



ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΓΙΑ ΤΟΝ ΟΜΙΛΟ ARKAS HELLAS ΚΑΙ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΓΙΑ ΠΙΘΑΝΗ ΠΑΝΔΗΜΙΑ

Γενικά χαρακτηριστικά σχεδίου αντιμετώπισης πανδημίας από λοιμώδη νοσήματα:

Θα πρέπει να είμαστε έτοιμοι να εφαρμόσουμε στρατηγικές για την προστασία του εργατικού μας δυναμικού από τον COVID-19, εξασφαλίζοντας παράλληλα τη συνέχεια των εργασιών.

Υποχρεώσεις Ομίλου:

1. Το σχέδιο να είναι ευέλικτο και να μπορεί να αναπτυχθεί ή να αναθεωρηθεί.
2. Μοιραζόμαστε το σχέδιο με τους εργαζομένους και εξηγούμε τις πολιτικές ανθρώπινου δυναμικού. Θα δείξουμε ευελιξία, προβάλλοντας τα οφέλη που προκύπτουν, τόσο για την συνέχιση της εργασιακή απασχόλησης όσο και για τη διαφύλαξη της υγείας των εργαζομένων.

Βασικοί Στόχοι:

Στόχος μας είναι να προγραμματίσουμε μέτρα αντιμετώπισης κρούσματος ή μιας ενδεχόμενης πανδημίας:

- (α) τη μείωση της μετάδοσης μεταξύ του προσωπικού
- (β) την προστασία των ατόμων που βρίσκονται σε υψηλότερο κίνδυνο για δυσμενείς επιπλοκές στην υγεία (άτομα υψηλού κινδύνου)
- (γ) τη διατήρηση της λειτουργίας του Ομίλου και
- (δ) την ελαχιστοποίηση των αρνητικών επιπτώσεων όλων των εμπλεκόμενων

Βασικά στοιχεία σχεδίου αντιμετώπισης:

- Προσδιορισμός των κινδύνων που σχετίζονται με την εργασία και τους κινδύνους για την υγεία των εργαζομένων, συμπεριλαμβανομένης και της απειλής από την έκθεση στον COVID-19.

-Ελαχιστοποίηση της έκθεσης μεταξύ των εργαζομένων αλλά και μεταξύ των εργαζομένων και του κοινού.

-Καθορισμός πρακτικών, όπως εργασία από το σπίτι – τηλεργασία για να αυξήσουμε τη φυσική απόσταση μεταξύ των εργαζομένων.

-Διαμόρφωση της υποδομής που απαιτείται για να υποστηρίξουμε πολλούς εργαζομένους που μπορεί να εργάζονται από το σπίτι με την αντίστοιχη τεχνολογία.

-Προσδιορισμός των βασικών επιχειρηματικών λειτουργιών, των βασικές εργασιών ή των ρόλων που απαιτούνται για τη διατήρηση των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων.

Ενέργειες αποφυγής κρούσματος COVID-19 στο χώρο εργασίας:

A. Ενθαρρύνουμε ενεργά τους άρρωστους εργαζομένους να παραμένουν σπίτι:

Οι εργαζόμενοι που εμφανίζουν συμπτώματα οξείας αναπνευστικής νόσου συνιστάται να παραμένουν στο σπίτι και να μην πηγαίνουν να εργαστούν έως ότου δεν εμφανίζουν πυρετό (37,8° C ή περισσότερο), συμπτώματα πυρετού και οποιαδήποτε άλλα συμπτώματα για τουλάχιστον 24 ώρες, χωρίς τη χρήση αντιπυρετικών φαρμάκων ή άλλων φαρμάκων που μεταβάλλουν τα συμπτώματα αυτά (π.χ. κατασταλτικά του βήχα). Οι εργαζόμενοι πρέπει να ενημερώνουν τον Όμιλο και να παραμένουν στο σπίτι εάν είναι άρρωστοι.

Οι εργαζόμενοι πρέπει να έχουν γνώση της Πολιτικής Αδειών και Απουσιών.

