
ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΠΟΚΤΗΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ ΓΕΝΙΚΟΥ & ΕΙΔΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Document Date:	ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ 2019
Document Owner:	HUMAN RESOURCES

1	Περιεχόμενα	2
2	Ιστορικό Εκδόσεων	3
3	Εισαγωγή	4
3.1	Σκοπός	4
3.2	Πεδίο Εφαρμογής	4
3.3	Ευθύνες	4
3.4	Ορισμοί	4
3.5	Κανόνες Χρήσης Γενικού και Ειδικού Εξοπλισμού	6
3.6	Φθορά και Απώλεια Εξοπλισμού	7
3.7	Επιστροφή Ειδικού Εξοπλισμού	7
3.8	Ασφάλεια επισκεπτών	7
3.9	ΣΥΝΗΜΜΕΝΟ 1	
3.10	ΣΥΝΗΜΜΕΝΟ 2	

2 Ιστορικό Εκδόσεων

Version No	Document Name	Change By	Date	Description
1.0	HR_03 -ARKAS HELLAS GROUP_HR_Πολιτική Απόκτησης και Χρήσης Ειδικού Εξοπλισμού Ασφαλείας.docx	ARKAS ISD	02.2019	Αρχική έκδοση

3 Εισαγωγή

Η υγιεινή και η ασφάλεια των εργαζομένων αποτελεί για την Arkas Hellas Group πρωταρχικό μέλημα. Ειδικά για τους χώρους εντός του λιμένος, είναι σημαντικό να λαμβάνονται πάντα όλα τα απαραίτητα μέτρα ασφαλείας.

Ακολουθεί αναλυτική περιγραφή του παρεχόμενου από την εταιρεία γενικού και ειδικού εξοπλισμού, καθώς και της πολιτικής με βάση την οποία γίνεται η απόκτηση και χρήση αυτού.

3.1 Σκοπός

Να καταγραφεί η πολιτική βάση της οποίας χορηγείται ειδικός εξοπλισμός στους εργαζόμενους και η μετέπειτα διαχείριση αυτού.

3.2 Πεδίο Εφαρμογής

Η εν λόγω πολιτική, αφορά σε όλους τους εργαζόμενους που απασχολούνται σε θέση σχετική με το port operation, ανεξαρτήτως ιεραρχικής βαθμίδας και εργάζονται κατ' αποκλειστικότητα ή εκτελούν σημαντικό έργο του ρόλου τους εντός λιμένος.

3.3 Ευθύνες

3.3.1 Στελέχη της Arkas Hellas Group

- Πρέπει να γνωστοποιούν τη σημασία της παρούσης πολιτικής και των εταιρικών προτύπων στους υφισταμένους τους
- Πρέπει να βοηθούν τους υφισταμένους τους να κατανοούν την πολιτική και τα εταιρικά πρότυπα και να εξασφαλίζουν τη συμμόρφωσή τους.
- Πρέπει να βοηθούν στην ευαισθητοποίηση των εργαζομένων σχετικά με την ασφάλεια κατά την εργασία και την τήρηση πολιτικών
- Ειδικά ο port operation manager είναι ο βασικός υπεύθυνος για την καθολική εφαρμογή όσων ορίζονται από την παρούσα πολιτική

3.3.2 Εργαζόμενοι Arkas Hellas Group

- Είναι υπεύθυνοι να γνωρίζουν την πολιτική απόκτησης και χρήσης ειδικού εξοπλισμού ασφαλείας
- Ειδικά οι εργαζόμενοι στο port operation οφείλουν να χρησιμοποιούν τόσο τον γενικό όσο και τον ειδικό εξοπλισμό ασφαλείας πάντα.

3.3.3 Ανθρώπινο Δυναμικό

- Είναι υπεύθυνο να οργανώνει, να παρακολουθεί και να καθοδηγεί τους εργαζόμενους σχετικά με τη διαδικασία και να διατηρεί τα σχετικά με την πολιτική αρχεία

3.4 Ορισμοί

3.4.1 Εμπιστευτικές / Πολύτιμες Πληροφορίες :

- Εμπορικά και Διοικητικά δεδομένα και πληροφορίες που ανήκουν στην Arkas Hellas Group
- Σ Άλλες πληροφορίες που ανήκουν στην Arkas Hellas Group και έχουν εμπορική, νομισματική ή ηθική αξία ή που έχουν οποιαδήποτε δυνητική εμπορική αξία ή που ενδέχεται να αξιοποιηθούν από τον ανταγωνισμό.
- Σ Πληροφορίες και εμπορικά μυστικά σε σχέση με τις μεθόδους, τις μορφές εργασίας, τον όγκο εργασίας, τις εμπορικές πολιτικές και τις διαδικασίες.
- Σ Έργα που έχουν ολοκληρωθεί ή προετοιμαστεί από την Arkas Hellas Group.

