

ΟΝΟΜΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΦΟΡΤΩΤΙΚΗΣ ΕΞΑΓΩΓΗΣ ΥΜΛ	P.DOCYML.D.03_1	01.01.2020

ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΕΚΔΟΣΕΩΝ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ

ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Η συγκεκριμένη Διαδικασία περιγράφει όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που πρέπει να γίνουν από το τμήμα εξαγωγής για τη δημιουργία & έκδοση της φορτωτικής εξαγωγής (bill of lading).
ΕΚΔΟΤΗΣ	Δέσποινα Ράχη
ΣΥΝΤΑΚΤΗΣ	Ηλιάνα Γιαννακοπούλου
ΕΓΚΡΙΣΗ	Κίμων Κώνστας

ΡΟΛΟΙ ΠΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΖΟΝΤΑΙ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	Export Documentation Representatives, Documentation Supervisor
--	--

ΤΕΛΙΚΗ ΕΓΚΡΙΣΗ	ΑΠΟ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ	
	Βάντα Κωστοπούλου		YES ☒	NO ☐
	Φίλιππος Κωστόπουλος		YES ☒	NO ☐

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ
Ορισμοί
Περιγραφή της Διαδικασίας
Παράρτημα Flow Chart

ΟΡΙΣΜΟΙ

Φορτωτική εξαγωγής: Η φορτωτική εκδίδεται από το μεταφορέα ή τον εκπρόσωπό του (ναυτιλιακό πρακτορείο) κι αποτελεί απόδειξη παραλαβής, σύμβαση μεταφοράς, τίτλο κυριότητας του φορτίου.

Στοιχεία που εμπεριέχει

1. Αριθμός φορτωτικής
2. Όνομα πλοίου φόρτωσης και αριθμός ταξιδιού
3. Ημερομηνία αναχώρησης πλοίου
4. Στοιχεία φορτωτή και παραλήπτη
5. Τοποθεσία προέλευσης/φόρτωσης και εκφόρτωσης/ τελικού προορισμού
6. Αριθμός εμπορευματοκιβωτίου
7. Αριθμός σφραγίδας
8. Ονομασία εμπορεύματος
9. Είδος και τεμάχια συσκευασίας
10. Βάρος φορτίου
11. Όροι πληρωμής
12. Όροι και προϋποθέσεις όπως αναφέρονται από τη γραμμή

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Για να ξεκινήσει η διαδικασία δημιουργίας φορτωτικής, απαραίτητη προϋπόθεση αποτελεί η επικυρωμένη προσφορά ναύλου από τις πωλήσεις προς τον πελάτη, βάσει της οποίας δημιουργείται το booking(κράτηση φορτίου) στο σύστημα της γραμμής. ([Εγχειρίδιο Φορτωτικής Εξαγωγής YML](#), σελ. 25)

Ακολουθεί, η παραλαβή σημειώματος φόρτωσης του πελάτη από το customer loyalty με email ή μέσω των e-service της YML , το οποίο το λαμβάνουμε με αυτοματοποιημένο email και καταχωρείται αυτόματα στο σύστημα. ([Εγχειρίδιο Φορτωτικής Εξαγωγής YML](#), σελ. 36-37)

Δημιουργία Φορτωτικής-Λίστας Φόρτωσης-Μανιφέστου Εξαγωγής- Μανιφέστων

Η Δημιουργία φορτωτικής γίνεται με δυο τρόπους: 1) μέσα στο σύστημα της γραμμής με χειροκίνητη καταχώρηση , ([Εγχειρίδιο Φορτωτικής Εξαγωγής YML](#) ,σελ. 2-20)

2) χρησιμοποιώντας τα e-tools σύμφωνα με την επιλογή του εκάστοτε πελάτη. ([Εγχειρίδιο Φορτωτικής Εξαγωγής YML](#), σελ. 38-64)

Μετά από διεξοδικό έλεγχο και διασταύρωση ποσοτήτων εμπορευματοκιβωτίων σε συνάρτηση με τη λίστα που παρέχει το τμήμα Customer Loyalty, εξάγεται η λίστα φόρτωσης από το σύστημα της γραμμής κ προωθείται στο τμήμα Μεταφορτώσεων για το κλείσιμο του πλοίου από πλευράς του. ([Εγχειρίδιο Φορτωτικής Εξαγωγής YML](#) ,σελ. 67-77)

Κατόπιν ,πραγματοποιείται ο έλεγχος χρεώσεων στο σύστημα της γραμμής βάσει των καταχωρημένων προσφορών στο τοπικό σύστημα. ([Εγχειρίδιο Φορτωτικής Εξαγωγής YML](#) ,σελ.97-100 και σελ.119-122)

Αποστολή προτιμολόγησης των φορτωτικών και μανιφέστου ναύλου στο τμήμα Λογιστηρίου, με πιθανές επιπλέον χρεώσεις όπως μας ενημερώνει το τμήμα Customer Loyalty με email. ([Εγχειρίδιο Φορτωτικής Εξαγωγής YML](#) ,σελ. 119-122)