Τα δικαιολογητικά έγγραφα του παρόχου υγειονομικής περίθαλψης, μπορούν να προσκομιστούν και αργότερα, για εργαζομένους που είναι άρρωστοι με οξεία αναπνευστική ασθένεια για να επικυρώσουν την ασθένειά τους ή για να επιστρέψουν στην εργασία, καθώς οι χώροι παροχής υγειονομικής περίθαλψης και οι ιατρικές εγκαταστάσεις μπορεί να είναι εξαιρετικά απασχολημένοι και να μην είναι σε θέση να παρέχουν τέτοια τεκμηρίωση εγκαίρως.

B. Διαχωρισμός ασθενών εργαζομένων από το υπόλοιπο προσωπικό:

Οι εργαζόμενοι που εμφανίζουν συμπτώματα οξείας αναπνευστικής νόσου (δηλαδή πυρετός, βήχας, δύσπνοια) να παραμένουν στο σπίτι τους.

Αν κάποιο μέλος της οικογένειάς σας ή του κύκλου σας νοσήσει από τον ιό, ενημερώνετε άμεσα το Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού και Corporate Communications.

Γ. Δώστε έμφαση στην υγιεινή, αναπνευστικής οδού και χεριών:

Τηρούμε τους Κανόνες Υγιεινής για Προστασία από τον Κορονοϊό που έχουν δημοσιευθεί και θα συνεχίζουν να δημοσιεύονται στο MyArkas Portal.

Καθαρίζουμε συχνά τα χέρια μας με νερό και σαπούνι ή αλκοολούχο αντισηπτικό διάλυμα χεριών.

Ο Όμιλος παρέχει αλκοολούχα αντισηπτικά διαλύματα στο χώρο εργασίας για να ενθαρρύνουμε την υγιεινή των χεριών.

Δ. Συστηματικός καθαρισμός και αερισμός του περιβάλλοντος εργασίας:

Καθαρίζουμε συστηματικά όλες τις επιφάνειες που αγγίζονται συχνά στο χώρο εργασίας, όπως λείες επιφάνειες γραφείων, πάγκους εργασίας και πόμολα.

Ο αέρας πρέπει να ανανεώνεται κατάλληλα και συστηματικά.

Ε. Αποφυγή ταξιδιών:

Οι εργαζόμενοι οι οποίοι, για προσωπικούς λόγους, πρόκειται να ταξιδέψουν στο εξωτερικό ή εντός Ελλάδος, ή όσοι κινηθούν γενικότερα σε χώρους αεροδρομίων, θα πρέπει να ενημερώνουν εγγράφως τα τμήματα HR και Corporate Communication, για το επικείμενο ταξίδι τους και να είναι υπεύθυνοι για την ατομική τους υγεία και την υγιή επιστροφή τους στους χώρους του Ομίλου.

Οι εργαζόμενοι που αρρωσταίνουν κατά τη διάρκεια ενός ταξιδιού ή βρίσκονται σε προσωρινή μετακίνηση, θα πρέπει να ενημερώσουν τα υπεύθυνα τμήματα του Ομίλου, HR και Corporate Communication, και να εξασφαλίσουν ιατρικές συμβουλές ή/και υγειονομική περίθαλψη, εάν χρειαστεί.

Τα επαγγελματικά ταξίδια, μέχρι νεοτέρας, δε θα πραγματοποιούνται.

ΣΤ. Συναντήσεις:

Θα πρέπει να εξετάζεται αν οι συναντήσεις μπορούν να πραγματοποιηθούν μέσω τηλεδιασκέψεων ή με άλλα ηλεκτρονικά μέσα, εάν όχι προτείνονται να πραγματοποιούνται mini συναντήσεις (2-3 ατόμων). Μέχρι νεοτέρας ακυρώνονται οι μεγάλες συναντήσεις (πολυπληθείς), εκδηλώσεις και εκπαιδεύσεις.

Ζ. Διαχείριση δυσκολιών από το κλείσιμο των σχολείων: Στο πλαίσιο της Υπουργικής Απόφασης να παραμείνουν κλειστά τα σχολεία, παρακαλούμε να ενημερώσετε τον άμεσο προϊστάμενό σας και το Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού για τυχόν δυσκολίες να προσέλθετε στην εργασία σας, ώστε να σας δώσουν οδηγίες σχετικά με τον τρόπο εργασίας τις επόμενες ημέρες και τη διευκόλυνσή σας.