- Σ Πληροφορίες περί των πληροφοριακών συστημάτων, υποδομών, κάθε είδους τεχνικές πληροφορίες, συμπεριλαμβανομένης της συλλογής, αποθήκευσης δεδομένων, κάθε είδους τεχνικές και εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τα συστήματα μηχανογράφησης ή συστήματα ασφαλείας.
- Σ Λογισμικό, προγράμματα, κωδικούς πρόσβασης, ειδικές παραμέτρους εξουσιοδότησης, λογαριασμούς ηλεκτρονικής αλληλογραφίας, οικονομικές πληροφορίες, νέες ιδέες σχετικά με την εργασία και τις υπηρεσίες,
- Σ Στρατηγικές ή και τακτικές πώλησης, πιστωτικές πολιτικές, κατάλογο πελατών ή και οποιαδήποτε στοιχεία σχετικά με τους πελάτες και χαρτοφυλάκια, λογισμικό, προγράμματα, βιομηχανικά ή εμπορικά σχέδια, εμπορικά σήματα ή ονόματα προϊόντων.
- Σ Στρατηγικές και συμφωνίες που συνάπτει η εταιρεία με τους προμηθευτές της
- Σ Συμφωνίες και προσφορές που συνάπτει η εταιρεία με τους πελάτες ή και δυνητικούς πελάτες.

3.4.2 Γενικός εξοπλισμός:

Αφορά σε ενδυματολογικό εξοπλισμό γενικής χρήσης, με τα λογότυπα της εταιρείας, τον οποίο διαθέτουν:

Α. οι εργαζόμενοι στο Port Operation , οι οποίοι οφείλουν να τον φορούν πάντα και καθ' όλη τη διάρκεια της εργασίας τους. Αποτελείται από: ζακέτα τύπου fleece, μακρυμάνικο μπλουζάκι, κοντομάνικο μπλουζάκι

Β. εργαζόμενοι άλλων τμημάτων (IT, Container Management, Trucking & Claims, Οδηγοί, κλητήρες) , οι οποίοι πρέπει να φορούν τον γενικό εξοπλισμό, όποτε επισκέπτονται το λιμάνι, ή εκτελούν ειδικές εργασίες σε οποιουδήποτε χώρους της εταιρείας εντός λιμένος.

3.4.3 Ειδικός Εξοπλισμός Ασφάλειας :

Αφορά σε ειδικό εξοπλισμό ασφαλείας με τα λογότυπα της εταιρείας, τον οποίο οφείλουν να φορούν όλοι οι εργαζόμενοι στο port operation , κάθε φορά που κινούνται εντός του χώρου φορτοεκφόρτωσης του λιμένος ή/και όταν επισκέπτονται πλοίο, για να ασκήσουν τα καθήκοντά τους. Αποτελείται από: κράνος, αδιάβροχο παντελόνι, φωσφοριζέ γιλέκο, μπουφάν με φωσφοριζέ λεπτομέρειες

3.4.4 Ειδικό ερμάριο:

Κάθε εργαζόμενος στο λιμάνι, διαθέτει ειδικό ερμάριο αποκλειστικής χρήσης. Εντός του ερμαρίου οφείλει εκτός των λοιπών προσωπικών αντικειμένων του, να φυλάσσει τον προσωπικό ειδικό εξοπλισμό ασφαλείας του.

3.5 Κανόνες Χρήσης Ειδικού και Γενικού Εξοπλισμού

3.5.1 Κάθε νεοπροσλαμβανόμενος για την κάλυψη θέσης στο port operation ή κάθε υπάλληλος που μετακινείται σε αυτή τη θέση, ανεξαρτήτως ιεραρχικής βαθμίδας, παραλαμβάνει γενικό και ειδικό εξοπλισμό ασφαλείας.

