

ΟΝΟΜΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΙΔΙΚΟΥ ΦΟΡΤΙΟΥ	P.DOCYML.D.04_1	01/04/2021

ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΕΚΔΟΣΕΩΝ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ

ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Η συγκεκριμένη Διαδικασία περιγράφει όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που πρέπει να γίνουν από το τμήμα Documentation (Εισαγωγή/Εξαγωγή/Μεταφόρτωση) για τη διαχείριση ειδικού φορτίου(επικίνδυνα/ψυγεία/υπερυψωμένα)
ΕΚΔΟΤΗΣ	Δέσποινα Ράχη / Δήμητρα Μιχαλάκη
ΣΥΝΤΑΚΤΗΣ	Ηλιάνα Γιαννακοπούλου
ΕΓΚΡΙΣΗ	Κίμων Κώνστας

ΡΟΛΟΙ ΠΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΖΟΝΤΑΙ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	Documentation Department Representatives, Documentation Supervisor
--	--

ΤΕΛΙΚΗ ΕΓΚΡΙΣΗ	ΑΠΟ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ	
	Βάντα Κωστοπούλου		YES ☒	NO ☐
	Φίλιππος Κωστόπουλος		YES ☒	NO ☐

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Ορισμοί

Περιγραφή της Διαδικασίας

Παράρτημα Flow Chart

ΟΡΙΣΜΟΙ

Ειδικό φορτίο: τα εμπορευματοκιβώτια που είναι: επικίνδυνο φορτίο, ψυγεία ή oversize (υπερυψωμένα ή προεξέχοντα φορτία βάσει διαστάσεων).

MULTIMODAL(Εγχειρίδιο Ειδικού Φορτίου YML σελ.6): το επίσημο έγγραφο ανάλυσης του επικίνδυνου φορτίου και πρέπει να περιέχει τις εξής πληροφορίες:

- Λιμάνι φόρτωσης/εκφόρτωσης
- Πλοίο/ταξίδι
- Αριθμός/τύπος εμπορευματοκιβωτίου
- IMO Class/UN No
- Ανάλυση επικίνδυνου φορτίου: proper shipping name of dangerous commodity / packaging / net/gross weight

ΑΙΤΗΣΗ/ΔΗΛΩΣΗ ΕΚΦΟΡΤΩΣΗΣ ([Εγχειρίδιο Ειδικού Φορτίου YML](#) σελ.7-8): excel αρχείο που το συμπληρώνουμε σύμφωνα με τα στοιχεία που βρίσκουμε στα multimodal για εμπ/τία YML και τα παίρνουμε έτοιμα με το email που έχει στείλει ο partner για NON YML εμπ/τία

PCT DG LIST([Εγχειρίδιο Ειδικού Φορτίου YML](#) σελ.9): excel αρχείο που το συμπληρώνουμε σύμφωνα με τα στοιχεία που βρίσκουμε στα multimodal για εμπ/τία YML και τα παίρνουμε έτοιμα με το email που έχει στείλει ο partner για NON YML εμπ/τία

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΑ ΦΟΡΤΙΑ:

Τμήμα Εισαγωγής:

Το πρώτο στάδιο της διαχείρισης επικίνδυνων φορτίων είναι η ενημέρωση του τμήματος για εκφόρτωση στο λιμάνι του Πειραιά ή της Θεσσαλονίκης.

Αυτή την πληροφορία τη λαμβάνουμε με email από τον VSL Operator.

Στη συνέχεια ο χρήστης θα πρέπει να συλλέξει τα απαραίτητα έγγραφα ώστε να δημιουργήσει τα αρχεία επικίνδυνων φορτίων προς κατάθεση στο λιμάνι και στο δικαστικό.

