



Arkas Gorsel Arşiv 2005

Εγχειρίδιο χρήσης Microsoft Teams



- ❖ Η εφαρμογή “**Microsoft Teams**”, είναι μία πλατφόρμα επικοινωνίας που παρέχει πληροφορίες και δυνατότητα επικοινωνίας μεταξύ δύο ή περισσότερων ατόμων.
- ❖ Μέσω του “**Microsoft Teams**” είναι εφικτή η ανταλλαγή μηνυμάτων, εγγράφων, κλήσεων και βιντεοκλήσεων.

Πλεονεκτήματα χρήσης Microsoft Teams



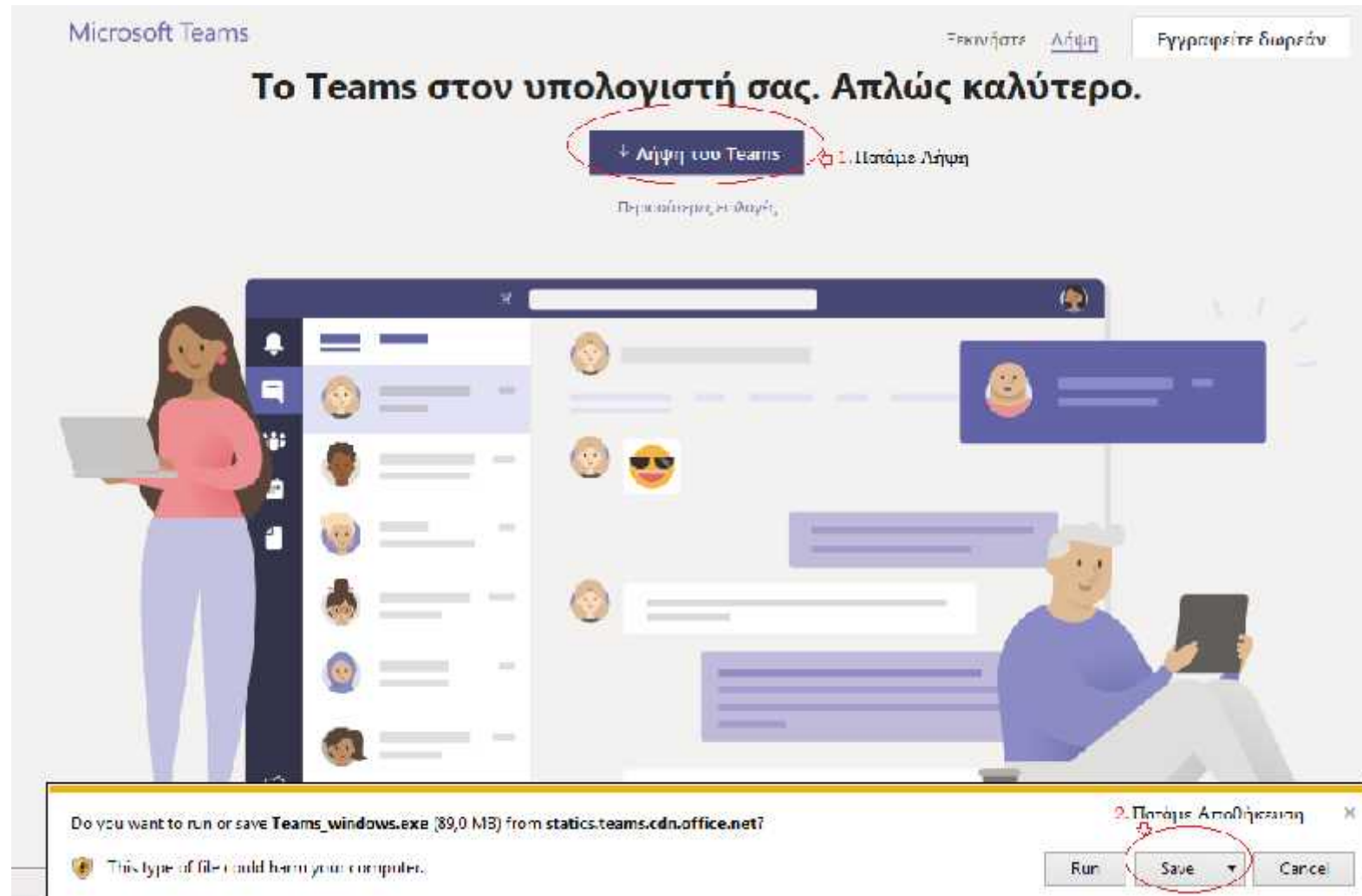
- ❖ Άμεση επικοινωνία
- ❖ Εξοικονόμηση χρόνου
- ❖ Οικοδόμηση ταχύτερου δικτύου
- ❖ Διαχείριση κοινόχρηστων αρχείων με ευκολία και ασφάλεια
- ❖ Οργάνωση συναντήσεων μέσω ήχου ή οπτικής επαφής video