3.5.2 Η παραλαβή του εξοπλισμού γίνεται με την συμπλήρωση ειδικής φόρμας [HR_03.FORM_A ΦΟΡΜΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ.docx](#) όπου σημειώνονται: η ημερομηνία παραλαβής, το μέγεθος για κάθε είδος του εξοπλισμού και ο αριθμός τεμαχίων ανά είδος.

3.5.3 Η κάθε φόρμα πρέπει να φέρει την υπογραφή του εργαζόμενου και του HR Manager και διατηρείται σε ειδικό αρχείο στη Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού

3.5.4 Οι εργαζόμενοι στο Port Operation οφείλουν κατ' αποκλειστικότητα να φορούν τον γενικό εξοπλισμό και να έχουν ομοιόμορφη εμφάνιση. Συγκεκριμένα, οφείλουν καθημερινά να φορούν τζιν παντελόνι χρώματος μπλε ή μπλε σκούρου, χωρίς φθορές και σκισίματα και την κοντομάνικη ή μακρυμάνικη μπλούζα που τους παρέχει η εταιρεία.

3.5.5 Όλα τα είδη του εξοπλισμού, γενικού και ειδικού, προορίζονται αποκλειστικά για αυστηρά προσωπική χρήση και φέρουν σε ευδιάκριτο σημείο το λογότυπο της εταιρείας και το όνομα του εργαζόμενου, στον οποίο ανήκουν.

3.5.6 Πέραν της καθημερινής του ενδυμασίας, κάθε εργαζόμενος όταν στο πλαίσιο εκτέλεσης των καθηκόντων του, χρειάζεται να επισκεφθεί τους χώρους φορτοεκφόρτωσης του λιμένος ή να επισκεφθεί πλοίο, επιβάλλεται να φορά τον ειδικό εξοπλισμό ασφαλείας, δηλαδή κράνος, φωσφοριζέ γιλέκο ή μπουφάν.

3.5.7 Κάθε εργαζόμενος είναι υπεύθυνος για τον εξοπλισμό που παραλαμβάνει και οφείλει να φροντίζει να παραμένει αυτός σε κλειδωμένο προσωπικό ερμάριο, για να αποφευχθεί η πιθανότητα απώλειας κάποιου ή κάποιων ειδών του εξοπλισμού. Το κλειδί του ερμαρίου του, το παραλαμβάνει μαζί με τον εξοπλισμό και φέρει την ευθύνη μη απώλειάς του.

3.5.8 Κάθε εργαζόμενος είναι υπεύθυνος για την καθαριότητα των ειδών που παραλαμβάνει και οφείλει να τα διατηρεί καθαρά και χωρίς φθορές. Ειδικά για το μπουφάν και το προστατευτικό παντελόνι, προβλέπεται ειδικός καθαρισμός 1 φορά ετησίως, κάθε Σεπτέμβριο. Η εταιρεία αναλαμβάνει τον καθαρισμό συνολικά για όλους τους εργαζόμενους.

3.5.9 Υπεύθυνος για τη διασφάλιση της χρήσης του γενικού και ειδικού εξοπλισμού από όλους τους εργαζόμενους είναι ο Port Operation Manager

3.6 Φθορά και Απώλεια

3.6.1. Κάθε εργαζόμενος είναι υπεύθυνος να διατηρείται ο εξοπλισμός που παραλαμβάνει σε άριστη κατάσταση και να φυλάσσεται σε κλειδωμένο ερμάριο

3.6.2 Σε περίπτωση φθοράς ή απώλειας η οποία έχει επέλθει από πλημμελή τήρηση της παρούσης οδηγίας, ο εργαζόμενος δύναται να επιβαρυνθεί ο ίδιος με τα έξοδα αντικατάστασης του εξοπλισμού του.

3.6.3 Σε περίπτωση φθοράς του εξοπλισμού υπεύθυνος για να αιτηθεί αντικατάσταση είναι ο Port Operation Manager. Η αίτηση, γίνεται με μέσω ειδικής φόρμας [HR_03.FORM_B ΦΟΡΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ.pdf](#) όπου και σημειώνεται το όνομα του εργαζόμενου που αιτείται αντικατάσταση και ο λόγος που υποβάλλεται η αίτηση.

3.6.4. Η αίτηση αξιολογείται από τον HR Manager και εφόσον θεωρηθεί δικαιολογημένη, δίδονται οι απαραίτητες οδηγίες αντικατάστασης.

