάθεσή του. Η συγκατάθεση εφόσον δοθεί μπορεί να ανακληθεί μελλοντικά ανά πάσα στιγμή, χωρίς αρνητικό αποτέλεσμα για το Υποκείμενο, ακόμα και με αποστολή e-mail στη διεύθυνση dpo@tarros-hellas.gr.

Προϋποθέσεις υποβολής του Αιτήματος

⁴ Μερική ικανοποίηση του Αιτήματος μπορεί να συνίσταται στην παύση επεξεργασίας κάποιων εκ των δεδομένων του Αιτούντος.

Το Υποκείμενο θα πρέπει να έχει δώσει τη συγκατάθεση του για τη συγκεκριμένη επεξεργασία.

Προϋποθέσεις απόρριψης του Αιτήματος

Το Αίτημα του Υποκειμένου για την ανάκληση της συγκατάθεσης γίνεται σε κάθε περίπτωση δεκτό. Ωστόσο, σε περίπτωση που υφίσταται εναλλακτική νομική βάση που να δικαιολογεί τη συνέχιση της επεξεργασίας των Προσωπικών Δεδομένων για το συγκεκριμένο σκοπό, η Εταιρεία μπορεί να συνεχίσει τη συγκεκριμένη επεξεργασία βασιζόμενη πλέον, όχι στη συγκατάθεση, αλλά στην εναλλακτική νομική βάση.

Αποτέλεσμα Αξιολόγησης Αιτήματος

Σε κάθε περίπτωση ο εκπρόσωπος της Εταιρείας, υπεύθυνος επί θεμάτων προστασίας προσωπικών δεδομένων είναι υποχρεωμένος να ικανοποιήσει το Αίτημα του Υποκειμένου για ανάκληση της συγκατάθεσης. Εφόσον υφίσταται εναλλακτική νομική βάση που να δικαιολογεί τη συνέχιση της επεξεργασίας των Προσωπικών Δεδομένων για το συγκεκριμένο σκοπό, ο εκπρόσωπος της Εταιρείας, υπεύθυνος επί θεμάτων προστασίας προσωπικών δεδομένων ενημερώνει το Υποκείμενο των Δεδομένων.

Αξιολόγηση Τεχνικής Πολυπλοκότητας

Σε περίπτωση που οι προϋποθέσεις ικανοποίησης του Αιτήματος πληρούνται, το Αίτημα προωθείται στον υπεύθυνο μηχανογραφικής υποστήριξης της Εταιρείας, ο οποίος αξιολογεί αν υπάρχει τεχνική πολυπλοκότητα η οποία ενδέχεται να επηρεάσει το χρόνο ικανοποίησης του Αιτήματος με κίνδυνο τη μη τήρηση της απαιτούμενης από τον Κανονισμό προθεσμίας των τριάντα (30) ημερών.

Σε περίπτωση που η τεχνική πολυπλοκότητα ικανοποίησης του Αιτήματος απαιτεί χρόνο ικανοποίησης μεγαλύτερο των είκοσι (20) ημερών, ο υπεύθυνος μηχανογραφικής υποστήριξης ενημερώνει σχετικά τον εκπρόσωπο της Εταιρείας, υπεύθυνο επί θεμάτων προστασίας προσωπικών δεδομένων, ο οποίος μπορεί να ειδοποιήσει/ενημερώσει τον Αιτούντα για παράταση ικανοποίησης του Αιτήματος έως δύο (2) μηνών. Σε διαφορετική περίπτωση, η διαδικασία προχωρά στο επόμενο βήμα.

8. Εντοπισμός Προσωπικών Δεδομένων στα Πληροφοριακά Συστήματα και Ικανοποίηση Αιτήματος

Στην συνέχεια, η ο υπεύθυνος μηχανογραφικής υποστήριξης εντοπίζει τα Προσωπικά Δεδομένα στα Πληροφοριακά Συστήματα της Εταιρείας.

9. Ικανοποίηση Αιτήματος από τη Διεύθυνση Πληροφορικής και Συστημάτων Εταιρείας

Ο υπεύθυνος μηχανογραφικής υποστήριξης προχωρά στην τεχνική ικανοποίηση του Αιτήματος μέσω των επίσημων Πληροφοριακών Συστημάτων της Εταιρείας και παρέχει πληροφόρηση και τα σχετικά αποδεικτικά/συνοδευόμενα έγγραφα στην εμπλεκόμενη διεύθυνση.