Εργασία Εξ'αποστάσεως – Download Microsoft Teams

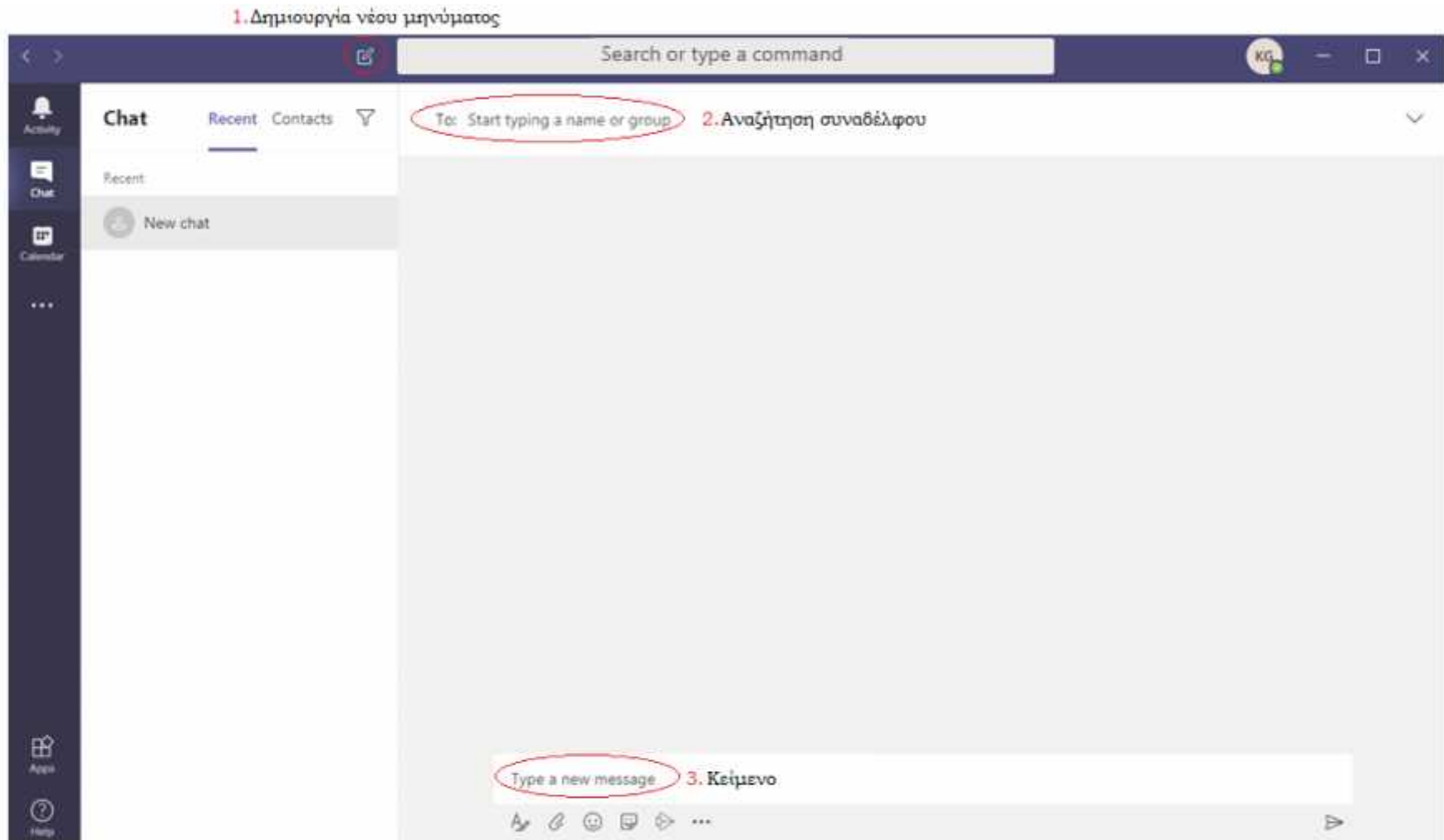
- ❖ Όσοι χρήστες εξ'αποστάσεως συνδέεστε στο περιβάλλον του υπολογιστή της δουλειάς διαθέτετε την εφαρμογή
- ❖ Όσοι χρήστες συνδεθείτε από τον προσωπικό σας υπολογιστή θα πρέπει όλοι να κατεβάσετε στον **προσωπικό** σας υπολογιστή την εφαρμογή “Microsoft teams”, κάνοντας αναζήτηση στο “GOOGLE” το “MICROSOFT TEAMS”, πατώντας “Λήψη” και κατόπιν “Αποθήκευση”