3.7 Επιστροφή Ειδικού Εξοπλισμού

3.7.1 Κάθε εργαζόμενος που αποχωρεί ή μετατίθεται από το τμήμα Port Operation, οφείλει να παραδώσει μόνο τον ειδικό εξοπλισμό ασφαλείας καθώς και το κλειδί του ερμαρίου του, στη Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού.

3.7.2 Η παράδοση του ειδικού εξοπλισμού, γίνεται με την συμπλήρωση ειδικής φόρμας παράδοσης [HR_03.FORM_C ΦΟΡΜΑ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ.docx](#) η οποία υπογράφεται από τον κάτοχο του εξοπλισμού, και τον HR Manager.

3.8 Ασφάλεια Επισκεπτών

3.8.1 Κάθε επισκέπτης στο χώρο του Port Operation Office και εφόσον κινείται εκτός του χώρου του γραφείου, οφείλει να φορά τον ειδικό εξοπλισμό ασφαλείας, που φυλάσσεται στους χώρους του port operation office και προορίζεται αποκλειστικά για χρήση από επισκέπτες

3.8.2 Ο εξοπλισμός επισκεπτών περιλαμβάνει κράνος, φωσφοριζέ γιλέκο, μπουφάν με φωσφοριζέ λεπτομέρειες, αδιάβροχο παντελόνι

3.8.3 Υπεύθυνος για την παράδοση του εξοπλισμού στους επισκέπτες, την συντήρηση του εξοπλισμού και την φύλαξή του είναι ο Port Operation Manager.

Οριστικοποιήθηκε και Εγκρίθηκε:

ΚΩΣΤΟΠΟΥΛΟΣ ΦΙΛΙΠΠΟΣ, Διευθύνων Σύμβουλος
ΚΩΣΤΟΠΟΥΛΟΥ WANDA, Διευθύνουσα Σύμβουλος

HR 03.FORM A

ΦΟΡΜΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΓΕΝΙΚΟΥ & ΕΙΔΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ.....

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ.....

ΕΙΔΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	ΜΕΓΕΘΟΣ	ΤΕΜΑΧΙΑ
ΚΡΑΝΟΣ		
ΑΔΙΑΒΡΟΧΟ ΠΑΝΤΕΛΟΝΙ		
ΜΠΟΥΦΑΝ		
ΓΙΛΕΚΟ		
ΖΑΚΕΤΑ		
ΜΠΛΟΥΖΑ ΜΑΚΡΥ ΜΑΝΙΚΙ		
ΜΠΛΟΥΖΑ ΚΟΝΤΟ ΜΑΝΙΚΙ		
ΚΛΕΙΔΙ ΕΡΜΑΡΙΟΥ	(Σημειώνεται ο αριθμός)	

ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ.....

ΥΠΟΓΡΑΦΗ HR MANAGER.....

HR_03.FORM_B

ΦΟΡΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΓΕΝΙΚΟΥ & ΕΙΔΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ.....
 ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ
 ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ.....
 ΑΙΤΙΑ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ.....

ΕΙΔΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	ΜΕΓΕΘΟΣ	ΤΕΜΑΧΙΑ
ΚΡΑΝΟΣ		
ΑΔΙΑΒΡΟΧΟ ΠΑΝΤΕΛΟΝΙ		
ΜΠΟΥΦΑΝ		
ΓΙΛΕΚΟ		
ΖΑΚΕΤΑ		
ΜΠΛΟΥΖΑ ΜΑΚΡΥ ΜΑΝΙΚΙ		
ΜΠΛΟΥΖΑ ΚΟΝΤΟ ΜΑΝΙΚΙ		
ΚΛΕΙΔΙ ΕΡΜΑΡΙΟΥ	(Σημειώνεται ο αριθμός)	

ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ.....

ΥΠΟΓΡΑΦΗ HR MANAGER.....

HR_03.FORM_C

ΦΟΡΜΑ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΕΙΔΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ.....

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ.....

ΕΙΔΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	ΜΕΓΕΘΟΣ	ΤΕΜΑΧΙΑ
ΚΡΑΝΟΣ		
ΑΔΙΑΒΡΟΧΟ ΠΑΝΤΕΛΟΝΙ		
ΜΠΟΥΦΑΝ		
ΓΙΛΕΚΟ		
ΚΛΕΙΔΙ ΕΡΜΑΡΙΟΥ	(Σημειώνεται ο αριθμός)	

ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ.....

ΥΠΟΓΡΑΦΗ HR MANAGER.....

