

ΟΝΟΜΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΙΜΟΛΟΓΗΣΗΣ & ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΦΟΡΤΙΟΥ	P.CC.D.02_1	01/07/2021

ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΕΚΔΟΣΕΩΝ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ

ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Η διαδικασία τιμολόγησής και η παράδοση των φορτίων εισαγωγής & εξαγωγής στους πελάτες , για την ARKAS HELLAS GROUP.
ΕΚΔΟΤΗΣ	Έλενα Γαβρήλου
ΣΥΝΤΑΚΤΗΣ	Γεωργία Παρναβέλα
ΕΓΚΡΙΣΗ	Ράνια Χατζηπαναγιώτου

ΡΟΛΟΙ ΠΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΖΟΝΤΑΙ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	Invoicing Representative, Cost & Credit Control Representative, Cost & Credit Control Supervisor, Accounting & Finance Director.
---	--

ΤΕΛΙΚΗ ΕΓΚΡΙΣΗ	ΑΠΟ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ	
	Βάντα Κωστοπούλου		YES ☐	NO ☐
	Φίλιππος Κωστόπουλος		YES ☐	NO ☐

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ
ΟΡΙΣΜΟΙ
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ FLOW CHART

ΟΡΙΣΜΟΙ
ORIAN: Λογισμικό Orían ERP, Τοπικό σύστημα τιμολόγησης ARKAS,DAL, MESSINA & MELFI
OMNIA : Τοπικό σύστημα TARROS & MEDLOG
AFSYS: Τοπικό σύστημα YML

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

A) Τιμολόγηση Φορτίου.

Η διαδικασία ανά γραμμή είναι η εξής:

1. ARKAS,DAL,MESSINA & MELFI

Το Import/Export documentation ενημερώνει μέσω email το τμήμα τιμολόγησης ότι το πλοίο είναι έτοιμο προς τιμολόγηση και τότε μόνο προχωράει στην αυτόματη τιμολόγηση μέσω του τοπικού συστήματος. ([Εγχειρίδιο Τιμολόγησης & Παράδοσης φορτίου](#) σελ.2)

2. YANG MING LINE

Το Import/Export documentation στέλνει τη λίστα τιμολόγησης μέσω email στο τμήμα τιμολόγησης. Το Invoicing γράφοντας τον αριθμό φορτωτικής φορτώνει τις χρεώσεις από το Afsys και στη συνέχεια τιμολογεί στο τοπικό σύστημα. ([Εγχειρίδιο Τιμολόγησης & Παράδοσης φορτίου](#) σελ.3-4)

3. TARROS & MEDLOG

Το Import/Export documentation στέλνει τη λίστα τιμολόγησης μέσω email στο τμήμα τιμολόγησης. Το Invoicing γράφοντας τον αριθμό φορτωτικής φορτώνει τις χρεώσεις από το Omnia (μέσω του Per-Orian) και στη συνέχεια τιμολογεί στο τοπικό σύστημα. ([Εγχειρίδιο Τιμολόγησης & Παράδοσης φορτίου](#) σελ.5-6)

Σε όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, η τιμολόγηση ολοκληρώνεται με την μαζική αποστολή των τιμολογίων ηλεκτρονικά στους πελάτες.

Την τιμολόγηση ακολουθεί η παράδοση φορτίου.

B) Παράδοση Φορτίου.

1)Εισαγωγή

Το Invoicing προχωράει στις παραδόσεις των φορτίων, σύμφωνα με την πίστωση που υπάρχει καταχωρημένη στο τοπικό σύστημα της εταιρείας, ανά πελάτη.

Υπάρχουν πελάτες που τιμολογούνται επί πίστωση και πελάτες που τιμολογούνται τοις μετρητοίς.

α)Πελάτες επί πιστώσει (με ανοιχτό τρόπο πληρωμής):Το Invoicing ελέγχει για τυχόν ύπαρξη ληξιπρόθεσμων οφειλών.

- Σε περίπτωση ύπαρξης οφειλών, ενημερώνει το Credit control και εκείνο επικοινωνεί με τον F & A Director. Στη περίπτωση που πάρει έγκριση από τον F & A Director ενημερώνει μέσω email το Invoicing και εκείνο προχωράει στο επόμενο βήμα (έλεγχος εγγυήσεων).Εάν όμως η έγκριση είναι αρνητική τότε το Credit control επικοινωνεί με τον αρμόδιο πωλητή και ενημερώνουν το πελάτη για τις οφειλές. Μετά την ρύθμιση οφειλών από τον πελάτη το Invoicing προχωράει στο επόμενο βήμα (έλεγχος εγγυήσεων).
- Σε περίπτωση μη ύπαρξης ληξιπρόθεσμων οφειλών από τον πελάτη το Invoicing περνάει στον έλεγχο των εγγυήσεων.