Το επόμενο βήμα είναι η εξαγωγή του δηλωτικού φόρτωσης από το σύστημα της γραμμής και το οποίο προωθείται στο ΣΕΠ με email μετά την αναχώρηση του πλοίου ή σε ΟΛΘ μέσω συγκεκριμένης πλατφόρμας (SSL) πριν την άφιξη του πλοίου. ([Εγχειρίδιο Φορτωτικής Εξαγωγής YML](#) ,σελ. 78-96)

Επίσης, βάση της λίστας φόρτωσης για ΟΛΘ γίνεται και η ενημέρωση κινήσεων φόρτωσης παρακαταθήκη για την πληρωμή τους στον ΟΛΘ. (Για τον Πειραιά γίνεται από το τμήμα μεταφορτώσεων). ([Εγχειρίδιο Φορτωτικής Εξαγωγής YML](#), Σελ 146)

Μετά την αναχώρηση του πλοίου, λαμβάνουμε departure report/coarri , σύμφωνα με το οποίο διορθώνουμε τις ημερομηνίες αναχώρησης στο σύστημα της γραμμής όπου αυτό χρειάζεται. ([Εγχειρίδιο Φορτωτικής Εξαγωγής YML](#), σελ. 126-128)

Με την αναχώρηση του πλοίου από Πειραιά/Θεσσαλονίκη, δημιουργούνται οι φορτωτικές κενών στο σύστημα της γραμμής. ([Εγχειρίδιο Φορτωτικής Εξαγωγής YML](#) ,σελ. 138-145)

Οριστικοποιείται το μανιφέστο στο σύστημα της γραμμής και στέλνεται αυτόματα στα πρακτορεία εκφόρτωσης, ([Εγχειρίδιο Φορτωτικής Εξαγωγής YML](#) ,σελ.101-117)

Προχωράμε σε τελωνειακή συστημική κατάθεση των φορτωτικών στα λιμάνια προορισμού (όλα τα λιμάνια της Κίνας, για τα Ευρωπαϊκά όταν μεσολαθεί τριτοχωρικό λιμάνι όπως επίσης για τα φορτία για Αμερική & Israel Frob.)όπου χρειάζεται. ([Εγχειρίδιο Φορτωτικής Εξαγωγής YML](#) ,σελ. 123-125)

Αφού ολοκληρωθούν οι παραπάνω διαδικασίες μετά την αναχώρηση του πλοίου και εφόσον κριθεί απαραίτητο μπορεί να γίνεται διόρθωση μανιφέστου στο σύστημα της γραμμής. Η διόρθωση μπορεί να αφορά σε ναύλο, αλλαγή προορισμού, τύπο φορτωτικής, περιγραφή φορτίου κ.α. ([Εγχειρίδιο Φορτωτικής Εξαγωγής YML](#) ,σελ.147-156)

B. Επικοινωνία με πελάτη

Εφόσον, έχει δημιουργηθεί η φορτωτική στο σύστημα της γραμμής με τις απαραίτητες τροποποιήσεις σύμφωνα με το σημείωμα φόρτωσης & τους κανονισμούς γραμμής/λιμένος προορισμού, αποστέλλεται προσχέδιο αυτής με email στον πελάτη ή σε περίπτωση που ο πελάτης είναι εγγεγραμμένος χρήστης των e-tools έχει τη δυνατότητα να δει/αποθηκεύσει το προσχέδιο φορτωτικής και μέσα από το site της γραμμής. ([Εγχειρίδιο Φορτωτικής Εξαγωγής YML](#) ,σελ.31-35 και σελ. 65-66)

Σε κάθε περίπτωση ο πελάτης ενημερώνεται ότι έχει υποχρέωση να επιβεβαιώσει το περιεχόμενο της φορτωτικής πριν την αναχώρηση του πλοίου και κάθε αλλαγή πέραν της προθεσμίας αυτής θα είναι κάτω από δική τους ευθύνη.

Μετά την αναχώρηση του πλοίου εκτυπώνονται πρωτότυπες φορτωτικές ή sea way από το σύστημα της γραμμής, με την έγκριση του λογιστηρίου κι εφόσον πληρούνται λοιπές προϋποθέσεις όπως LOI, επιβεβαίωση φορτωτικής, αποστολή όλων των απαραίτητων στοιχείων που έχουν ζητηθεί όπως η δασμολογική κλάση κ.α.. ([Εγχειρίδιο Φορτωτικής Εξαγωγής YML](#) ,σελ.129-137)

Αυτή η διαδικασία μπορεί εναλλακτικά να ολοκληρωθεί από συγκεκριμένους χρήστες των e-tools τυπώνοντας φορτωτικές στον χώρο τους μετά από δική μας επιβεβαίωση.

Η διαδικασία κλείνει με την εξαγωγή των στατιστικών μέσω των τοπικών συστημάτων από την supervisor του τμήματος. ([Εγχειρίδιο Φορτωτικής Εξαγωγής YML](#) ,σελ.157-165)