Τα έγγραφα αυτά αφορούν:

- **MULTIMODAL:** Σε περίπτωση YML εμπ/τίου τα κατεβάζουμε από το σύστημα της γραμμής. ([Εγχειρίδιο Ειδικού Φορτίου YML](#) σελ.3-6):
Σε περίπτωση non YML εμπ/τίου λαμβάνουμε τα έγγραφα απευθείας από τον partner με email
- **ΑΙΤΗΣΗ ΔΗΛΩΣΗΣ**
- **PCT DG LIST**

Έπειτα δημιουργούμε τα excel αρχεία **ΑΙΤΗΣΗΣ-ΔΗΛΩΣΗΣ & PCT DG LIST**

Στην περίπτωση που υπάρχει φορτίο επικίνδυνο ROB(διέλευση) ακολουθείται ξεχωριστή διαδικασία όπως παρακάτω:

Για NON YML VSL κατεβάζουμε **μανιφέστο επικινδύνων** από το σύστημα της γραμμής για τα εν λόγω εμπ/τία([Εγχειρίδιο Ειδικού Φορτίου YML](#) σελ.10-11)

Για YML VSL συμπληρώνουμε excel ΑΙΤΗΣΗ ΔΗΛΩΣΗ ΔΙΕΛΕΥΣΗΣ με τα στοιχεία των επικίνδυνων εμπ/τίων διέλευσης όπως αυτά αποτυπώνονται στο αρχείο IMO MANIFEST που κατεβάζουμε από το σύστημα της γραμμής*

Όλα τα άνωθεν αρχεία κ έγγραφα στη συνέχεια τα αποστέλλουμε στο λιμάνι και δικαστικές αρχές σε περίπτωση δικού μας πλοίου(YML VSL), σε partner VSL operator σε περίπτωση NON YML VSL.

Την ίδια διαδικασία ακολουθούμε και για εκφόρτωση σε Θεσσαλονίκη με αποστολή email απευθείας σε τοπικό πράκτορα για κατάθεση από πλευράς του.

Τμήμα Εξαγωγής:

Το πρώτο στάδιο της διαχείρισης επικίνδυνων φορτίων είναι η ενημέρωση του τμήματος για φόρτωση επικίνδυνου φορτίου από το λιμάνι του Πειραιά ή της Θεσσαλονίκης.

Αυτή την πληροφορία τη λαμβάνουμε με email από το τμήμα Customer Loyalty με email.

Στη συνέχεια λαμβάνουμε με email από τον τμήμα Customer Loyalty τα **Multimodal** και τα αρχεία **Δήλωσης Στοιβασίας** ([Εγχειρίδιο Ειδικού Φορτίου YML](#) σελ.12) όπως τα έχει στείλει ο πελάτης.

Σε περίπτωση YML VSL θα πρέπει να συμπεριλάβουμε και τη φόρτωση των partners.

Τα έγγραφα/αρχεία επικίνδυνων φορτίων των partners τα λαμβάνουμε με email από το τμήμα Μεταφορτώσεων.

Έπειτα δημιουργούμε τα excel αρχεία **ΑΙΤΗΣΗΣ-ΔΗΛΩΣΗΣ & PCT DG LIST**.

Όλα τα άνωθεν αρχεία κ έγγραφα στη συνέχεια τα αποστέλλουμε στο λιμάνι και δικαστικές αρχές σε περίπτωση δικού μας πλοίου(YML VSL), ή στο τμήμα Μεταφορτώσεων σε περίπτωση NON YML VSL.

Την ίδια διαδικασία ακολουθούμε και για την εκφόρτωση στο λιμάνι της Θεσσαλονίκης με αποστολή email απευθείας σε εξωτερικό συνεργάτη (εταιρεία Βασίλειος Καμπάκης) για κατάθεση από πλευράς του.

Τμήμα Μεταφορτώσεων:

Το πρώτο στάδιο της διαχείρισης επικίνδυνων φορτίων είναι η έγκριση φόρτωσης τους.

Σε περιπτώσεις Mother VSL, θα πρέπει ο χρήστης να ελέγξει μέσα από το σύστημα της γραμμής ότι έχει ληφθεί η απαραίτητη έγκριση και το επικίνδυνο εμπ/τιο βρίσκεται καταχωρημένο στο σωστό ταξίδι, διαφορετικά θα πρέπει να προχωρήσει στην αλλαγή πλοίου. ([Εγχειρίδιο Ειδικού Φορτίου YML](#) σελ.13-16).