Εργασία Εξ'αποστάσεως – Download Microsoft Teams

❖ Από το site:



Αποστολή Μηνύματος



Ομαδική Συνομιλία / Ηχητική κλήση / Βιντεοκλήση

The screenshot shows the Microsoft Teams application window. The interface includes a left sidebar with navigation icons for Activity, Chat, Calendar, and Apps. The main area is divided into a 'Recent' chat list on the left and a large chat window on the right. The chat window is titled 'MC XXXX XXXX' and has tabs for Chat, Files, and Organization. At the top of the chat window is a search bar with the placeholder text 'Search or type a command'. Below the chat window is a text input field with the placeholder 'Type a new message'. On the right side of the chat window, there are icons for video call, voice call, and a plus sign. The plus sign icon is circled in red, and a red arrow points to it from the annotation '6. Προσθέστε κι άλλα άτομα στην συνομιλία'. The video call icon is also circled in red, and a red arrow points to it from the annotation '3. Βιντεοκλήση εφόσον διαθέτετε κάμερα'. The voice call icon is circled in red, and a red arrow points to it from the annotation '4. Ηχητική κλήση'. The plus sign icon is also circled in red, and a red arrow points to it from the annotation '5. Δυνατότητα να μοιραστείτε την ίδια οθόνη (desktop, internet)'. The search bar at the top is circled in red, and a red arrow points to it from the annotation '1. Αναζήτηση Ονόματος'. The text input field at the bottom is circled in red, and a red arrow points to it from the annotation '2. Αποστολή μηνύματος στον Συνάδελφο "XXXX XXXX"'. The chat window is currently empty, showing only the input field and the icons at the bottom.

1. Αναζήτηση Ονόματος

2. Αποστολή μηνύματος στον Συνάδελφο "XXXX XXXX"

3. Βιντεοκλήση εφόσον διαθέτετε κάμερα

4. Ηχητική κλήση

5. Δυνατότητα να μοιραστείτε την ίδια οθόνη (desktop, internet)

6. Προσθέστε κι άλλα άτομα στην συνομιλία

Διοργάνωση Meeting

The screenshot displays the Microsoft Teams interface. At the top, there is a search bar with the text 'Search or type a command'. Below this, the 'Calendar' tab is selected. On the right side of the calendar header, there are two buttons: 'Meet now' and 'New meeting'. The 'New meeting' button is highlighted with a red dashed circle. Below the header, the calendar grid shows the dates from Monday, March 16, to Friday, March 20, 2020. A red horizontal line is drawn across the calendar grid, indicating a meeting time slot. In the bottom right corner of the calendar grid, there is a red text annotation: '2. Αφαιρούμε ένα meeting'.