10. Ολοκλήρωση Ικανοποίησης Αιτήματος από την Εμπλεκόμενη(-ες) Διεύθυνση(-εις)

Στη συνέχεια, όταν η εμπλεκόμενη Διεύθυνση παραλάβει την πληροφόρηση και τα σχετικά έγγραφα από τον υπεύθυνο μηχανογραφικής υποστήριξης, προχωρά στην ολοκλήρωση της ικανοποίησης του Αιτήματος επιβεβαιώνοντας τα στοιχεία που έλαβε από τον υπεύθυνο μηχανογραφικής υποστήριξης και κάνοντας χρήση του Φυσικού Αρχείου αλλά και των αυτόνομων Υπολογιστικών Συστημάτων και μέσων αποθήκευσης που διατηρεί.

11. Επιβεβαίωση της Ικανοποίησης Αιτήματος και Συλλογή των Απαιτούμενων Πληροφοριών

Εν συνεχεία, ο εκπρόσωπος της Εταιρείας, υπεύθυνος επί θεμάτων προστασίας προσωπικών δεδομένων λαμβάνει τις απαιτούμενες πληροφορίες και αποδεικτικά στοιχεία από την εμπλεκόμενη Διεύθυνση αλλά και από τον υπεύθυνο μηχανογραφικής υποστήριξης και αξιολογεί την έκβαση της διαδικασίας ικανοποίησης του Αιτήματος, ζητώντας και τη συνδρομή των νομικών συμβούλων της εταιρείας.

Σε περίπτωση που η ικανοποίηση του Αιτήματος δεν επιβεβαιωθεί, ο εκπρόσωπος της Εταιρείας, υπεύθυνος επί θεμάτων προστασίας προσωπικών δεδομένων αξιολογεί αν χρειάζεται εκ νέου εμπλοκή του υπεύθυνου μηχανογραφικής υποστήριξης ή/και της εμπλεκόμενης Διεύθυνσης ώστε να πραγματοποιήσουν εκ νέου ενέργειες. Σε διαφορετική περίπτωση, η διαδικασία προχωρά στο επόμενο βήμα.

12. Ενημέρωση Υποκειμένου με την Ολοκλήρωση της Διαδικασίας Ικανοποίησης του Αιτήματος και Καταγραφή στο τηρούμενο αρχείο

Το τελευταίο βήμα της Διαδικασίας Διαχείρισης Αιτημάτων Υποκειμένων Προσωπικών Δεδομένων είναι η κοινοποίηση των στοιχείων/αποδεικτικών υλοποίησης του Αιτήματος στο Υποκείμενο και η καταγραφή της έκβασης της διαδικασίας ικανοποίησης του Αιτήματος στο τηρούμενο αρχείο από τον εκπρόσωπο της Εταιρείας, υπεύθυνο επί θεμάτων προστασίας προσωπικών δεδομένων.

13 . Συνεργασία με εκτελούντες την Επεξεργασία

Κατά τη διαδικασία εξέτασης και ικανοποίησης Αιτήματος, ο εκπρόσωπος της Εταιρείας, υπεύθυνος επί θεμάτων προστασίας προσωπικών δεδομένων μπορεί να απαιτηθεί να έρθει σε επαφή με όλους τους Εκτελούντες την Επεξεργασία, στους οποίους τυχόν έχουν μεταφερθεί Προσωπικά Δεδομένα του Αιτούντος και από τους οποίους ζητά την άμεση ενημέρωσή του

σχετικά με τα Προσωπικά Δεδομένα του Αιτούντα τα οποία υπόκεινται σε επεξεργασία από αυτούς.

Η παραλαβή της ενημέρωσης ή των Προσωπικών Δεδομένων από τους Εκτελούντες την Επεξεργασία πρέπει να γίνει άμεσα και πάντως σε εύλογο χρονικό διάστημα, τόσο που να μην παραβιάζεται το χρονικό όριο του ενός (1) μηνός που έχει στη διάθεσή της η Εταιρεία να απαντήσει. Οι Εκτελούντες την Επεξεργασία επιβεβαιώνουν ότι δεν υπάρχουν άλλα Προσωπικά Δεδομένα του Αιτούντος πλην αυτών που διαβιβάστηκαν.