β)Πελάτες επί πιστώσει (με κλειστό τρόπο πληρωμής). Οι πελάτες θα πρέπει να προσκομίσουν επιταγή με ημερομηνία λήξης σύμφωνα με τη πίστωση τους, έτσι ώστε το Invoicing να προχωρήσει στη παράδοση του φορτίου.

γ)Πελάτες (μετρητοίς). Οι πελάτες που δεν έχουν πίστωση πληρώνουν είτε με μετρητά, εφόσον η αξία του τιμολογίου επιτρέπει τη συναλλαγή με μετρητά, είτε με κατάθεση προσκομίζοντας τον αποδεικτικό της κατάθεσης.

Αφού ολοκληρωθεί ο έλεγχος που αφορά την πίστωσης του πελάτη ακολουθεί ο έλεγχος για την καταβολή εγγύησης ανάλογα με το είδος του cntr (local/reefers/transit).

Στην περίπτωση που οι πελάτες έχουν προσκομίσει μόνιμη επιταγή ως εγγύηση ή εγγυητική επιστολή το τμήμα του Invoicing ελέγχει εάν είναι ακόμα σε ισχύ η επιταγή ή η επιστολή και έπειτα ενημερώνει αντίστοιχα το τμήμα των Διατακτικών για να προβεί στη παράδοση διατακτικής.

Οι πελάτες με καταβολή εγγυήσεων κατά τη παράδοση, προχωρούν στη πληρωμή είτε μετρητοίς είτε προσκομίζουν το αποδεικτικό πληρωμής από τη τράπεζα και τότε το τμήμα τιμολόγησης εκδίδει τα παραστατικά εξόφλησης εγγύησης & τιμολογίου και ενημερώνει το τμήμα των Διατακτικών για να προβεί στη παράδοση διατακτικής. ([Εγχειρίδιο Τιμολόγησης & Παράδοσης φορτίου](#) σελ.7-11)

2)Εξαγωγή (παράδοση φορτωτικών ή release)

Το τμήμα Export documentation πριν την αναχώρηση του πλοίου στέλνει με email στο Invoicing, τη λίστα των φορτωτικών ανά πελάτη και το Invoicing σύμφωνα με τους όρους πιστώσεις του κάθε πελάτη, εγκρίνει/ Yes ή απορρίπτει/No την παράδοση των φορτωτικών ή το release. ([Εγχειρίδιο Τιμολόγησης & Παράδοσης φορτίου](#) σελ.12)

α) Στη περίπτωση που ο πελάτης τιμολογείται επί πιστώσει με ανοιχτό τρόπο πληρωμής, χωρίς ληξιπρόθεσμες οφειλές, το Invoicing δίνει την έγκριση (YES) στο Export documentation να προχωρήσει στην απελευθέρωση του φορτίου.

β) Στη περίπτωση που ο πελάτης τιμολογείται επί πιστώσει με κλειστό τρόπο πληρωμής ή τιμολογείται «μετρητοίς» ή υπάρχουν από την πλευρά του ληξιπρόθεσμες οφειλές, τότε το Invoicing δεν εγκρίνει (NO) την παράδοση του φορτίου.

Στην περίπτωση αυτή:

- Οι πελάτες με εξόφληση στο πάγκο (μετρητοίς ,κατάθεση ,επιταγή), θα πρέπει να αποστείλουν αποδεικτικό πληρωμής στο λογιστήριο (καταθετήριο ή επιταγή) . Όταν το Invoicing λάβει τη πληρωμή, τότε επανέρχεται εκ νέου με email στο Export documentation ώστε να προχωρήσει στην απελευθέρωση του φορτίου.
- Οι πελάτες με ληξιπρόθεσμες οφειλές θα πρέπει να τακτοποιήσουν πρώτα τις οφειλές τους. Έπειτα το Export documentation περιμένει εκ νέου e-email από το τμήμα τιμολόγησης για την απελευθέρωση του φορτίου.