Διοργάνωση Meeting

Search or type a command

New meeting Details Scheduling Assistant

Time zone: (UTC+02:00) Athens, Bucharest

Add title

Add required attendees + Optional

Mar 16, 2020 4:00 PM → Mar 16, 2020 4:30 PM 30m All day

Does not repeat

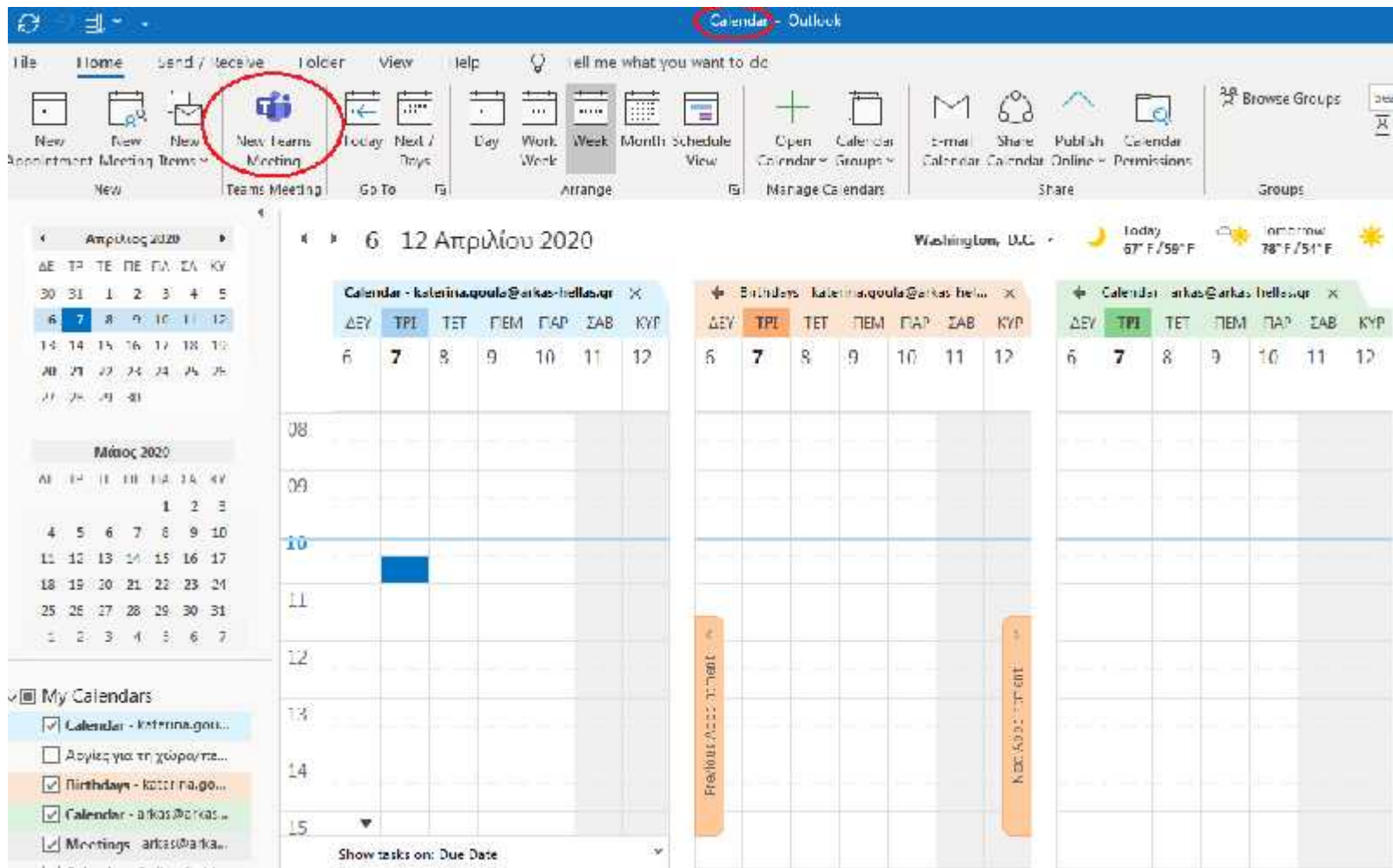
Add channel

Add location

Type details for this new meeting

Επικοινωνία με εξωτερικούς συνεργάτες μέσω Microsoft Teams

Χρησιμοποιήστε το Microsoft Teams από το Calendar του Outlook, για να επικοινωνήσετε άμεσα με εξωτερικούς συνεργάτες



Επικοινωνία με εξωτερικούς συνεργάτες μέσω Microsoft Teams

Συμπληρώνετε τα απαραίτητα πεδία και στέλνετε την πρόσκληση για το meeting:

Untitled - Meeting

File Meeting Scheduling Assistant Insert Format Text Review Help Tell me what you want to do

Delete Forward Join Teams Meeting Meeting Notes Cancel Invitation Address Check Response Back Names Options Show As Busy Reminder 15 minutes Recurrence Categorize Private High Importance Low Importance Insights View Templates My templates

You haven't sent this meeting invitation yet.