Η. Άσκηση ετοιμότητας για απομακρυσμένη εργασία (Τηλεργασία): Το Σάββατο 14 Μάρτιου, θα πραγματοποιηθεί άσκηση ετοιμότητας στην εταιρεία, κατά την οποία συνάδελφοι που έχουν ήδη Access θα κληθούν να εργαστούν απομακρυσμένα, ώστε να διαπιστωθούν και να διορθωθούν έγκαιρα τυχόν προβλήματα και δυσλειτουργίες. Οι εργαζόμενοι που συμμετέχουν στην άσκηση θα ενημερωθούν από το IT.

Θ. Πρόσθετα μέτρα:

Οι εργαζόμενοι που εκτίθενται σε συνεργάτη με επιβεβαιωμένο τον COVID-19 θα πρέπει να έχουν λάβει οδηγίες για τον τρόπο εκτίμησης του κινδύνου της πιθανής έκθεσής τους.

Εάν ένας εργαζόμενος έχει επιβεβαιωθεί ότι έχει λοίμωξη από τον COVID-19, θα πρέπει να ενημερωθούν οι συνάδελφοι του για την πιθανή έκθεση τους στο εργασιακό περιβάλλον αλλά και να διατηρήσουν το απόρρητο του ιατρικού του ιστορικού.

Τέλος, υπενθυμίζουμε ότι οι εργαζόμενοι που παρουσιάζουν συμπτώματα ίωσης θα πρέπει να συμβουλευθούν τον γιατρό τους ή την Ιατρό Εργασίας, κα Τζένη Πανταζή, απευθυνόμενοι στο τμήμα HR και να ακολουθήσουν ρητά τις οδηγίες τους.

Ενέργειες σε περίπτωση εμφάνισης κρούσματος COVID-19 στο χώρο εργασίας:

Τίθεται σε εφαρμογή το **σχέδιο αντιμετώπισης**:

1. Ενημερώνεται ο ΕΟΔΥ.
2. Γίνεται απολύμανση στους χώρους του Ομίλου, σύμφωνα με οδηγίες ΕΟΔΥ.
3. Εφαρμόζεται το σχέδιο «τηλεργασίας - εργασία από το σπίτι».
4. Ανάλογα με την εκτίμηση της κατάστασης από τον ΕΟΔΥ και τη συμβουλή της Ιατρού Εργασίας θα αποφασιστούν οι ημέρες που η εταιρεία θα παραμείνει κλειστή.
5. Οι Supervisors/ Managers / Directors είναι υπεύθυνοι για τη μετάδοση πληροφοριών των ομάδων τους που αφορούν την επιχειρησιακή λειτουργία, και το συντονισμό επιστροφής τους.

Υπεύθυνος Επικοινωνίας για **Crisis Management** είναι μόνο το τμήμα **Corporate Communication**, το οποίο κατόπιν έγκρισης της Διοίκησης, μπορεί να έχει εσωτερική - εξωτερική επικοινωνία με φορείς – δημοσιογράφους, να δίνει πληροφορίες και απαντήσεις. Οι εργαζόμενοι δεν επιτρέπεται να μεταφέρουν πληροφορίες και θα πρέπει να παραπέμπουν οποιαδήποτε επικοινωνία στο τμήμα Corporate Communication.

Τελειώνοντας, κάποιες πολύ σημαντικές σημειώσεις: Όλες οι ενέργειες απαιτούν διακριτικότητα, τήρηση απορρήτου των ιατρικών δεδομένων και αποφυγή παντός τύπου διακρίσεων (φύλου, φυλής ή χρώματος) στο χώρο εργασίας, Όλες οι παραπάνω πληροφορίες και συστάσεις βρίσκονται σε μια δυναμική εξελικτική πορεία και ενδέχεται να τροποποιηθούν στο μέλλον. Απαιτείται διαρκής ενημέρωση από αξιόπιστους φορείς Δημόσιας και Επαγγελματικής Υγείας.