Στην συνέχεια ο χρήστης αποστέλλει συνολική DG list με τα approval numbers στα κεντρικά για την αποστολή τους στον partner προς ενημέρωση και επιβεβαίωση. (μόνο για non YML vsI). ([Εγχειρίδιο Ειδικού Φορτίου YML](#)) Σελ.17

Ενώ σε Feeder VSL, αποστέλλεται αίτηση φόρτωσης με email στον VSL operator και μετά λαμβάνουμε απάντηση έγκρισης με email.

Στη συνέχεια, ο χρήστης θα πρέπει να συλλέξει αρχεία και έγγραφα επικινδύνων από τους partners όπως επίσης και τα Multimodal από το σύστημα της γραμμής για εμπ/τία YML με τα οποία θα δημιουργήσει την Αίτηση-Δήλωση & PCT DG list ώστε να σταλούν όλα στο τμήμα εξαγωγής για YML VSL ενώ σε partner για NON YML VSL με email.

ΨΥΓΕΙΑ:

Τμήμα Εισαγωγής:

Η διαδικασία αφορά την αποστολή λίστας Excel ([Εγχειρίδιο Ειδικού Φορτίου YML](#) σελ.26) στην οποία εμπεριέχονται οι πληροφορίες του ψυγείου με email στο λιμάνι Πειραιά και Θεσσαλονίκης, όπως επίσης και αποστολή στο ΣΥΚΕ (Σταθμός Υγειονομικού Κτηνιατρικού Ελέγχου).

Τμήμα Εξαγωγής:

Η διαδικασία ξεκινά με την αποστολή λίστας excel ([Εγχειρίδιο Ειδικού Φορτίου YML](#) σελ.26) όπου εμπεριέχονται οι πληροφορίες του ψυγείου με email στο λιμάνι Πειραιά και Θεσσαλονίκης.

Επίσης πρέπει να αποστέλλετε μανιφέστο ψυγείων στο τμήμα Μεταφορτώσεων με email το οποίο το λαμβάνουμε από το σύστημα της γραμμής. ([Εγχειρίδιο Ειδικού Φορτίου YML](#) σελ.19-22)

Τμήμα Μεταφορτώσεων:

Η διαδικασία αφορά τη συλλογή και αποστολή μανιφέστων ψυγείων.

Αρχικά τα Transhipment ψυγεία τα κατεβάζουμε από το σύστημα της γραμμής ([Εγχειρίδιο Ειδικού Φορτίου YML](#) σελ.23-25) και στη συνέχεια λαμβάνουμε τα local ψυγεία με email από το τμήμα εξαγωγής.

Το σύνολο των μανιφέστων ψυγείων στη συνέχεια αποστέλλεται στο τμήμα operation για YML πλοία ή στον VSL operator με email.

ΥΠΕΡΥΨΩΜΕΝΑ:

Τμήμα Εξαγωγής:

Η διαδικασία ξεκινά με τη λήψη Cargo manifest από το σύστημα της γραμμής ([Εγχειρίδιο Ειδικού Φορτίου YML](#) σελ.28) και σε τελικό στάδιο την αποστολή του στο τμήμα μεταφορτώσεων με email.

Τμήμα Μεταφορτώσεων:

Σε πρώτο στάδιο ελέγχουμε την ύπαρξη έγκρισης της φόρτωσης ενός υπερυψωμένου φορτίου στο πλοίο.

Η επικοινωνία για τον έλεγχο και τη ζήτηση έγκρισης γίνεται με email με το λιμάνι φόρτωσης,

Στη συνέχεια συλλέγουμε τα μανιφέστα υπερυψωμένων μέσα από το σύστημα της γραμμής όσον αφορά TS εμπ/τία και με email από το τμήμα Εξαγωγής όσον αφορά τοπικό φορτίο.

Τέλος, το σύνολο των Cargo manifest αποστέλλουμε στο τμήμα operation για Yml πλοία ή VSL operator με email.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ FLOW CHART