Send

From: Arkas@arkas-hellas.gr

Title: Τίτλος Meeting

Required: Email συνεργάτη και Εκκαλέσας στο Meeting

Optional:

Start time: Tue 07/04/2020 10:00 All day Time zones

End time: Tue 07/04/2020 11:00 Make Recurring

Location: Microsoft Teams Meeting Room Finder

[Join Microsoft Teams Meeting](#)

[Learn more about Teams](#) | [Meeting options](#)

Ο παραλήπτης λαμβάνει την πρόσκληση μέσω email και κάνει δεκτό το meeting.
Απαραίτητη προϋπόθεση να έχει κατεβάσει την εφαρμογή Microsoft Teams.

Δημιουργία ομάδας με Project

Δημιουργήστε ομάδες με θέμα το Project που είναι σε εξέλιξη, για να έχετε μία κοινή και ενιαία επικοινωνία.

1. Δημιουργία νέου μηνύματος

2. Ονομάζουμε την Ομάδα με την Ονομασία του Project

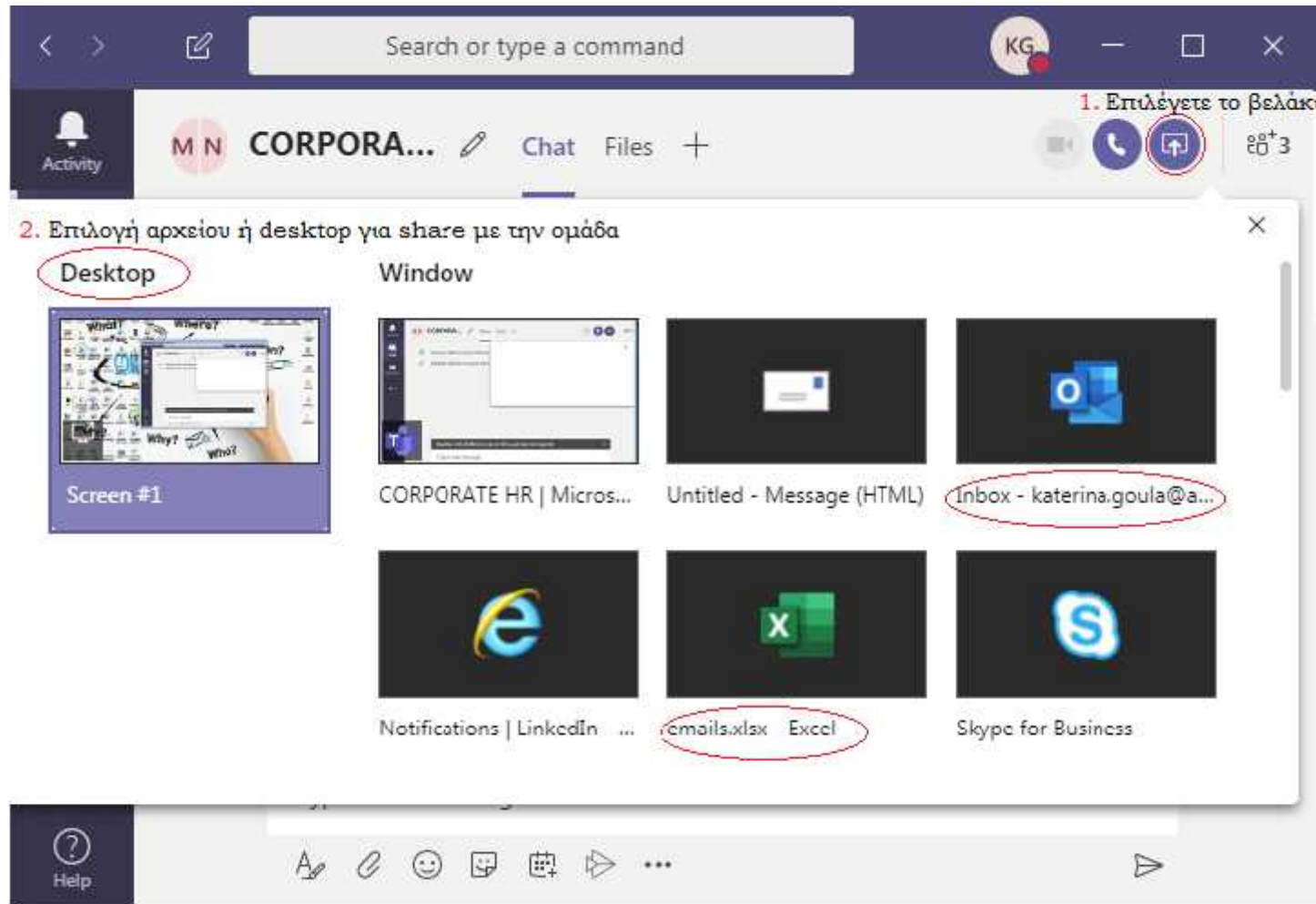
3. Πατάμε το βελάκι να ανοίξει το πεδίο

4. Προσθέτουμε τα άτομα που θα μπουν στην ομάδα

5. Γράφουμε το μήνυμα και ξεκινάμε την συνομιλία

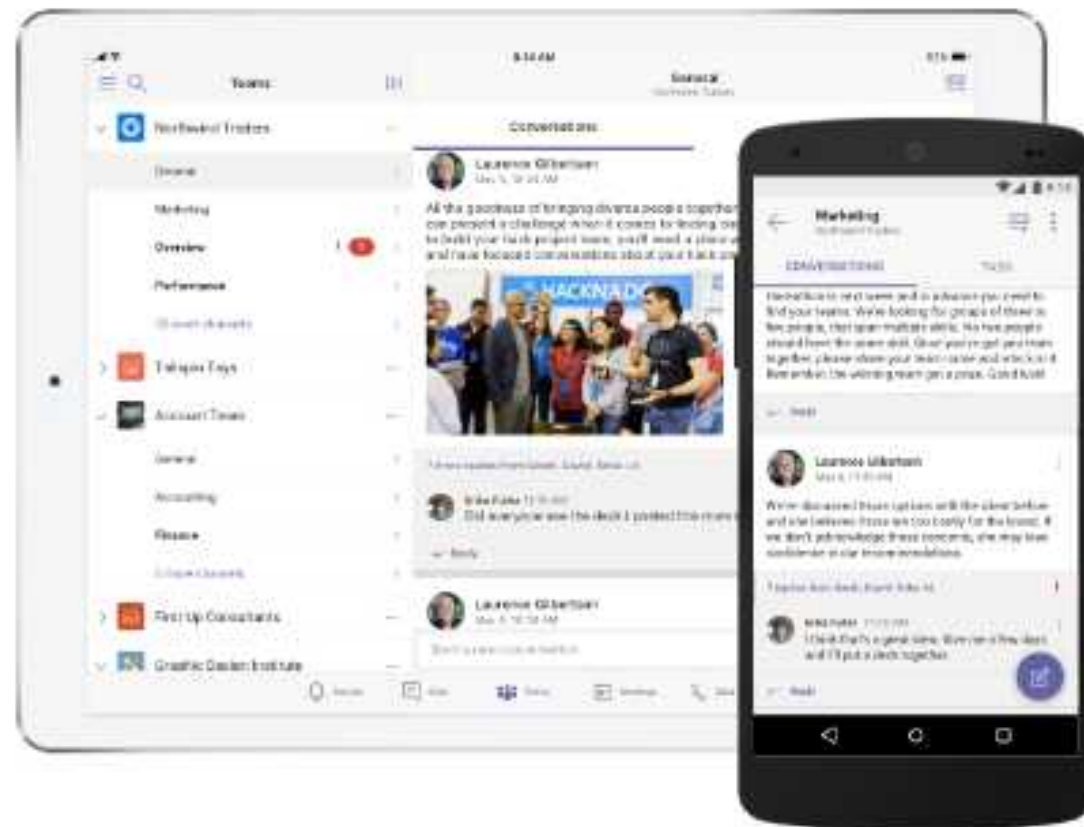
Share με την Ομάδα

Μοιραστείτε αρχεία ή το desktop σας με την Ομάδα



Microsoft Teams παντού

Χρησιμοποιήστε το Microsoft Teams στον υπολογιστή σας, στο Web ή στην κινητή συσκευή σας iOS ή Android.





THANK
YOU!
